

**PERATURAN GUBERNUR  
SUMATERA BARAT  
NOMOR 43 TAHUN 2021**

**TENTANG**

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR  
NOMOR 7 TAHUN 2021 TENTANG  
STANDAR HARGA SATUAN  
PROVINSI SUMATERA BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2021**

LAN  
DOKUMEN



# GUBERNUR SUMATERA BARAT

---

PERATURAN GUBERNUR SUMATERA BARAT

NOMOR 43 TAHUN 2021

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR NOMOR 7 TAHUN 2021 TENTANG  
STANDAR HARGA SATUAN PROVINSI SUMATERA BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
GUBERNUR SUMATERA BARAT,

- Menimbang : a. bahwa untuk mengakomodir kebutuhan SKPD terhadap standar harga satuan provinsi dalam perencanaan penganggaran pada perubahan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021, perlu dilakukan perubahan terhadap lampiran Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2021 tentang Standar Harga Satuan Provinsi Sumatera Barat.;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2021 tentang Standar Harga Satuan Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 19 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1646);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang CiptaKerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah Daerah ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR NOMOR 7 TAHUN 2021 TENTANG STANDAR HARGA SATUAN PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN ANGGARAN 2021

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2021 tentang Standar Harga Satuan Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021 Nomor 7), diubah sebagai berikut:

1. Diantara tabel I.4 dan tabel I.5 dalam lampiran 1 disisipkan 1 (satu) tabel yaitu tabel 1.4.A dan 1.4.B sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
2. Lampiran II huruf C angka 2 huruf b) angka 10 huruf b) diubah, dan angka 9 dihapus, sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini,
3. Lampiran VI Tabel VI.6, VI.8, VI. 13 angka II.12, angka VII.3, angka XIV.5,16, angka XVI.1 dan angka XXI, tabel VI.20 angka I, III, V.1 dan VI.5, Tabel VI.30 angka 3 dan 4 , Tabel VI.31 angka 2, Tabel VI.34, dan Tabel VI.39 diubah, sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 2

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Sumatera Barat.

Ditetapkan di Padang  
pada tanggal 9 November 2021

GUBERNUR SUMATERA BARAT,



MAHYELDI

Diundangkan di Padang  
pada tanggal 9 November 2021

SEKRETARIS DAERAH  
PROVINSI SUMATERA BARAT,



HANSASTRI

BERITA DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2021 NOMOR: 43

**LAMPIRAN I  
PERATURAN GUBERNUR PROVINSI  
SUMATERA BARAT  
NOMOR 7 TAHUN 2021  
TENTANG  
STANDAR HARGA SATUAN PROVINSI  
SUMATERA BARAT TAHUN ANGGARAN 2021**

**STANDAR HARGA SATUAN BIAYA HONORARIUM**

Ketentuan dalam Lampiran I Peraturan Gubernur ini mengatur tentang satuan biaya honorarium yang diberikan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, meliputi :

**A. PENANGGUNG JAWAB PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**

**1. PENGGUNA ANGGARAN**

- a) Pengguna Anggaran (PA) adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya, ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah.
- b) Dalam hal dibentuk SKPD tersendiri yang melaksanakan wewenang melaksanakan pemungutan pajak daerah, PA melaksanakan pemungutan pajak daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c) PA bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas dan wewenangnya kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah.
- d) Kepala SKPD selaku PA mempunyai tugas:
  - 1) menyusun RKA-SKPD;
  - 2) menyusun DPA-SKPD;
  - 3) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan;
  - 4) melaksanakan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
  - 5) melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
  - 6) melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
  - 7) mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
  - 8) menandatangani SPM;

- 9) mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawab SKPD yang dipimpinnya;
  - 10) menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya;
  - 11) mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
  - 12) menetapkan PPTK dan PPK-SKPD;
  - 13) menetapkan pejabat lainnya dalam SKPD yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan keuangan daerah; dan
  - 14) melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- e) Selain tugas kepala SKPD selaku PA mempunyai tugas lainnya, meliputi:
- 1) menyusun anggaran kas SKPD;
  - 2) melaksanakan pemungutan lain-lain pendapatan asli daerah;
  - 3) menyusun dokumen Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD);
  - 4) menyusun dokumen Pemberian Bantuan Sosial;
  - 5) menyusun dokumen permintaan pengesahan pendapatan dan belanja atas penerimaan dan pengeluaran daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan tidak dilakukan melalui Rekening Kas Umum Daerah, BUD melakukan pencatatan dan pengesahan Penerimaan dan Pengeluaran Daerah tersebut; dan
  - 6) menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya kepada PPKD selaku BUD.
- f) Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran (PA) mempunyai wewenang, meliputi:
- 1) menandatangani dokumen permintaan pengesahan pendapatan dan belanja atas penerimaan dan pengeluaran daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - 2) menandatangani dokumen Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD);
  - 3) menandatangani dokumen Pemberian Bantuan Sosial;
  - 4) menetapkan Pembantu Bendahara Penerimaan, Pembantu Bendahara Pengeluaran dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g) Dalam hal mengadakan ikatan untuk pengadaan barang dan jasa, PA bertindak sebagai pejabat pembuat komitmen sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- h) PA yang bertindak sebagai pejabat pembuat komitmen

dapat dibantu oleh pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang tugas pejabat pembuat komitmen atau agen pengadaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

## **2. KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

- a) PA dapat melimpahkan sebagian kewenangannya kepada kepala Unit SKPD selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
- b) Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan PA dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi SKPD
- c) KPA yang ditunjuk adalah pejabat struktural satu tingkat di bawah PA memiliki kemampuan manajerial dan berintegritas.
- d) Dalam melaksanakan tugas, maka KPA bertanggung jawab kepada PA.
- e) Dalam hal mengadakan ikatan untuk pengadaan barang dan jasa, KPA bertindak sebagai pejabat pembuat komitmen sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- f) KPA yang merangkap sebagai Pejabat Pembuat Komitmen dapat dibantu oleh pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang tugas pejabat pembuat komitmen atau agen pengadaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- g) Dalam hal KPA berhalangan tetap atau sementara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, PA bertugas untuk mengambil alih pelimpahkan sebagian tugasnya yang telah diserahkan kepada kepala Unit SKPD selaku KPA.
- h) Pelimpahan sebagian kewenangan ditetapkan oleh kepala daerah atas usul kepala SKPD melalui BUD.
- i) Pelimpahan sebagian kewenangan meliputi:
  - 1) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
  - 2) melaksanakan anggaran Unit SKPD yang dipimpinnya;
  - 3) melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;

- 4) mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
  - 5) menandatangani SPM-TU dan SPM-LS.
  - 6) melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
  - 7) mengawasi pelaksanaan anggaran yang menjadi tanggung jawabnya; dan
  - 8) melaksanakan tugas KPA lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- j) Selain pelimpahan sebagian kewenangan terdapat pelimpahan lainnya meliputi pengeluaran pembiayaan dan melaksanakan pemungutan lain-lain pendapatan asli daerah.
- k) Pelimpahan kewenangan berdasarkan pertimbangan besaran anggaran Kegiatan/sub kegiatan, lokasi, dan/atau rentang kendali.
- l) Pertimbangan lokasi dan/atau rentang kendali dilakukan terhadap SKPD yang membentuk cabang dinas, Unit Pelaksana Teknis Daerah, maka PA melimpahkan sebagian kewenangannya kepada Kepala Cadang Dinas, Kepala UPTD sebagai Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
- m) Pertimbangan besaran anggaran Kegiatan/sub kegiatan dilakukan oleh SKPD yang mengelola besaran anggaran Kegiatan/sub kegiatan dengan kriteria sebagai berikut:
- 1) Untuk SKPD yang mengelola anggaran dengan pagu **sampai dengan 50 Milyar** (tidak termasuk pagu anggaran yang telah dilimpahkan ke KPA di UPTD), maka PA dapat melimpahkan sebagian kewenangannya kepada **1 orang KPA**.
  - 2) Untuk SKPD yang mengelola anggaran dengan pagu **diatas 50 Milyar sd 100 Milyar**, (tidak termasuk pagu anggaran yang telah dilimpahkan ke KPA di UPTD), maka PA dapat melimpahkan sebagian kewenangannya kepada **maksimal 2 orang KPA di SKPD**.
  - 3) Untuk SKPD yang mengelola anggaran dengan pagu **diatas 100 Milyar** (tidak termasuk pagu anggaran yang telah dilimpahkan ke KPA di UPTD), maka PA dapat melimpahkan sebagian kewenangannya kepada **maksimal 3 orang KPA di SKPD**.
- n) Dalam hal PA melimpahkan sebagian kewenangannya kepada Unit SKPD selaku KPA, KPA menandatangani SPM-TU dan SPM-LS.
- o) Berdasarkan pertimbangan beban kerja, Sekretaris daerah dapat

melimpahkan pada kepala biro selaku KPA untuk melakukan pengelolaan keuangan.

- p) Dalam hal terdapat unit organisasi bersifat khusus, KPA mempunyai tugas:
- 1) menyusun RKA-Unit Organisasi Bersifat Khusus;
  - 2) menyusun DPA-Unit Organisasi Bersifat Khusus;
  - 3) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan;
  - 4) melaksanakan anggaran pada unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya;
  - 5) melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
  - 6) melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
  - 7) mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
  - 8) menandatangani SPM;
  - 9) mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawab SKPD yang dipimpinnya;
  - 10) menyusun dan menyampaikan laporan keuangan unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya;
  - 11) mengawasi pelaksanaan anggaran pada unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya;
  - 12) menetapkan PPTK dan PPK-Unit SKPD;
  - 13) menetapkan pejabat lainnya dalam unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan keuangan daerah; dan
  - 14) melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### **3. PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN**

- a) PA/KPA dalam melaksanakan Kegiatan/sub kegiatan menetapkan pejabat pada SKPD/Unit SKPD selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).
- b) PPTK bertugas membantu tugas dan wewenang PA/KPA.
- c) PPTK yang ditunjuk adalah pejabat struktural dibawah PA/KPA
- d) Tugas PPTK dalam membantu tugas dan wewenang PA/ KPA meliputi:
  - 1) mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/sub kegiatan SKPD/Unit SKPD;
    - (a) menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;

- (b) memonitoring dan evaluasi pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan; dan
  - (c) melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan kepada PA/KPA.
- 2) menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas Beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan; dan
- (a) menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
  - (b) menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan; dan
  - (c) menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.
- 3) menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan SKPD/Unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.
- e) Dalam membantu tugas PPTK pada SKPD bertanggung jawab kepada PA.
- f) Dalam membantu tugas PPTK pada Unit SKPD bertanggung jawab kepada KPA.
- g) Dalam hal PPTK berhalangan sementara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, PA/KPA mengambil alih mandat yang dilaksanakan oleh PPTK.
- h) Penetapan PPTK berdasarkan pertimbangan kompetensi jabatan, besaran anggaran Kegiatan/sub kegiatan, beban kerja, lokasi, rentang kendali, dan/atau pertimbangan objektif lainnya yang kriterianya sebagai berikut:
- 1) PPTK merupakan ASN yang menduduki jabatan struktural Eselon III atau Eselon IV
  - 2) Dalam hal tidak terdapat Pegawai ASN yang menduduki jabatan struktural, PA/KPA dapat menetapkan pejabat fungsional umum selaku PPTK yaitu yang memiliki integritas.
  - 3) Pada masing-masing Cabang Dinas/UPTD ditetapkan 1 orang PPTK yaitu pejabat struktural eselon IV
  - 4) Pada masing-masing Bidang di SKPD ditetapkan 1 orang PPTK yaitu pejabat eselon III
  - 5) Dalam hal Kepala Bidang yang bersangkutan ditunjuk sebagai KPA, maka PPTK untuk bidang yang sama ditunjuk pejabat eselon IV-nya.

- 6) Pada masing-masing Bagian di Biro Sekretariat Daerah ditetapkan 1 orang PPTK yaitu pejabat eselon III
- 7) Pada Rumah Sakit Daerah, untuk dana APBD maka ditetapkan 1 orang PPTK yang langsung bertanggungjawab kepada PA.
- 8) Pada Rumah Sakit Daerah, untuk dana BLUD, maka dapat ditunjuk KPA dan PPTK sesuai ketentuan yang berlaku.
- 9) Dalam kondisi tertentu, antara lain tingkat kesulitan dalam pelaksanaannya yang disebabkan lokasi yang jauh/terpisah2 dan memerlukan pengawasan yang terus menerus, dan alasan yang sah lainnya PPTK dapat ditunjuk lebih dari 1 (satu) orang per bidang/unit SKPD, dengan persetujuan Sekda melalui PPKD

#### **4. PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SKPD**

- a) Kepala SKPD selaku PA menetapkan PPK SKPD melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada SKPD.
- b) Pada SKPKD, PPK SKPD melaksanakan fungsi tata usaha keuangan sesuai ruang lingkup tugas dan wewenang di SKPKD
- c) Pada pola pengelolaan keuangan BLUD, PPK SKPD melaksanakan fungsi tata usaha keuangan sesuai ruang lingkup tugas dan wewenang BLUD.
- d) PPK SKPD tidak merangkap sebagai pejabat dan pegawai yang bertugas melakukan pemungutan pajak daerah dan retibusi daerah, Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara Khusus, dan/atau PPTK.
- e) PPK SKPD adalah pejabat struktural minimal eselon IV di SKPD yaitu Kasubag Keuangan/Kasubag Keuangan dan Program/atau nama lain sejenisnya di SKPD.
- f) PPK SKPD melaksanakan penatausahaan belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja subsidi, belanja hibah, belanja bantuan sosial dan belanja modal.
- g) Dalam hal PPK SKPD menjalankan fungsi SKPKD, PPK SKPD melaksanakan penatausahaan belanja bunga, belanja tidak terduga dan belanja transfer, penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan.
- h) Dalam hal PPK SKPD menerapkan pola pengelolaan keuangan BLUD, PPK SKPD melaksanakan penatausahaan belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja bunga, belanja subsidi, belanja hibah,

belanja bantuan sosial dan belanja modal, penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan.

- i) PPK SKPD mempunyai tugas dan wewenang:
  - 1) melakukan verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran dengan tujuan untuk meneliti kelengkapan dan keabsahan.
  - 2) menyiapkan SPM;
  - 3) melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran;
  - 4) melaksanakan fungsi akuntansi pada SKPD; dan
  - 5) menyusun laporan keuangan SKPD.
- j) Selain melaksanakan tugas dan wewenang huruf g) diatas, PPK SKPD melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yaitu:
  - 1) melakukan verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara lainnya;
  - 2) melakukan verifikasi surat permintaan pembayaran atas pengembalian kelebihan pendapatan daerah dari bendahara penerimaan;
  - 3) menerbitkan surat pernyataan verifikasi kelengkapan dan keabsahan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya sebagai dasar penyiapan SPM; dan
- k) Dalam hal PA tidak menetapkan PPK-Unit SKPD, PPK-SKPD melakukan tugas:
  - 1) melakukan verifikasi SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara lainnya;
  - 2) menyiapkan SPM-TU dan SPM-LS, berdasarkan SPP-TU dan SPP-LS yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara lainnya;
  - 3) melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara lainnya.
- l) Kepala SKPD dapat menetapkan pegawai yang bertugas membantu PPK-SKPD untuk meningkatkan efektivitas penatausahaan keuangan SKPD.
- m) Pegawai yang bertugas membantu PPK SKPD melaksanakan:
  - 1) verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran;

- 2) penyiapan draft SPM;
- 3) verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran;
- 4) pelaksanaan fungsi akuntansi pada SKPD; dan
- 5) penyiapan laporan keuangan SKPD

#### **5. PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN UNIT SKPD**

- a) Dalam hal PA melimpahkan sebagian tugasnya kepada KPA, PA menetapkan PPK Unit SKPD untuk melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada Unit SKPD.
- b) Penetapan PPK Unit SKPD didasarkan atas pertimbangan rentang kendali dan/atau lokasi yaitu penunjukkan 1 orang KPA, maka ditetapkan 1 orang PPK Unit nya
- c) PPK Unit SKPD merupakan Pegawai ASN yang menduduki jabatan struktural.
- d) PPK Unit SKPD mempunyai tugas dan wewenang:
  - 1) melakukan verifikasi SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran pembantu untuk meneliti kelengkapan dan keabsahannya;
  - 2) menyiapkan SPM-TU dan SPM-LS, berdasarkan SPP-TU dan SPP-LS yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran pembantu; dan
  - 3) melakukan verifikasi kelengkapan dan keabsahan bukti pembayaran atas pelimpahan GU yang diterima dari Bendahara Pengeluaran , sebelum diteruskan kepada Bendahara Pengeluaran SKPD.
  - 4) melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan pembantu dan Bendahara Pengeluaran pembantu.
- e) Selain melaksanakan tugas pada huruf d), PPK Unit SKPD melaksanakan tugas lainnya meliputi:
  - 1) melakukan Verifikasi laporan pertanggungjawaban yang diajukan oleh Bendahara Penerimaan Pembantu untuk meneliti kelengkapan dan keabsahannya
  - 2) melakukan verifikasi surat permintaan pembayaran atas pengembalian kelebihan pendapatan daerah dari bendahara penerimaan pembantu/Bendahara lainnya;
  - 3) menerbitkan surat pernyataan verifikasi kelengkapan dan keabsahan SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya sebagai dasar penyiapan SPM; dan
  - 4) menyiapkan Surat Perintah Membayar atas pengembalian.

- f) PPK unit SKPD pada organisasi bersifat khusus mempunyai tugas meliputi:
- 1) melakukan verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu
  - 2) menerbitkan surat pernyataan verifikasi kelengkapan dan keabsahan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya sebagai dasar penyiapan SPM;
  - 3) menyiapkan SPM;
  - 4) melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
  - 5) melaksanakan fungsi akuntansi pada unit SKPD; dan
  - 6) menyusun laporan keuangan unit SKPD.
- g) Kepala Unit SKPD dapat menetapkan pegawai yang bertugas membantu PPK Unit SKPD.
- h) Dalam hal PA tidak menetapkan PPK-Unit SKPD maka tugas melakukan verifikasi SPP-TU dan SPP-LS , menyiapkan SPM-TU dan SPM-LS, melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran Pembantu dilakukan oleh PPK SKPD

## **6. BENDAHARA**

### **1) Bendahara Penerimaan**

- a) Kepala daerah menetapkan Bendahara Penerimaan untuk melaksanakan tugas kebhendaharaan dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan pada SKPD atas usul PPKD selaku BUD
- b) Bendahara Penerimaan memiliki tugas dan wewenang menerima, menyimpan, menyetorkan ke rekening kas daerah, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pendapatan daerah yang diterimanya.
- c) Selain tugas dan wewenang tersebut, Bendahara Penerimaan memiliki tugas dan wewenang lainnya paling sedikit yaitu:
  - (1) meminta bukti transaksi atas pendapatan yang diterima langsung melalui RKUD;
  - (2) melakukan verifikasi dan rekonsiliasi dengan Bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;

- (3) meneliti kesesuaian antara jumlah uang yang diterima dengan jumlah yang telah ditetapkan;
  - (4) menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pendapatan daerah yang diterimanya; dan
  - (5) menyiapkan dokumen pembayaran atas pengembalian kelebihan pendapatan daerah.
- d) Dalam hal PA melimpahkan sebagian kewenangannya kepada KPA, kepala daerah dapat menetapkan **Bendahara Penerimaan Pembantu** pada Unit SKPD yang bersangkutan.
  - e) **Bendahara Penerimaan Pembantu** pada unit SKPD diusulkan oleh kepala SKPD kepada kepala daerah melalui PPKD.
  - f) Bendahara Penerimaan Pembantu memiliki tugas dan wewenang sesuai dengan lingkup penugasan yang ditetapkan kepala daerah.
  - g) Tugas dan wewenang sesuai dengan lingkup penugasan paling sedikit meliputi:
    - (1) menerima, menyimpan dan menyetorkan sejumlah uang dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan daerah pada SKPD, kecuali untuk transaksi secara elektronik;
    - (2) meminta bukti transaksi atas pendapatan yang diterima langsung melalui RKUD;
    - (3) melakukan verifikasi dan rekonsiliasi dengan Bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;
    - (4) meneliti kesesuaian antara jumlah uang yang diterima dengan jumlah yang telah ditetapkan;
    - (5) menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pendapatan daerah yang diterimanya; dan
    - (6) menyiapkan dokumen pembayaran atas pengembalian kelebihan pendapatan daerah.
  - h) Bendahara Penerimaan dan Bendahara Penerimaan Pembantu bertanggung jawab secara administratif dan fungsional.
  - i) Bendahara Penerimaan bertanggung jawab secara administratif dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif atas penerimaan pada SKPD dan disampaikan kepada PA.
  - j) Bendahara Penerimaan pembantu bertanggung jawab secara administratif dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif atas penerimaan pada unit SKPD dan disampaikan kepada KPA.

- k) Bendahara Penerimaan bertanggung jawab secara fungsional dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara fungsional atas penerimaan pada SKPD dan disampaikan kepada BUD.
- l) Bendahara Penerimaan pembantu bertanggung jawab secara fungsional dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara fungsional atas penerimaan pada unit SKPD dan disampaikan kepada Bendahara Penerimaan.
- m) Kepala SKPD dapat menetapkan pegawai yang bertugas membantu Bendahara Penerimaan untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan pendapatan daerah.
- n) Pegawai yang bertugas membantu Bendahara Penerimaan melaksanakan tugas dan wewenang sesuai dengan lingkup penugasan yang ditetapkan kepala SKPD.
- o) Pegawai yang bertugas membantu Bendahara Penerimaan dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Bendahara Penerimaan.
- p) Pegawai yang bertugas membantu Bendahara Penerimaan disebut Pembantu Bendahara Penerimaan.

## **2) Bendahara Pengeluaran**

- a) Kepala daerah menetapkan Bendahara Pengeluaran untuk melaksanakan tugas kebhendaharaan dalam rangka pelaksanaan anggaran belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan pada SKPD dan SKPKD.
- b) Bendahara Pengeluaran termasuk Bendahara Khusus yang ditetapkan sesuai peraturan perundang-undangan.
- c) Kepala daerah menetapkan Bendahara Pengeluaran atas usul PPKD selaku BUD.
- d) Bendahara Pengeluaran memiliki tugas dan wewenang:
  - (1) mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU, dan SPP LS;
  - (2) menerima dan menyimpan UP, GU, dan TU;
  - (3) melaksanakan pembayaran dari UP, GU, dan TU yang dikelolanya;
  - (4) menolak perintah bayar dari PA yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - (5) meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;

- (6) membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik; dan
  - (7) memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- e) Selain tugas dan wewenang, Bendahara Pengeluaran melaksanakan tugas dan wewenang lainnya meliputi:
- (1) melakukan rekonsiliasi dengan pihak Bank yang ditetapkan Kepala Daerah;
  - (2) memeriksa kas secara periodik;
  - (3) menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
  - (4) menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal;
  - (5) menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal; dan
  - (6) pelaksanaan anggaran pengeluaran pembiayaan pada SKPD yang melaksanakan fungsi BUD.
  - (7) Kepala SKPD dapat menetapkan pegawai yang bertugas membantu Bendahara Pengeluaran untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan.
  - (8) Pegawai yang bertugas membantu Bendahara Pengeluaran melaksanakan tugas dan wewenang sesuai dengan lingkup penugasan yang ditetapkan kepala SKPD.
  - (9) Pegawai yang membantu Bendahara Pengeluaran bertanggung jawab kepada Bendahara Pengeluaran.
- f) Dalam hal PA melimpahkan kewenangannya kepada KPA, kepala daerah atas usul BUD menetapkan **Bendahara Pengeluaran Pembantu** pada unit yang bersangkutan.
- g) Penetapan Bendahara pengeluaran pembantu didasarkan atas pertimbangan besaran anggaran, rentang kendali dan/atau lokasi;
- h) **Bendahara Pengeluaran Pembantu** memiliki tugas dan wewenang meliputi:
- (1) mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS;

- (2) menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari Bendahara Pengeluaran;
  - (3) menerima dan menyimpan TU dari BUD;
  - (4) melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya;
  - (5) menolak perintah bayar dari KPA yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - (6) meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;
  - (7) memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
  - (8) membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik.
- i) Selain tugas dan wewenang Bendahara Pengeluaran pembantu memiliki tugas dan wewenang lainnya meliputi:
- (1) melakukan rekonsiliasi dengan pihak bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;
  - (2) memeriksa kas secara periodik;
  - (3) menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
  - (4) menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan; dan
  - (5) menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan.
- j) Bendahara Pengeluaran Pembantu secara administratif bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada KPA.
- k) Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu dan bertanggung jawab secara administratif dan fungsional.
- l) Bendahara Pengeluaran bertanggung jawab secara administrative dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif atas pengeluaran pada SKPD dan disampaikan kepada PA.
- m) Bendahara Pengeluaran pembantu bertanggung jawab secara administratif dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif atas pengeluaran pada unit SKPD dan disampaikan kepada KPA.

- n) Bendahara Pengeluaran bertanggung jawab secara fungsional dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara fungsional atas pengeluaran pada SKPD dan disampaikan kepada PPKD selaku BUD.
- o) Bendahara Pengeluaran pembantu bertanggung jawab secara fungsional dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara fungsional atas pengeluaran pada unit SKPD dan disampaikan kepada Bendahara Pengeluaran.
- p) Kepala SKPD dapat menetapkan pegawai yang bertugas membantu Bendahara Pengeluaran untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan.
- q) Pegawai yang bertugas membantu Bendahara Pengeluaran disebut Pembantu Bendahara Pengeluaran.
- r) Dalam hal terdapat pembentukan unit organisasi bersifat khusus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, kepala daerah menetapkan bendahara unit organisasi bersifat khusus.
- s) Bendahara unit organisasi bersifat khusus memiliki tugas dan wewenang setara dengan Bendahara Pengeluaran.
- t) Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran dilarang:
  - (1) melakukan aktivitas perdagangan, pekerjaan pemborongan, dan penjualan jasa;
  - (2) bertindak sebagai penjamin atas kegiatan pekerjaan dan/atau penjualan jasa;
  - (3) menyimpan uang pada suatu bank atau lembaga keuangan lainnya atas nama pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
  - (4) Larangan berlaku juga terhadap Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Khusus.
- u) Larangan bagi Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu dilakukan terhadap kegiatan, sub kegiatan, tindakan, dan/atau aktivitas lainnya yang berkaitan langsung dengan pelaksanaan APBD.

## **7. SATUAN HONORARIUM**

- a) Satuan Honorarium untuk PA, KPA, PPTK, PPK SKPD, PPK Unit SKPD, Bendahara Penerimaan dan Bendahara

Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu diberikan berdasarkan pagu anggaran yang dikelola dan dibayarkan setiap bulan

- b) Untuk PA, maka jumlah dana yang dikelola adalah sebesar Pagu SKPD
- c) PA mengatur dan menetapkan Sub Kegiatan/Kegiatan/Program yang telah dialokasikan dalam DPA SKPD, untuk dilimpahkan kewenangan pelaksanaannya kepada KPA/PPTK/Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu di lingkungan SKPD masing-masing.
- d) Besaran total pagu anggaran sub kegiatan/kegiatan/program yang dikelola oleh KPA, PPTK, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu, menjadi dasar dalam penentuan honorarium masing2nya.
- e) Jumlah dana yang dikelola tersebut huruf d) diatas, tidak termasuk dana yang tidak diterima langsung oleh rekening bendahara pengeluaran/bendahara pengeluaran pembantu pada SKPD/Unit SKPD.
- f) Besaran total pagu anggaran sub kegiatan/kegiatan/program yang dikelola oleh KPA,PPTK, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu, menjadi dasar dalam penentuan honorarium untuk PPK SKPD dan PPK Unit SKPD
- g) Untuk Bendahara Penerimaan dan Bendahara Penerimaan Pembantu, jumlah target pendapatan adalah target pendapatan yang diusahakan SKPD /Unit SKPD masing-masing dan menjadi dasar dalam penentuan besaran honorarium Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu.
- h) Dalam hal bendahara pengeluaran telah diberikan tunjangan fungsional bendahara, yang bersangkutan tidak diberikan

honorarium dimaksud.

- i) Satuan honorarium untuk pejabat pengelola keuangan daerah terinci diuraikan pada tabel I.1 sampai dengan tabel I.IV

**Tabel I.1**

**Satuan Honorarium untuk PA, KPA DAN PPTK SKPD**

| NO | NILAI PAGU DANA |     |        |     |     |        | SA<br>TU<br>AN | BESARAN   |           |           |
|----|-----------------|-----|--------|-----|-----|--------|----------------|-----------|-----------|-----------|
|    |                 |     |        |     |     |        |                | PA        | KPA       | PPTK      |
|    |                 |     |        |     |     |        |                | (Rp)      | (Rp)      | (Rp)      |
| 1  | 2               |     |        |     |     |        | 3              | 4         | 5         | 6         |
| a  | s.d 100 juta    |     |        |     |     |        | OB             | 1,040,000 | 1,040,000 | 1,010,000 |
| b  | diatas          | 100 | juta   | s.d | 250 | juta   | OB             | 1,250,000 | 1,250,000 | 1,210,000 |
| c  | diatas          | 250 | juta   | s.d | 500 | juta   | OB             | 1,450,000 | 1,450,000 | 1,410,000 |
| d  | diatas          | 500 | juta   | s.d | 1   | Miliar | OB             | 1,660,000 | 1,660,000 | 1,610,000 |
| e  | diatas          | 1   | Miliar | s.d | 2.5 | Miliar | OB             | 1,970,000 | 1,970,000 | 1,910,000 |
| f  | diatas          | 2.5 | Miliar | s.d | 5   | Miliar | OB             | 2,280,000 | 2,280,000 | 2,210,000 |
| g  | diatas          | 5   | Miliar | s.d | 10  | Miliar | OB             | 2,590,000 | 2,590,000 | 2,520,000 |
| h  | diatas          | 10  | Miliar | s.d | 25  | Miliar | OB             | 3,010,000 | 3,010,000 | 2,920,000 |
| i  | diatas          | 25  | Miliar | s.d | 50  | Miliar | OB             | 3,420,000 | 3,420,000 | 3,320,000 |
| j  | diatas          | 50  | Miliar | s.d | 75  | Miliar | OB             | 3,840,000 | 3,840,000 | 3,720,000 |
| k  | diatas          | 75  | Miliar | s.d | 100 | Miliar | OB             | 4.250.000 | 4.250.000 | 4.130.000 |
| l  | diatas          | 100 | Miliar |     |     |        | OB             | 4.770.000 | 4.770.000 | 4.630.000 |

**Tabel I.2**

**Satuan Honorarium untuk PPK SKPD DAN PPK UNIT SKPD**

| NO | NILAI PAGU DANA |     |        |     |     |        | SAT<br>UA<br>N | BESARAN   |   |                  |
|----|-----------------|-----|--------|-----|-----|--------|----------------|-----------|---|------------------|
|    |                 |     |        |     |     |        |                | PPK SKPD  | PPK UNIT<br>PADA<br>SEKRETARIAT<br>DAERAH | PPK UNIT<br>SKPD |
|    |                 |     |        |     |     |        |                | (Rp)      | (Rp)                                      | (Rp)             |
| 1  | 2               |     |        |     |     |        | 3              | 4         | 5   | 6                |
| a  | s.d 100 juta    |     |        |     |     |        | OB             | 400,000   | 400,000                                   | 240,000          |
| b  | diatas          | 10  | juta   | s.d | 250 | juta   | OB             | 480,000   | 480,000                                   | 290,000          |
| c  | diatas          | 25  | juta   | s.d | 500 | juta   | OB             | 570,000   | 570,000                                   | 340,000          |
| d  | diatas          | 50  | juta   | s.d | 1   | Miliar | OB             | 660,000   | 660,000                                   | 400,000          |
| e  | diatas          | 1   | Miliar | s.d | 2.5 | Miliar | OB             | 770,000   | 770,000                                   | 460,000          |
| f  | diatas          | 2.5 | Miliar | s.d | 5   | Miliar | OB             | 880,000   | 880,000                                   | 520,000          |
| g  | diatas          | 5   | Miliar | s.d | 10  | Miliar | OB             | 990,000   | 990,000                                   | 600,000          |
| h  | diatas          | 10  | Miliar | s.d | 25  | Miliar | OB             | 1,250,000 | 1,250,000                                 | 750,000          |
| i  | diatas          | 25  | Miliar | s.d | 50  | Miliar | OB             | 1,520,000 | 1,520,000                                 | 910,000          |
| j  | diatas          | 50  | Miliar | s.d | 75  | Miliar | OB             | 1,780,000 | 1,780,000                                 | 1,070,000        |
| k  | diatas          | 75  | Miliar | s.d | 100 | Miliar | OB             | 2.040.000 |   |                  |
| l  | diatas          | 100 | Miliar |     |     |        | OB             | 2.440.000 |   |                  |

**Tabel I.3**  
**Satuan Honorarium untuk Bendahara Pengeluaran dan**  
**Bendahara Pengeluaran Pembantu**

| NO       | NILAI PAGU DANA |     |        |     |     | SA<br>TU<br>AN | BESARAN                  |  |                                      |           |
|----------|-----------------|-----|--------|-----|-----|----------------|--------------------------|--|--------------------------------------|-----------|
|          |                 |     |        |     |     |                | BENDAHARA<br>PENGELUARAN | BENDAHARA<br>PENGELUARAN<br>PEMBANTU PADA<br>SEKRETARIAT<br>DAERAH | BENDAHARA<br>PENGELUARAN<br>PEMBANTU |           |
|          |                 |     |        |     |     |                | (Rp)                     | (Rp)   | (Rp)                                 |           |
| <b>1</b> | <b>2</b>        |     |        |     |     | <b>3</b>       | <b>4</b>                 | <b>5</b>   | <b>6</b>                             |           |
| a        | s.d 100 juta    |     |        |     |     | OB             | 340,000                  | 340,000  | 260,000                              |           |
| b        | diatas          | 100 | juta   | s.d | 250 | juta           | OB                       | 420,000  | 420,000                              | 310,000   |
| c        | diatas          | 250 | juta   | s.d | 500 | juta           | OB                       | 500,000  | 500,000                              | 370,000   |
| d        | diatas          | 500 | juta   | s.d | 1   | Miliar         | OB                       | 570,000  | 570,000                              | 430,000   |
| e        | diatas          | 1   | Miliar | s.d | 2.5 | Miliar         | OB                       | 670,000  | 670,000                              | 500,000   |
| f        | diatas          | 2.5 | Miliar | s.d | 5   | Miliar         | OB                       | 770,000  | 770,000                              | 570,000   |
| g        | diatas          | 5   | Miliar | s.d | 10  | Miliar         | OB                       | 860,000  | 860,000                              | 640,000   |
| h        | diatas          | 10  | Miliar | s.d | 25  | Miliar         | OB                       | 1,090,000  | 1,090,000                            | 810,000   |
| i        | diatas          | 25  | Miliar | s.d | 50  | Miliar         | OB                       | 1,320,000  | 1,320,000                            | 980,000   |
| j        | diatas          | 50  | Miliar | s.d | 75  | Miliar         | OB                       | 1,550,000  | 1,550,000                            | 1,150,000 |
| k        | diatas          | 75  | Miliar | s.d | 100 | Miliar         | OB                       | 1.780.000  | 1.780.000                            | 1.320.000 |
| l        | diatas          | 100 | Miliar |     |     |                | OB                       | 2.120.000  | 2.120.000                            | 1.490.000 |

**Tabel I.4**  
**Satuan Honorarium untuk Bendahara Penerimaan dan**  
**Bendahara Penerimaan Pembantu**

| NO       | NILAI TARGET PENDAPATAN |     |        |     |     | SATUAN   | BESARAN                 |                                     |           |
|----------|-------------------------|-----|--------|-----|-----|----------|-------------------------|-------------------------------------|-----------|
|          |                         |     |        |     |     |          | BENDAHARA<br>PENERIMAAN | BENDAHARA<br>PENERIMAAN<br>PEMBANTU |           |
|          |                         |     |        |     |     |          | (Rp)                    | (Rp)                                |           |
| <b>1</b> | <b>2</b>                |     |        |     |     | <b>3</b> | <b>4</b>                | <b>5</b>                            |           |
| a        | s.d 100 juta            |     |        |     |     | OB       | 340,000                 | 260,000                             |           |
| b        | diatas                  | 100 | juta   | s.d | 250 | juta     | OB                      | 420,000                             | 310,000   |
| c        | diatas                  | 250 | juta   | s.d | 500 | juta     | OB                      | 500,000                             | 370,000   |
| d        | diatas                  | 500 | juta   | s.d | 1   | Miliar   | OB                      | 570,000                             | 430,000   |
| e        | diatas                  | 1   | Miliar | s.d | 2.5 | Miliar   | OB                      | 670,000                             | 500,000   |
| f        | diatas                  | 2.5 | Miliar | s.d | 5   | Miliar   | OB                      | 770,000                             | 570,000   |
| g        | diatas                  | 5   | Miliar | s.d | 10  | Miliar   | OB                      | 860,000                             | 640,000   |
| h        | diatas                  | 10  | Miliar | s.d | 25  | Miliar   | OB                      | 1,090,000                           | 810,000   |
| i        | diatas                  | 25  | Miliar | s.d | 50  | Miliar   | OB                      | 1,320,000                           | 980,000   |
| j        | diatas                  | 50  | Miliar |     |     |          | OB                      | 1,550,000                           | 1,150,000 |

**Tabel I.4.A**  
**Satuan Honorarium Pengelola Keuangan untuk PPTK PPKD,**  
**BENDAHARA PPKD DAN KUASA BUD**

| NO | NILAI PAGU DANA                | SA<br>TU<br>AN | BESARAN      |                   |              |
|----|--------------------------------|----------------|--------------|-------------------|--------------|
|    |                                |                | PPTK<br>PPKD | BENDAHARA<br>PPKD | KUASA<br>BUD |
|    |                                |                | (Rp)         | (Rp)              | (Rp)         |
| 1  | 2                              | 3              | 4            | 5                 | 6            |
| a  | s.d 1 Trilyun                  | OB             | 1.970.000    | 860.000           | 3.320.000    |
| b  | diatas 1 Trilyun s.d 3 Trilyun | OB             | 2.210.000    | 972.000           | 3.720.000    |
| c  | diatas 3 Trilyun s.d 5 Trilyun | OB             | 2.520.000    | 1.090.000         | 4.130.000    |
| d  | diatas 5 Trilyun s.d 7 Trilyun | OB             | 2.920.000    | 1.320.000         | 4.630.000    |

Jika Kuasa BUD lebih dari 1 (satu) orang maka pembagian honorariumnya ditentukan sebagai berikut:

1. Kuasa BUD I menerima 65% dari besaran honorarium yang telah ditentukan.
2. Kuasa BUD II menerima 35% dari besaran honorarium yang telah ditentukan.

**Tabel I.4.B**  
**Satuan Honorarium Pengelola Keuangan dan Aset Daerah**  
**pada SKPKD**

| NO | URAIAN  | SATUAN | BESARAN<br>(Rp) |
|----|---|--------|-----------------|
| 1  | 2   | 3      | 4               |
| a  | PPKD  | OB     | 10.000.000      |
| b  | Koordinator PKD                               | OB     | 7.500.000       |
| c  | Pelaksana PKD                                 | OB     | 5.500.000       |
| d  | Pembantu Pelaksana PKD (Staf Gol IV)          | OB     | 3.500.000       |
| e  | Pembantu Pelaksana PKD (Staf Gol III)         | OB     | 3.000.000       |
| f  | Pembantu Pelaksana PKD (Staf Gol II ke bawah) | OB     | 2.500.000       |

**8. Ilustrasi Penerapannya di SKPD:**

**a) Sekretariat Daerah**

| PA                             | SEKDA     |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|--------------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| KPA                            |           | KABIRO<br>A | KABIRO<br>B | KABIRO<br>C | KABIRO<br>D | KABIRO<br>E | KABIRO<br>F | KABIRO<br>G | KABIRO<br>H | KABIRO<br>I |
| PPTK                           |           | KABAG       |
| PPK SKPD                       | Es III/IV |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| PPK UNIT                       |           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| BEND<br>PENERIMAAN             | 1 *       |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| BEND<br>PENERIMAAN<br>PEMBANTU |           | 1 *         | 1 *         | 1 *         | 1 *         | 1 *         | 1 *         | 1 *         | 1 *         | 1 *         |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>BEND<br/>PENGELUARAN</b>              | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>BEND<br/>PENGELUARAN<br/>PEMBANTU</b> |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Catt: tanda \* bendahara penerimaan/bendahara penerimaan pembantu ditetapkan jika ada target pendapatan yang diusahakan SKPD

**b) RSUD**

|                           |                   |                   |         |
|---------------------------|-------------------|-------------------|---------|
| PA                        | DIREKTUR utk APBD | DIREKTUR utk BLUD |         |
| KPA                       |                   | WADIR B           | WADIR C |
| PPTK                      | WADIR/ES IV       |                   |         |
| PPK SKPD                  | KASUBAG           |                   |         |
| PPK UNIT                  |                   |                   |         |
| BEND PENERIMAAN           | 1                 |                   |         |
| BEND PENERIMAAN PEMBANTU  |                   |                   |         |
| BEND PENGELUARAN          | 1                 |                   |         |
| BEND PENGELUARAN PEMBANTU |                   |                   |         |

**c) Badan Penghubung**

|                           |              |      |      |      |
|---------------------------|--------------|------|------|------|
| PA                        | KEPALA BADAN |      |      |      |
| KPA                       |              |      |      |      |
| PPTK                      |              | KASI | KASI | KASI |
| PPK SKPD                  | KTU          |      |      |      |
| PPK UNIT                  |              |      |      |      |
| BEND PENERIMAAN           | 1*           |      |      |      |
| BEND PENERIMAAN PEMBANTU  |              |      |      |      |
| BEND PENGELUARAN          | 1            |      |      |      |
| BEND PENGELUARAN PEMBANTU |              |      |      |      |

d) SKPD

1) Tidak ada pelimpahan kewenangan dari PA ke KPA di kantor Pusat

|                           |             |      |         |         |         |         |           |           |           |       |
|---------------------------|-------------|------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-------|
| PA                        | KEPALA SKPD |      |         |         |         |         |           |           |           |       |
| KPA                       |             |      |         |         |         |         | KA UPTD A | KA UPTD B | KA UPTD C | dst   |
| PPTK                      |             | SEKR | KABID A | KABID B | KABID C | KABID D | Es IV     | Es IV     | Es IV     | Es IV |
| PPK SKPD                  | KASUBAG KEU |      |         |         |         |         |           |           |           |       |
| PPK UNIT                  |             |      |         |         |         |         | Es IV     | Es IV     | Es IV     | Es IV |
| BEND PENERIMAAN           | 1*          |      |         |         |         |         |           |           |           |       |
| BEND PENERIMAAN PEMBANTU  |             |      |         |         |         |         | 1*        | 1*        | 1*        | 1*    |
| BEND PENGELUARAN          | 1           |      |         |         |         |         |           |           |           |       |
| BEND PENGELUARAN PEMBANTU |             |      |         |         |         |         | 1         | 1         | 1         | 1     |

Catt: tanda \* bendahara penerimaan/bendahara penerimaan pembantu ditetapkan jika ada target pendapatan yang diusahakan SKPD

2) Ada pelimpahan kewenangan dari PA ke KPA

(a) Pagu Anggaran SKPD sd 50 Milyar :

|                           |              |                |         |          |         |          |           |           |           |       |
|---------------------------|--------------|----------------|---------|----------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| PA                        | KEPALA SKPD  |                |         |          |         |          |           |           |           |       |
| KPA                       |              | SEKR/<br>KABID |         |          |         |          | KA UPTD A | KA UPTD B | KA UPTD C | dst C |
| PPTK                      |              | KASUB AG       | KABID A | KABI D B | KABID C | KABI D D | Es IV     | Es IV     | Es IV     | Es IV |
| PPK SKPD                  | KASUB AG KEU |                |         |          |         |          |           |           |           |       |
| PPK UNIT                  |              |                |         |          |         |          | Es IV     | Es IV     | Es IV     | Es IV |
| BEND PENERIMAAN           | 1*           |                |         |          |         |          |           |           |           |       |
| BEND PENERIMAAN PEMBANTU  |              |                |         |          |         |          | 1*        | 1*        | 1*        | 1*    |
| BEND PENGELUARAN          | 1            |                |         |          |         |          |           |           |           |       |
| BEND PENGELUARAN PEMBANTU |              | 1              |         |          |         |          | 1         | 1         | 1         | 1     |

Catt: tanda \* bendahara penerimaan/bendahara penerimaan pembantu ditetapkan jika ada target pendapatan yang diusahakan SKPD

**(b) Pagu Anggaran SKPD diatas 50 Milyar sd 100 Milyar**

|                           |              |          |                 |         |         |         |           |           |           |       |
|---------------------------|--------------|----------|-----------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-------|
| PA                        | KEPALA SKPD  |          |                 |         |         |         |           |           |           |       |
| KPA                       |              | SEKR     | KABID A         |         |         |         | KA UPTD A | KA UPTD B | KA UPTD C | dst C |
| PPTK                      |              | KASU BAG | KASUB BID BID A | KABID B | KABID C | KABID D | Es IV     | Es IV     | Es IV     | Es IV |
| PPK SKPD                  | KASUBA G KEU |          |                 |         |         |         |           |           |           |       |
| PPK UNIT                  |              |          |                 |         |         |         | Es IV     | Es IV     | Es IV     | Es IV |
| BEND PENERIMAAN           | 1*           |          |                 |         |         |         |           |           |           |       |
| BEND PENERIMAAN PEMBANTU  |              |          |                 |         |         |         | 1*        | 1*        | 1*        | 1*    |
| BEND PENGELUARAN          | 1            |          |                 |         |         |         |           |           |           |       |
| BEND PENGELUARAN PEMBANTU |              | 1        | 1               |         |         |         | 1         | 1         | 1         | 1     |

Catt: tanda \* bendahara penerimaan/bendahara penerimaan pembantu ditetapkan jika ada target pendapatan yang diusahakan SKPD

**(c) Pagu Anggaran SKPD diatas 100 Milyar**

|                           |              |          |                 |                |         |         |           |           |           |       |
|---------------------------|--------------|----------|-----------------|----------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-------|
| PA                        | KEPALA SKPD  |          |                 |                |         |         |           |           |           |       |
| KPA                       |              | SEKR     | KABID A         | KABID B        |         |         | KA UPTD A | KA UPTD B | KA UPTD C | dst C |
| PPTK                      |              | KASU BAG | KASUB BID BID A | KASU BID BID B | KABID C | KABID D | Es IV     | Es IV     | Es IV     | Es IV |
| PPK SKPD                  | KASUBA G KEU |          |                 |                |         |         |           |           |           |       |
| PPK UNIT                  |              |          |                 |                |         |         | Es IV     | Es IV     | Es IV     | Es IV |
| BEND PENERIMAAN           | 1*           |          |                 |                |         |         |           |           |           |       |
| BEND PENERIMAAN PEMBANTU  |              |          |                 |                |         |         | 1*        | 1*        | 1*        | 1*    |
| BEND PENGELUARAN          | 1            |          |                 |                |         |         |           |           |           |       |
| BEND PENGELUARAN PEMBANTU |              | 1        | 1               | 1              |         |         | 1         | 1         | 1         | 1     |

Catt: tanda \* bendahara penerimaan/bendahara penerimaan pembantu ditetapkan jika ada target pendapatan yang diusahakan SKPD

## **B. Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)**

1. Dalam proses penyusunan APBD, Kepala Daerah dibantu oleh TAPD yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah.
2. TAPD terdiri atas pejabat perencana daerah, PPKD, dan pejabat pada SKPD lain sesuai dengan kebutuhan.
3. TAPD mempunyai tugas:
  - a. membahas kebijakan pengelolaan keuangan daerah;
  - b. menyusun dan membahas rancangan KUA dan rancangan perubahan KUA;
  - c. menyusun dan membahas rancangan PPAS dan rancangan perubahan PPAS;
  - d. melakukan verifikasi RKA-SKPD;
  - e. membahas rancangan APBD, rancangan perubahan APBD, dan rancangan pertanggungjawaban APBD;
  - f. membahas hasil evaluasi APBD, perubahan APBD, dan Pertanggungjawaban APBD;
  - g. melakukan verifikasi rancangan DPA-SKPD dan rancangan perubahan DPA-SKPD;
  - h. menyiapkan surat edaran kepala daerah tentang pedoman penyusunan RKA;
  - i. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Dalam melaksanakan tugas TAPD dapat melibatkan instansi sesuai dengan kebutuhan.
5. Honorarium tim anggaran pemerintah daerah dapat diberikan kepada anggota tim yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan kepala daerah. Jumlah anggota kesekretariatan paling banyak 7 (tujuh) anggota.

**Tabel I.5**  
**Satuan Honorarium untuk TAPD**

| <b>NO</b> | <b>URAIAN</b>                              | <b>SATUAN</b> | <b>BESARAN (Rp)</b> |
|-----------|--|---------------|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                   | <b>3</b>      | <b>4</b>            |
| 1         | Tim Anggaran Pemerintah Daerah             |               |                     |
| a         | Pembina                                    | OB            | 3,500,000           |
| b         | Pengarah                                   | QB            | 3,000,000           |
| c         | Ketua                                      | OB            | 2.500.000           |
| d         | Wakil Ketua                                | OB            | 2,000,000           |
| e         | Sekretaris                                 | OB            | 1.500.000           |
| f         | Anggota:                                   |               |                     |
|           | Anggota Tetap                              | OB            | 1.300.000           |
|           | Anggota Pendukung                          | OB            | 1.100.000           |
| 2         | Sekretariat Tim Anggaran Pemerintah Daerah |               |                     |
| a         | Ketua                                      | OB            | 1,000,000           |
| b         | Sekretaris                                 | OB            | 900,000             |
| c         | Anggota                                    | OB            | 600,000             |

**C. Honorarium Pengadaan Barang/Jasa**

**1. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa**

Honorarium diberikan kepada pejabat pengadaan barang/jasa untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

**Tabel I.6**  
**Satuan Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa**

| <b>NO</b> | <b>URAIAN</b>                            | <b>SATUAN</b> | <b>BESARAN (Rp)</b> |
|-----------|--|---------------|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                 | <b>3</b>      | <b>4</b>            |
| 1         | Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa | OB            | 680,000             |

**2. Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa**

Honorarium diberikan kepada kelompok kerja pemilihan pengadaan barang/jasa untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dikelompokkan sbb:

- a Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi)
- b Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa (Non Konstruksi)
- c Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk jasa konsultansi/Jasa Lainnya (Non Konstruksi)

**TABEL I.7**  
**Satuan Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan**  
**Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi dan Non Konstruksi**

| NO | NILAI PAGU PENGADAAN BARANG/JASA |     |        |     |     |        | SATUAN | BESARAN                                  |   |
|----|----------------------------------|-----|--------|-----|-----|--------|--------|--|---|
|    |                                  |     |        |     |     |        |        | Pengadaan<br>Barang/Jasa<br>(Konstruksi) | Pengadaan<br>Barang/Jasa untuk<br>Pengadaan<br>Barang (Nonkonstruks<br>i) |
|    |                                  |     |        |     |     |        |        | (Rp)                                     | (Rp)  |
| 1  | 2                                |     |        |     |     |        | 3      | 4  | 5   |
| a  | diatas                           | 200 | juta   | s.d | 500 | juta   | OP     | 850,000                                  | 760,000   |
| b  | diatas                           | 500 | juta   | s.d | 1   | Miliar | OP     | 1,020,000                                | 920,000   |
| c  | diatas                           | 1   | Miliar | s.d | 2.5 | Miliar | OP     | 1,270,000                                | 1,140,000   |
| d  | diatas                           | 2.5 | Miliar | s.d | 5   | Miliar | OP     | 1,520,000                                | 1,370,000   |
| e  | diatas                           | 5   | Miliar | s.d | 10  | Miliar | OP     | 1,780,000                                | 1,600,000   |
| f  | diatas                           | 10  | Miliar | s.d | 25  | Miliar | OP     | 2,120,000                                | 1,910,000   |
| g  | diatas                           | 25  | Miliar | s.d | 50  | Miliar | OP     | 2,450,000                                | 2,210,000   |
| h  | diatas                           | 50  | Miliar |     |     |        | OP     | 2,790,000                                | 2,520,000   |

**TABEL I.8**

**Satuan Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan**  
**Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultansi/Jasa**  
**Lainnya (Non Konstruksi)**

| No | NILAI PAGU PENGADAAN BARANG/JASA |     |        |     |     |        | SATUAN | BESARAN (Rp) |
|----|----------------------------------|-----|--------|-----|-----|--------|--------|--------------|
| 1  | 2                                |     |        |     |     |        | 3      | 4            |
| a  | diatas                           | 50  | juta   | s.d | 100 | juta   | OP     | 450,000.00   |
| b  | diatas                           | 100 | juta   | s.d | 250 | juta   | OP     | 480,000.00   |
| c  | diatas                           | 250 | juta   | s.d | 500 | juta   | OP     | 600,000.00   |
| d  | diatas                           | 251 | juta   | s.d | 1   | Miliar | OP     | 720,000.00   |
| e  | diatas                           | 1   | Miliar | s.d | 2.5 | Miliar | OP     | 910,000.00   |
| f  | diatas                           | 2.5 | Miliar | s.d | 5   | Miliar | OP     | 1,090,000.00 |
| g  | diatas                           | 5   | Miliar | s.d | 10  | Miliar | OP     | 1,270,000.00 |
| h  | diatas                           | 10  | Miliar | s.d | 25  | Miliar | OP     | 1,510,000.00 |
| i  | diatas                           | 25  | Miliar | s.d | 50  | Miliar | OP     | 1,750,000.00 |
| j  | diatas                           | 50  | Miliar |     |     |        | OP     | 1,990,000.00 |

### **3. Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa(UKPBJ)**

- a Honorarium diberikan kepada aparatur sipil negara yang diberi tugas tambahan sebagai perangkat pada UKPBJ berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang.
- b Dalam hal UKPBJ sudah merupakan struktur organisasi tersendiri dan telah diperhitungkan dalam komponen tambahan penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, perangkat UKPBJ tidak diberikan honorarium dimaksud.
- c Dalam hal UKPBJ merangkap tugas sebagai Tim Kelompok Kerja Pemilihan PBJ, maka dilarang menerima honorarium ganda.
- d Satuan Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) dirinci dalam tabel dibawah ini.

**Tabel I.9**  
**Satuan Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)**

| <b>NO</b> | <b>URAIAN</b>                 | <b>SATUAN</b> | <b>BESARAN (Rp)</b> |
|-----------|-------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                      | <b>3</b>      | <b>4</b>            |
| 1         | Kepala                        | OB            | 1,000,000.00        |
| 2         | Sekretaris/<br>Staf Pendukung | OB            | 750,000.00          |

### **D. Honorarium Narasumber/Pembahas,Moderator, Pembawa Acara,dan Panitia**

#### **1. Honorarium Narasumber/Pembahas**

- a. Honorarium narasumber atau pembahas diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang memberikan informasi atau pengetahuan dalam kegiatan seminar, rapat, sosialisasi, diseminasi, bimbingan teknis, workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, *focus group discussion*, dan kegiatan sejenis (tidak termasuk untuk kegiatan pendidikan dan pelatihan) serta pelaksanaan kegiatan pembahasan dokumen daerah.
- b. Honorarium narasumber atau pembahas dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) satuan jam yang digunakan dalam pemberian honorarium narasumber atau pembahas adalah 60 (enam puluh) menit, baik dilakukan secara panel maupun individual.
- 2) narasumber atau pembahas berasal dari:
  - a) luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara atau masyarakat; atau
  - b) dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara dan/atau masyarakat.
- 3) dalam hal narasumber atau pembahas tersebut berasal dari **satuan kerja perangkat daerah penyelenggara**, maka diberikan honorarium sebesar **50% (lima puluh persen) dari honorarium narasumber/pembahas**.

## **2. Honorarium Moderator**

- a. Honorarium moderator diberikan kepada pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang ditunjuk oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan tugas sebagai moderator pada kegiatan seminar, rapat, sosialisasi, diseminasi, bimbingan teknis, *workshop*, sarasehan, simposium, lokakarya, *focus group* discussion, dan kegiatan sejenis (tidak termasuk untuk kegiatan pendidikan dan pelatihan).
- b. Honorarium moderator dapat diberikan dengan ketentuan:
  - 1) moderator berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara; atau
  - 2) moderator berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara dan/atau masyarakat.
  - 3) dalam hal moderator tersebut berasal dari **satuan kerja perangkat daerah penyelenggara**, maka diberikan honorarium sebesar **50% (lima puluh persen) dari honorarium moderator**.

### **3. Honorarium Pembawa Acara**

- a. Honorarium pembawa acara yang diberikan kepada aparatur sipil negara dan pihak lain yang ditunjuk oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan tugas memandu acara dalam kegiatan seminar, rapat kerja, sosialisasi, diseminasi, workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, dan kegiatan sejenis yang mengundang minimal menteri, kepala daerah/wakil kepala daerah, dan/atau pimpinan/anggota DPRD dan dihadiri lintas satuan kerja perangkat daerah dan/ atau masyarakat.
- b. dalam hal pembawa acara tersebut berasal dari **satuan kerja perangkat daerah penyelenggara**, maka diberikan honorarium sebesar **50% (lima puluh persen) dari honorarium pembawa acara**.
- c. Honorarium moderator dibayarkan per-kali penampilan (maksimal 2 kali penampilan jika kegiatan sampai sore, dan 3 kali penampilan jika kegiatan sampai malam)

### **4. Honorarium Panitia**

- a. Honorarium panitia diberikan kepada aparatur sipil negara yang diberi tugas oleh pejabat yang berwenang sebagai panitia atas pelaksanaan kegiatan seminar, rapat kerja, sosialisasi, diseminasi, *workshop*, sarasehan, simposium, lokakarya, dan kegiatan sejenis sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara dan/ atau masyarakat.
- b. Dalam hal pelaksanaan kegiatan seminar, rapat kerja, sosialisasi, diseminasi, Workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, dan kegiatan sejenis memerlukan tambahan panitia yang berasal dari non aparatur sipil negara harus dilakukan secara selektif dengan mempertimbangkan urgensi, dengan besaran honorarium mengacu pada besaran honorarium untuk anggotapanitia.
- c. Untuk jumlah peserta 40 (empat puluh) orang atau lebih, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan

mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas.

- d. Sedangkan untuk jumlah peserta kurang dari 40 (empat puluh) orang, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling banyak 4 (empat) orang.

5. Satuan honorarium Narasumber/Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia terinci pada Tabel dibawah ini.

**Tabel I.10**  
**Honorarium Narasumber/Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**

| <b>NO</b> | <b>URAIAN</b>  | <b>SATUAN</b> | <b>BESARAN (Rp)</b> |
|-----------|--|---------------|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>      | <b>4</b>            |
| 1         | Honorarium Narasumber/ Pembahas  |               |                     |
| a         | Menteri/ Pejabat Setingkat Menteri/ Pejabat Negara Lainnya Kepala Daerah / Pejabat Setingkat | OJ            | 1,700,000           |
| b         | Kepala Daerah / Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan                                      | OJ            | 1,500,000           |
| c         | Pejabat Eselon I/ yang disetarakan   | OJ            | 1,200,000           |
| d         | Pejabat Eselon II /yang disetarakan  | OJ            | 1,000,000           |
| e         | Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan   | OJ            | 900,000             |
| 2         | Honorarium Moderator   | OK            | 700,000             |
| 3         | Honorarium Pembawa Acara   | OK            | 400,000             |
| 4         | Honorarium Panitia   |               |                     |
| a         | Penanggung Jawab   | OK            | 450,000             |
| b         | Ketua/Wakil ketua  | OK            | 400,000             |
| c         | Sekretaris   | OK            | 300,000             |
| d         | Anggota  | OK            | 300,000             |

6. Khusus untuk narasumber, moderator, atau pembawa acara profesional (pakar, praktisi, atau pembicara khusus yang bertaraf nasional dan internasional) yang mempunyai keahlian dan/ atau pengalaman tertentu dalam ilmu dan/ atau bidang tertentu untuk kegiatan seminar, rapat koordinasi, sosialisasi, diseminasi, dan kegiatan sejenisnya dilaksanakan sesuai satuan biaya honorarium sebagaimana terinci pada Tabel dibawah ini dan dapat melebihi besaran satuan standar tersebut, sepanjang didukung dengan bukti pengeluaran riil (pembiayaannya secara at cost).

**Tabel I.11**  
**Honorarium Narasumber, Moderator, Pembawa Acara**  
**Profesional**

| NO | URAIAN                   | SATUAN | BESARAN (Rp) |
|----|--------------------------|--------|--------------|
| 1  | 2                        | 3      | 4            |
| 1  | Honorarium Narasumber    | OJ     | 1.700.000    |
| 2  | Honorarium Moderator     | OK     | 1.000.000    |
| 3  | Honorarium Pembawa Acara | OK     | 750.000      |

## **E. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**

### **1. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan**

- a Honorarium yang diberikan kepada seseorang yang dlangkat dalam suatu tim pelaksana kegiatan untuk melaksanakan suatu tugas tertentu berdasarkan **surat keputusan kepala daerah** atau **sekretaris daerah**.
- b Ketentuan pembentukan tim yang dapat diberikan honorarium adalah sebagaiberikut:
- 1) mempunyai keluaran (*output*) jelas dan terukur;
  - 2) **bersifat koordinatif untuk tim pemerintah daerah:**
    - (a) tim yang ditandatangani oleh **Kepala Daerah** yaitu dengan mengikutsertakan **instansi pemerintah di luar pemerintah daerah** yang bersangkutan; atau
    - (b) tim yang ditandatangani oleh **sekretaris daerah** yaitu **antar satuan kerja perangkat daerah**.
  - 3) Bersifat temporer dan pelaksanaan kegiatannya perlu diprioritaskan;
  - 4) merupakan tugas tambahan atau perangkapan fungsi bagi yang bersangkutan di luar tugas dan fungsi sehari-hari; dan
  - 5) dilakukan secara selektif, efektif dan efisien.

### **2. Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**

- a Honorarium yang diberikan kepada seseorang yang diberi tugas melaksanakan kegiatan administratif untuk menunjang kegiatan tim pelaksana kegiatan.
- b Sekretariat tim pelaksana kegiatan merupakan bagian tidak terpisahkan dari tim pelaksana kegiatan.

- c Sekretariat tim pelaksana kegiatan hanya dapat dibentuk untuk menunjang tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh **kepala daerah** dan **sekretaris daerah**.
- d Jumlah sekretariat tim pelaksana kegiatan diatur sebagaiberikut:
- 1) **paling banyak 10 (sepuluh) orang** untuk tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh kepala daerah; atau
  - 2) **paling banyak 7 (tujuh) orang** untuk tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh sekretaris daerah.
- e Honor dapat dibayarkan sesuai dengan satuannya (bulanan), jika menghasilkan kinerja yang jelas setiap bulannya dan langsung dihentikan pembayarannya setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- f Dalam hal tim pelaksana kegiatan telah terbentuk selama 3 (tiga) tahun berturut-turut maka harus dilakukan evaluasi oleh Tim SHS Provinsi terhadap urgensi dan efektifitas keberadaan tim dimaksud untuk dipertimbangkan menjadi tugas dan fungsi suatu satuan kerja perangkat daerah

**Tabel I.12**  
**Honorarium Tim dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**

| NO | URAIAN  | SATUAN | BESARAN (Rp) |                      |
|----|---|--------|--------------|----------------------|
|    |   |        | SK Gubernur  | SK Sekretaris Daerah |
| 1  | 2   | 3      | 4            | 5                    |
| 1  | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan             |        |              |                      |
| a  | Pengarah                                      | OB     | 1,500,000    | 750,000              |
| b  | Penanggung Jawab                              | OB     | 1,250,000    | 700,000              |
| c  | Ketua   | OB     | 1,000,000    | 650,000              |
| d  | Wakil ketua                                   | OB     | 850,000      | 600,000              |
| e  | Sekretaris                                    | OB     | 750,000      | 500,000              |
| f  | Anggota                                       | OB     | 750,000      | 500,000              |
| 2  | Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan |        |              |                      |
| a  | Ketua/Wakil Ketua                             | OB     | 250,000      | 200,000              |
| b  | Anggota                                       | OB     | 220,000      | 175,000              |

## **F. Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara**

### **1. Honorarium Pemberi Keterangan Ahli atau Saksi Ahli**

- a Honorarium pemberi keterangan ahli atau saksi ahli diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur

sipil negara, dan pihak lain yang diberi tugas menghadiri dan memberikan informasi atau keterangan sesuai dengan keahlian di bidang tugasnya yang diperlukan dalam tingkat penyidikan dan/atau persidangan di pengadilan.

- b Dalam hal instansi yang mengundang atau memanggil pemberi keterangan ahli atau saksi ahli tidak memberikan honorarium dimaksud, instansi pengirim pemberi keterangan ahli atau saksi ahli dapat memberikan honorarium dimaksud.

## 2. Honorarium Beracara

Honorarium beracara diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang diberi tugas untuk beracara mewakili instansi pemerintah dalam persidangan pengadilan sepanjang merupakan tugas tambahan dan tidak duplikasi dengan pemberian gaji dan tunjangan kinerja atau tunjangan tambahan atau biaya perjalanan dinas.

- 3. Satuan honorarium pemberi keterangan ahli, saksi ahli dan beracara terinci pada table dibawah ini;

**Tabel I.13**  
**Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara**

| NO | URAIAN   | SATUAN | BESARAN (Rp) |
|----|--|--------|--------------|
| 1  | 2  | 3      | 4            |
| a  | Honorarium Pemberi Keterangan Ahli/ Saksi Ahli | OK     | 1,800,000.00 |
| b  | Honorarium Beracara                            | OK     | 1,800,000.00 |

## G. Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan

Honorarium penyuluhan atau pendampingan diberikan sebagai pengganti upah kerja kepada non aparatur sipil negara yang diangkat untuk melakukan penyuluhan/pendampingan berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang dengan ketentuan:

1. lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) diberikan sesuai upah minimum provinsi;
2. lulusan DI/DII/ DIII/ Sarjana Terapan diberikan paling banyak 114% (seratus empat belas persen) dari upah minimum provinsi;
3. Sarjana (S1) diberikan paling banyak 124% (seratus dua puluh

- empat persen) dari upah minimum provinsi;
4. lulusan Master (S2) diberikan paling banyak 133% (seratus tiga puluh tiga persen) dari upah minimum provinsi; dan
  5. lulusan Doktor (S3) diberikan paling banyak 150% (seratus lima puluh persen) dari upah minimum provinsi.

**Tabel I.14**  
**Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan**

| NO | URAIAN                      | SATUAN | BESARAN (Rp) |
|----|-----------------------------|--------|--------------|
| 1  | 2                           | 3      | 4            |
| a  | SLTA                        | OB     | 2,485,000    |
| b  | DI/DII/DIII/Sarjana Terapan | OB     | 2,832,000    |
| c  | Sarjana (S1)                | OB     | 3.081,000    |
| d  | Master (S2)                 | OB     | 3.304.000    |
| e  | Doktor (S3)                 | OB     | 3,727,000    |

#### **H. Honorarium Rohaniwan**

Honorarium rohaniwan diberikan kepada seseorang yang ditugaskan oleh pejabat yang berwenang sebagai rohaniwan dalam pengambilan sumpah jabatan, kegiatan kerohanian, fisik dan mental aparatur.

**Tabel I.15**  
**Honorarium Rohaniwan**

| No | URAIAN               | SATUAN | BESARAN (Rp) |
|----|----------------------|--------|--------------|
| 1  | 2                    | 3      | 4            |
| 1  | Honorarium Rohaniwan | OK     | 400,000.00   |

#### **I. Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi, dan Pengelola Website.**

##### **1. Honorarium Tim Penyusunan Jurnal**

- a Honorarium tim penyusunan jurnal diberikan kepada penyusun dan penerbit jurnal berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang.
- b Unsur sekretariat adalah pembantu umum, pelaksana dan yang sejenis, dan tidak berupa struktur organisasi tersendiri.
- c Apabila diperlukan, dalam menyusun jurnal nasional atau internasional dapat diberikan honorarium kepada mitra bestari (peer review) sebesar Rp. 1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah) per orang perjurnal.

## **2. Honorarium Tim Penyusunan Buletin atau Majalah**

- a Honorarium tim penyusunan buletin atau majalah dapat diberikan kepada penyusun dan penerbit buletin atau majalah berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang.
- b Majalah adalah terbitan berkala yang isinya berbagai liputan jurnalistik, pandangan tentang topik aktual yang patut diketahui pembaca.
- c Buletin adalah media cetak berupa selebaran atau majalah berisi warta singkat atau pernyataan tertulis yang diterbitkan secara periodik yang ditujukan untuk lembaga atau kelompok profesi tertentu.

## **3. Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi atau Website**

- a Honorarium tim pengelola teknologi informasi atau website dapat diberikan kepada pengelola website atau media sejenis ( tidak termasuk media sosial ) berdasarkan surat keputusan kepala daerah.
- b Website atau media sejenis tersebut dikelola oleh pemerintah daerah.
- c Dalam hal pengelola teknologi informasi atau website sudah merupakan struktur organisasi tersendiri dan telah diperhitungkan dalam komponen tambahan penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengelola teknologi informasi atau website tidak diberikan honorarium dimaksud.

**Tabel I.16**  
**Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah,**  
**Pengelola Teknologi Informasi, dan Pengelola Website**

| NO | URAIAN  | SATUAN      | BESARAN (Rp) |
|----|---|-------------|--------------|
| 1  | 2   | 3           | 4            |
| 1  | Tim Penyusunan Jurnal                                   |             |              |
| a  | Penanggung Jawab  | Oter        | 500,000      |
| b  | Redaktur  | Oter        | 400,000      |
| c  | Penyunting/ Editor                                      | Oter        | 300,000      |
| d  | Desain Grafis   | Oter        | 180,000      |
| e  | Fotografer  | Oter        | 180,000      |
| f  | Sekretariat   | Oter        | 150,000      |
| g  | Pembuat Artikel   | Per Halaman | 200,000      |
| 2  | Tim Penyusunan Buletin/ Majalah                         |             |              |
| a  | Penanggung Jawab  | Oter        | 400,000      |
| b  | Redaktur  | Oter        | 300,000      |
| c  | Penyunting/ Editor                                      | Oter        | 250,000      |
| d  | Desain Grafis   | Oter        | 180,000      |
| e  | Fotografer  | Oter        | 180,000      |
| f  | Sekretariat   | Oter        | 150,000      |
| g  | Pembuat Artikel   | Per Halaman | 100,000      |
| 3  | Tim Pengelola Teknologi Informasi/<br>Pengelola Website |             |              |
| a  | Penanggung Jawab  | OB          | 500,000      |
| b  | Redaktur  | OB          | 450,000      |
| c  | Editor  | OB          | 400,000      |
| d  | Web Admin   | OB          | 350,000      |
| e  | Web Developer   | OB          | 300,000      |
| f  | Pembuat Artikel   | Per Halaman | 100,000      |

#### **J. Honorarium Penulisan Butir Soal**

Honorarium penulisan butir soal diberikan sesuai dengan kepakaran kepada penyusun soal yang digunakan pada penilaian tingkat lokal, meliputi soal yang bersifat penilaian akademik seperti soal ujian berstandar lokal, soal tes kompetensi akademik, soal calon aparatur sipil negara dan soal untuk penilaian non akademik seperti soal tes bakat, tes minat, soal yang mengukur kecenderungan perilaku, soal tes kompetensi guru yang non akademik, soal tes asesmen pegawai, soal kompetensi managerial sesuai dengan kewenangan pemerintahan daerah.

**Tabel I.17**  
**Satuan Honorarium Penulisan Butir Soal**

| NO | URAIAN                           | SATUAN     | BESARAN (Rp)     |
|----|----------------------------------|------------|------------------|
|    |                                  |            | Tingkat Provinsi |
| 1  | 2                                | 3          | 4                |
| 1. | Honorarium Penyusunan Butir Soal | Butir Soal | 100,000          |
| 2. | Honorarium Telaah Butir Soal     |            |                  |
| a  | Telaah Materi Soal               | Butir Soal | 45,000           |
| b  | Telaah Bahasa Soal               | Butir Soal | 20,000           |

**K. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan**

**1. Honorarium Penceramah**

Honorarium penceramah dapat diberikan kepada Penceramah yang memberikan wawasan pengetahuan dan/atau *sharing experience* sesuai dengan keahliannya kepada peserta pendidikan dan pelatihan pada kegiatan pendidikan dan pelatihan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara atau masyarakat;
- b berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang peserta pendidikan dan pelatihan yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar perangkat daerah penyelenggara dan/ atau masyarakat; atau
- c dalam hal penceramah tersebut berasal dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara maka diberikan honorarium sebesar 50% (lima puluh persen) dari honorarium penceramah.

**2. Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara**

Honorarium dapat diberikan kepada pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang kebutuhan pengajar tidak terpenuhi dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara.

**3. Honorarium Pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara**

- a Honorarium dapat diberikan kepada pengajar yang

- berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara, baik widyaiswara maupun pegawai lainnya.
- b Bagi widyaiswara, honorarium diberikan atas kelebihan jumlah minimal jam tatap muka.
  - c Ketentuan jumlah minimal tatap muka sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **4. Honorarium Penyusunan Modul Pendidikan dan Pelatihan**

Honorarium penyusunan modul pendidikan dan pelatihan dapat diberikan kepada aparatur sipil negara atau pihak lain yang diberi tugas untuk menyusun modul untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan berdasarkan surat keputusan kepala daerah. Pemberian honorarium dimaksud berpedoman pada ketentuan sebagai berikut:

- a bagi widyaiswara, honorarium dimaksud diberikan atas kelebihan minimal jam tatap muka widyaiswara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- b satuan biaya ini diperuntukkan bagi penyusunan modul pendidikan dan pelatihan baru atau penyempurnaan modul pendidikan dan pelatihan lama dengan persentase penyempurnaan substansi modul pendidikan dan pelatihan paling sedikit 50% (lima puluh persen).

#### **5. Honorarium Panitia Penyelenggaraan Kegiatan pendidikan dan pelatihan**

Honorarium panitia penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan dapat diberikan kepada panitia penyelenggara pendidikan dan pelatihan yang melaksanakan fungsi tata usaha pendidikan dan pelatihan, evaluator, dan fasilitator kunjungan serta hal lain yang menunjang penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan berjalan dengan baik dengan ketentuan sebagai berikut:

- a merupakan tugas tambahan atau perangkatan fungsi bagi yang bersangkutan, dilakukan secara selektif dengan mempertimbangkan urgensinya;
- b jumlah peserta 40 (empat puluh) orang atau lebih, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling tinggi 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan;

- c jumlah peserta kurang dari 40 (empat puluh) orang, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling banyak 4 (empat) orang; dan
- d jam pelajaran yang digunakan untuk kegiatan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan adalah 45 (empat puluh lima) menit.

**Tabel I.18**  
**Satuan Honorarium Honorarium Panitia Penyelenggaraan**  
**Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan**

| <b>NO</b> | <b>URAIAN</b>   | <b>SATUAN</b> | <b>BESARAN (Rp)</b> |
|-----------|---|---------------|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>      | <b>4</b>            |
| 1         | Honorarium Penceramah   | OJP           | 1,000,000           |
| 2         | Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara  | OJP           | 300,000             |
| 3         | Honorarium Pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara | OJP           | 200,000             |
| 4         | Honorarium Penyusunan Modul Diklat  | Per Modul     | 5,000,000           |
| 5         | Honorarium Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat  |               |                     |
| a         | Lama Diklat s.d. 5 hari:  |               |                     |
|           | 1) Penanggung Jawab   | OK            | 450,000             |
|           | 2) Ketua/Wakil ketua  | OK            | 400,000             |
|           | 3) Sekretaris   | OK            | 300,000             |
|           | 4) Anggota  | OK            | 300,000             |
| b         | Lama Diklat 6 s.d. 30 hari:   |               |                     |
|           | 1) Penanggung Jawab   | OK            | 675,000             |
|           | 2) Ketua/Wakil ketua  | OK            | 600,000             |
|           | 3) Sekretaris   | OK            | 450,000             |
|           | 4) Anggota  | OK            | 450,000             |
| c         | Lama Diklat lebih dari 30 hari:   |               |                     |
|           | 1) Penanggung Jawab   | OK            | 900,000             |
|           | 2) Ketua/ Wakil ketua   | OK            | 800,000             |
|           | 3) Sekretaris   | OK            | 600,000             |
|           | 4) Anggota  | OK            | 600,000             |

**L. Pengaturan batasan jumlah tim yang dapat diberikan honorarium bagi pejabat eselon I, pejabat eselon II, pejabat eselon III, pejabat eselon IV, pelaksana, dan pejabat fungsional** sesuai dengan ketentuan tabel dibawah ini:

**Tabel I.19**  
**Batasan jumlah tim yang dapat diberikan honorarium bagi pejabat eselon I, pejabat eselon II, pejabat eselon III, pejabat eselon IV, pelaksana, dan pejabat fungsional**

| No       | Jabatan  | Jumlah maksimal SK yang dapat diberikan honor |
|----------|--|---|
| <b>1</b> | <b>2</b>                                       | <b>3</b>                                      |
| a.       | Pejabat Eselon I dan Eselon II                 | 2   |
| b.       | Pejabat Eselon III                             | 3   |
| c.       | Pejabat Eselon IV/pelaksana/pejabat fungsional | 5   |

Catt: Jumlah pembatasan jumlah Tim yg diberikan honor ini adalah untuk 1 tahun, tidak termasuk honor untuk penanggungjawab pengelola keuangan daerah.

**M. Ilustrasi penetapan pagu dan pemberian honorarium penanggungjawab pengelola keuangan daerah di skpd :**

- Nama SKPD : Dinas K Sumbar
- Pagu DPA SKPD tahun 2021 Rp.174,6 M terdiri dari APBD Rp.165,8M dan BLUD Rp.8,8M
- Jadi dana yang dikelola oleh SKPD adalah Rp.165,8 M sedangkan dana BLUD sebesar Rp.8,8M langsung dikelola oleh UPTD yang sudah BLUD
- SOTK nya :
  - 1 Sekretaris
  - 4 Bidang
  - 4 UPTD
- Berdasarkan Pagu DPA , maka ditetapkan dengan SK Gubernur dan SK Kepala SKPD:
  - Kepala SKPD sebagai PA
  - 1 Sekretaris dan 2 Kabid sebagai KPA
  - 1 Bendahara Penerimaan
  - 1 Bendahara Pengeluaran
  - 1 PPK SKPD
  - 5 orang PPTK
  - 4 Kepala UPTD sebagai KPA
  - 4 orang PPTK di 4 UPTD
  - 4 orang PPK- Unit di 4 UPTD
  - 4 orang Bendahara Penerimaan Pembantu di 4 UPTD
  - 4 orang Bendahara Pengeluaran Pembantu di 4 UPTD
- Pembagian Sub Kegiatan untuk KPA/PPTK

| NO | BIDANG/UNIT SKPD | SUB KEGIATAN   | PAGU/SUB. KEGIATAN | JUML PAGU/PA/KPA / PPTK | BLUD |
|----|------------------|--|--------------------|-------------------------|------|
|    |                  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  | 38,822,235,294     | 38,822,235,294          |      |
| 1  | Keg.Sekretariat  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | 265,665,624        |                         |      |
|    |                  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD   | 110,045,619        |                         |      |
|    |                  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                            | 90,788,531         |                         |      |
|    |                  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN  | 980,103,050        |                         |      |
|    |                  | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD  | 165,788,331        |                         |      |
|    |                  | Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD   | 194,028,950        |                         |      |
|    |                  | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya.  | 300,000,000        |                         |      |
|    |                  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan   | 31,423,100         |                         |      |
|    |                  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 76,415,360         |                         |      |
|    |                  | Penyediaan Bahan logistik Kantor   | 80,353,000         |                         |      |
|    |                  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | 54,147,000         |                         |      |
|    |                  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.  | 13,380,000         |                         |      |
|    |                  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | 403,688,500        |                         |      |
|    |                  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 38,002,750         |                         |      |
|    |                  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.   | 713,459,554        |                         |      |
|    |                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 1,079,400,925      |                         |      |
|    |                  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. | 117,248,000        |                         |      |
|    |                  | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.  | 275,051,900        |                         |      |
|    |                  | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.                   | 103,755,000        | 5,092,745,194           |      |
| 2  | Keg.Bidang A     | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)                             | 763,311,798        |                         |      |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular   | 1,337,664,350      |                         |      |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)                                       | 118,529,900        |                         |      |
|    |                  | Pengelolaan Surveilans Kesehatan   | 456,169,400        |                         |      |
|    |                  | Investigasi Lanjutan Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal oleh Kabupaten/Kota               | 640,550,500        |                         |      |
|    |                  | Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Lab Rujukan/Nasional.                              | 17,500,000         | 3,333,725,948           |      |
| 3  | Keg.Bidang B     | Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya                   | 167,866,000        |                         |      |
|    |                  | Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya                                    | 1,435,164,000      |                         |      |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Khusus   | 166,940,000        |                         |      |
|    |                  | Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Penerbitan Pengakuan PBF Cabang dan Cabang PAK.                  | 91,636,871         |                         |      |
|    |                  | Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan  | 53,746,600         |                         |      |
|    |                  | Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan   | 622,368,000        | 2,537,721,471           |      |

| NO | BIDANG/UNIT SKPD | SUB KEGIATAN  | PAGU/SUB. KEGIATAN | JUML PAGU/PA/KPA / PPTK | BLUD |  |
|----|------------------|---|--------------------|-------------------------|------|--|
| 4  | Keg.Bidang C     | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak  | 775,545,900        |                         |      |  |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif  | 249,869,150        |                         |      |  |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat   | 7,194,358,275      |                         |      |  |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan  | 1,190,000,000      |                         |      |  |
|    |                  | Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi. | 1,168,898,800      |                         |      |  |
|    |                  | Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat   | 745,000,000        |                         |      |  |
|    |                  | Bintek dan Supervisi UKBM   | 450,000,000        | 11,773,672,125          |      |  |
|    |                  |   |                    |                         |      |  |
| 5  | Keg.Bidang D     | Pengembangan Pendekatan Pelayanan Kesehatan di DTPK (Pelayanan Kesehatan Bergerak Gugus Pulau, Pelayanan                                      | 150,000,000        |                         |      |  |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencanadan/atau Berpotensi Bencana                            | 6,014,711,400      |                         |      |  |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional Lainnya  | 66,710,850         |                         |      |  |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Haji  | 138,636,000        |                         |      |  |
|    |                  | Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat  | 70,000,000,000     |                         |      |  |
|    |                  | Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan   | 5,033,533,100      |                         |      |  |
|    |                  | Pendampingan Fasilitas Pelayanan Kesehatan  | 92,200,000         |                         |      |  |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Khusus  | 275,060,000        |                         |      |  |
|    |                  | Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan  | 172,000,000        |                         |      |  |
|    |                  | Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan.   | 69,000,000         | 82,011,851,350          |      |  |
|    |                  |   |                    |                         |      |  |
|    |                  |   |                    |                         |      |  |
|    |                  |   |                    |                         |      |  |
| 6  | Keg.UPTD A       | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan  | 13,175,200         |                         |      |  |
|    |                  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 12,583,400         |                         |      |  |
|    |                  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 32,563,300         |                         |      |  |
|    |                  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 13,613,250         |                         |      |  |
|    |                  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.   | 6,180,000          |                         |      |  |
|    |                  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 28,900,000         |                         |      |  |
|    |                  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 12,950,000         |                         |      |  |
|    |                  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.  | 107,190,000        |                         |      |  |
|    |                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 420,712,800        |                         |      |  |
|    |                  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.                              | 39,325,000         |                         |      |  |
|    |                  | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.   | 197,500,000        |                         |      |  |
|    |                  | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.  | 64,255,000         |                         |      |  |
|    |                  | Pengadaan Bahan Habis Pakai Lainnya (Sprei, Handuk, dan Habis Pakai Lainnya)  | 70,000,000         |                         |      |  |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga   | 69,000,000         |                         |      |  |
|    |                  | Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan  | 102,494,500        | 1,190,442,450           |      |  |
|    |                  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan  | 400,000,000        |                         |      |  |

| NO | BIDANG/UNIT SKPD | SUB KEGIATAN   | PAGU/SUB. KEGIATAN | JUML PAGU/PA/KPA / PPTK | BLUD          |
|----|------------------|--|--------------------|-------------------------|---------------|
| 7  | Keg.UPTD B       | Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya  | 10,156,351,800     |                         | 4,125,000,000 |
|    |                  | Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan.                                      | 200,000,000        |                         |               |
|    |                  | Pengadaan dan Pemeliharaan Alat- alat Kesehatan/ Peralatan Laboratorium Kesehatan.                               | 4,607,591,356      |                         |               |
|    |                  | Pemeliharaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan.                                   | 35,090,000         |                         |               |
|    |                  | Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan   | 125,000,000        | 15,524,033,156          |               |
| 8  | Keg. UPTD C      | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.  | 198,200,000        |                         | 4,700,000,000 |
|    |                  | Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan  | 87,006,900         | 285,206,900             |               |
| 9  | Keg.UPTD D       | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan  | 10,000,000         |                         |               |
|    |                  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 13,869,280         |                         |               |
|    |                  | Penyediaan Bahan logistik Kantor   | 31,530,100         |                         |               |
|    |                  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | 14,239,625         |                         |               |
|    |                  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan.  | 5,400,000          |                         |               |
|    |                  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | 67,446,500         |                         |               |
|    |                  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 15,812,500         |                         |               |
|    |                  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.   | 187,500,000        |                         |               |
|    |                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 610,488,600        |                         |               |
|    |                  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. | 47,525,000         |                         |               |
|    |                  | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.                   | 76,340,000         |                         |               |
|    |                  | Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan.                                      | 300,000,000        |                         |               |
|    |                  | Pengadaan Barang Penunjang Operasional RS  | 50,798,360         |                         |               |
|    |                  | Pemeliharaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan.                                   | 39,850,000         |                         |               |
|    |                  | Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya                                    | 1,950,000,000      |                         |               |
|    |                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular   | 39,793,600         |                         |               |
|    |                  | Operasional Pelayanan Rumah Sakit  | 1,805,040,000      | 5,265,633,565           |               |

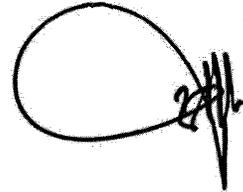
- Pagu untuk Honorarium PA/KPA/PPTK/PPK SKPD/PPK UNIT/BENDAHARA PENGELUARAN/BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU/BENDAHARA PENERIMAAN /BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU

| No | Uraian          | JABATAN                    | PAGU DPA        | HONORARIUM |  |
|----|-----------------|----------------------------|-----------------|------------|--|
| 1  | Dinas K (Pusat) | PA SKPD                    | 165,837,267,453 | 4,770,000  |  |
|    |                 | PPK SKPD                   | 143,571,951,382 | 2,440,000  |  |
|    |                 | Bendahara Penerimaan       | *               | *          |  |
|    |                 | Bendahara Pengeluaran      | 143,571,951,382 | 2,120,000  |  |
|    |                 | KPA 1 (Sekretariat)        | 5,092,745,194   | 2,590,000  |  |
|    |                 | KPA 2 (Bidang A ,B dan C)  | 17,645,119,544  | 3,010,000  |  |
|    |                 | KPA 3 (Bidang D)           | 82,011,851,350  | 4,250,000  |  |
|    |                 |                            |                 |            |  |
|    |                 | PPTK Sekretariat           | 43,914,980,488  | 3,320,000  |  |
|    |                 | PPTK Bidang A              | 3,333,725,948   | 2,210,000  |  |
|    |                 | PPTK Bidang B              | 2,537,721,471   | 2,210,000  |  |
|    |                 | PPTK Bidang C              | 11,773,672,125  | 2,920,000  |  |
|    |                 | PPTK Bidang D              | 82,011,851,350  | 4,130,000  |  |
|    |                 |                            |                 |            |  |
| 2  | UPTD A          | Bend. Pengeluaran Pembantu | 1,190,442,450   | 500,000    |  |
|    |                 | Bend. Penerimaan Pembantu  | 150,000,000     | 310,000    |  |
|    |                 | KPA                        | 1,190,442,450   | 1,970,000  |  |
|    |                 | PPK Unit                   | 1,190,442,450   | 460,000    |  |
|    |                 | PPTK                       | 1,190,442,450   | 1,910,000  |  |
|    |                 |                            |                 |            |  |
| 3  | UPTD B          | Bend. Pengeluaran Pembantu | 15,524,033,156  | 810,000    |  |
|    |                 | Bend. Penerimaan Pembantu  | 4,125,000,000   | 570,000    |  |
|    |                 | KPA                        | 15,524,033,156  | 3,010,000  |  |
|    |                 | PPK Unit                   | 15,524,033,156  | 750,000    |  |
|    |                 | PPTK                       | 15,524,033,156  | 2,920,000  |  |
|    |                 |                            |                 |            |  |
| 4  | UPTD C          | Bend. Pengeluaran Pembantu | 285,206,900     | 370,000    |  |
|    |                 | Bend. Penerimaan Pembantu  | 4,700,000,000   | 470,000    |  |
|    |                 | KPA                        | 285,206,900     | 1,550,000  |  |
|    |                 | PPK Unit                   | 285,206,900     | 290,000    |  |
|    |                 | PPTK                       | 285,206,900     | 1,510,000  |  |
|    |                 |                            |                 |            |  |
| 5  | UPTD D          | Bend. Pengeluaran Pembantu | 5,265,633,565   | 640,000    |  |
|    |                 | Bend. Penerimaan Pembantu  | 3,100,340,000   | 570,000    |  |
|    |                 | KPA                        | 5,265,633,565   | 2,590,000  |  |
|    |                 | PPK Unit                   | 5,265,633,565   | 600,000    |  |
|    |                 | PPTK                       | 5,265,633,565   | 2,520,000  |  |
|    |                 |                            |                 |            |  |

Catatan:

- Untuk Bendahara Penerimaan yang tugasnya hanya merekapitulasi sekali sebulan atas pendapatan yang diterima dan yang disetorkan oleh bendahara penerimaan pembantu, maka honorinya diberikan pada *range* target pendapatan yg terendah.
- Honorarium utk Pengelola BLUD terkait pendapatan dan belanja BLUD , dibayarkan dari dana BLUD.

GUBERNUR SUMATERA BARAT,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded loop followed by several vertical strokes.

MAHYELDI

**LAMPIRAN II  
PERATURAN GUBERNUR PROVINSI  
SUMATERA BARAT  
NOMOR       TAHUN 2021  
TENTANG  
PERUBAHAN PERATURAN GUBERNUR NO. 7  
TENTANG STANDAR HARGA SATUAN  
PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN  
ANGGARAN 2021**

**STANDAR HARGA SATUAN BIAYA PERJALANAN DINAS**

Ketentuan dalam Lampiran II Peraturan Gubernur ini mengatur tentang satuan biaya perjalanan dinas yang diberikan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**A. OBJEK BELANJA PERJALANAN DINAS**

Berdasarkan kode akun belanjanya, maka Objek belanja perjalanan dinas terdiri dari 2 Rincian Objek Belanja, yaitu:

1. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri, terdiri dari 4 sub rincian objek belanja yaitu:
  - a. Belanja Perjalanan Dinas Biasa
  - b. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota
  - c. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
  - d. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota
2. Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri, terdiri dari 1 sub rincian objek belanja yaitu:
  - a. Belanja Perjalanan Dinas Biasa- Luar Negeri

**B. PRINSIP PERJALANAN DINAS**

Perjalanan dinas jabatan dilaksanakan dengan memperhatikan beberapa prinsip antara lain:

1. selektif, yaitu hanya untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahandaerah;
2. ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan pencapaian kinerja satuan kerja perangkat daerah;
3. efisiensi penggunaan belanja daerah; dan
4. akuntabilitas pemberian perintah pelaksanaan perjalanan

dinas dan pembebanan perjalanan dinas.

## **C. PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI**

### **1. Pengertian**

- a. Perjalanan dinas dalam negeri adalah perjalanan dinas baik perorangan maupun secara bersama melewati batas kota dan atau dalam kota dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang dilakukan dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk kepentingan daerah/Negara atas perintah pejabat yang berwenang, termasuk perjalanan dari tempat ke kedudukan meninggalkan Indonesia untuk bertolak keluar negeri dan dari tempat tiba di Indonesia dari luar negeri ke tempat kedudukan di dalam negeri.
- b. Perjalanan dinas dilakukan oleh pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara (ASN) dan pihak lain.
- c. Pihak Lain adalah personil yang bukan merupakan Pejabat Negara, Pejabat Daerah, ASN serta bukan juga Pimpinan dan anggota DPRD Provinsi Sumatera Barat yang diikuti sertakan dalam perjalanan kedinasan dengan menugaskan personil dimaksud bersamaan dengan Pejabat Negara, Pejabat Daerah, ASN, serta Pimpinan dan anggota DPRD seperti; Anggota Forum Komunikasi Pimpinan Daerah Prov Sumbar, Istri Gubernur/Wakil Gubernur, Pegawai Negeri dari instansi lain diluar pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Non ASN lainnya.

### **2. Kegiatan Perjalanan Dinas Dalam Negeri,**

- a. Kegiatan Perjalanan Dinas Dalam Negeri terdiri dari:
  - 1) pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan yaitu;
    - a) ditugaskan mengikuti rapat kerja atau rapat koordinasi dinas , seminar , sosialisasi, bimbingan teknis dan kegiatan sejenis lainnya;

- b) ditugaskan melakukan pembinaan, asistensi, konsultasi , koordinasi dan kegiatan sejenis lainnya;
  - c) ditugaskan melakukan pemeriksaan; pengendalian/pengawasan; mengikuti/ menghadiri sidang pengadilan sebagai kuasa hukum Pemerintah Daerah, penugasan pengamanan perjalanan Gubernur/Wakil Gubernur (Foreider); penugasan ASN/ PTT Badan Penghubung; penugasan untuk Samsat keliling;
  - d) ditugaskan mengikuti pendidikan dan pelatihan/magang/latihan kerja di luar tempat kedudukan;
  - e) ditugaskan mengikuti promosi/pameran/lomba;
  - f) ditugaskan melakukan study banding untuk peningkatan wawasan;
- 2) ditugaskan untuk menempuh ujian dinas/ ujian jabatan yang diadakan di luar tempat kedudukan;
  - 3) ditugaskan untuk mengikuti pendidikan setara Diploma/ S1/ S2/ S3 di luar tempat kedudukan;
  - 4) detasering di luar tempat kedudukan;
  - 5) ditugaskan menjemput/ mengantarkan ke daerah tempat pemakaman jenazah pejabat/ ASN yang meninggal dunia dalam melaksanakan tugas ,dari tempat kedudukan yang terakhir ke kabupaten/ kota tempat pemakaman;
  - 6) ditugaskan menghadap majelis penguji kesehatan pegawai negeri atau menghadap seorang dokter penguji kesehatan yang ditunjuk, untuk mendapatkan surat keterangan dokter tentang kesehatannya guna kepentingan jabatan di luar tempat kedudukan;
  - 7) ditugaskan memperoleh pengobatan berdasarkan surat keterangan dokter di luar tempat kedudukan, karena mendapat cedera pada waktu atau karena melakukan tugas;
- b. Kegiatan perjalanan dinas dalam negeri dimaksud pada huruf a diatas, diuraikan sebagai berikut:

- 1) pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan yaitu;
  - a) ditugaskan mengikuti rapat kerja atau rapat koordinasi dinas , seminar , sosialisasi, bimbingan teknis dan kegiatan sejenis lainnya;
    - (1) Untuk penyelenggaraan **di luar kota dalam provinsi**
      - (a) Jika konsumsi dan akomodasi ditanggung penyelenggara, maka dapat diberikan:
        - uang paket meeting luar kota selama jadwal undangan
        - uang harian luar kota 1 hari sebelum atau sesudah jadwal undangan
        - biaya Transportasi P/P (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) atau BBM jika menggunakan kendaraan dinas ;
      - (b) Jika Akomodasi tidak ditanggung penyelenggara namun dinyatakan bahwa konsumsi ditanggung penyelenggara, maka dapat diberikan:
        - Uang paket meeting luar kota selama jadwal undangan
        - uang harian luar kota 1 hari sebelum atau sesudah jadwal undangan
        - biaya Transportasi P/P (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) atau BBM jika menggunakan kendaraan dinas ;
        - Biaya Penginapan.
      - (c) Jika dalam undangan dinyatakan bahwa akomodasi dan konsumsi tidak ditanggung, maka dapat diberikan:
        - uang harian luar kota sesuai jadwal undangan
        - BBM (jika menggunakan kendaraan dinas) atau biaya Transportasi P/P (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) ;
        - Biaya Penginapan.
    - (2) Untuk penyelenggaraan di **luar kota diluar wilayah provinsi Sumatera Barat**
      - (a) Jika konsumsi dan atau akomodasi ditanggung

penyelenggara, maka dapat diberikan:

- uang paket meeting luar kota selama jadwal undangan
- uang harian luar kota 1 hari sebelum dan sesudah jadwal undangan
- biaya transportasi p/p
- biaya penginapan.

(b) Jika dalam undangan dinyatakan bahwa akomodasi dan konsumsi tidak ditanggung, maka dapat diberikan:

- uang harian luar kota sesuai jadwal undangan ,
- uang harian luar kota 1 hari sebelum dan sesudah jadwal undangan
- biaya Transportasi P/P
- Biaya Penginapan.

(3) Untuk penyelenggaraan **dalam kota** di Kabupaten/Kota provinsi Sumatera Barat;

(a) Jika konsumsi dan atau akomodasi ditanggung penyelenggara, maka dapat diberikan:

- uang paket meeting dalam kota selama jadwal undangan
- BBM (jika menggunakan kendaraan dinas) atau biaya penggantian transportasi dalam kota (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) ;

(b) Jika konsumsi dan akomodasi tidak ditanggung ;

- Untuk penugasan melebihi dari 8 (delapan) jam maka dapat diberikan uang harian dalam kota, BBM ( jika menggunakan kendaraan dinas) atau biaya penggantian transportasi (jika tidak menggunakan kendaraan dinas).
- Untuk penugasan kurang dari 8 (delapan) jam maka dapat diberikan BBM ( jika menggunakan kendaraan dinas) atau biaya penggantian transportasi (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) untuk lokasi

kegiatan yang berjarak diatas 2 km dari tempat kedudukan.

- (4) Jumlah ASN yang ditugaskan sesuai dengan undangan dari penyelenggara dan persetujuan kepala SKPD.
- b) ditugaskan melakukan pembinaan, asistensi, konsultasi , koordinasi dan kegiatan sejenis lainnya;
- (1) ke luar kota di dalam wilayah provinsi Sumatera Barat, dapat diberikan :
    - (a) uang harian luar kota maksimal 2 (dua) hari untuk 1(satu) daerah tujuan.
    - (b) Uang harian luar kota paling lama 4 hari untuk tujuan dari dan ke Kabupaten Mentawai
    - (c) Jumlah ASN dan pihak lain yang ditugaskan maksimal 4 orang termasuk sopir.
    - (d) Untuk kegiatan yang dilaksanakan diluar kota dalam provinsi dan menginap, panitia pelaksana kegiatan tersebut dapat ditambah 1 (satu) hari sebelum dan 1(satu) hari sesudah jadwal acara di daerah/lokasi kegiatan.
    - (e) BBM (jika menggunakan kendaraan dinas) atau biaya Transportasi P/P (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) ;
    - (f) biaya penginapan
  - (2) ke luar kota diluar wilayah provinsi Sumatera Barat, maka diberikan:
    - (a) uang harian luar kota 3 hari, kecuali untuk yang memerlukan 2 kali penerbangan (transit) atau yang menggunakan transportasi darat diberikan paling lama 4 (empat ) hari.
    - (b) Jumlah ASN dan pihak lain yang ditugaskan maksimal 3 orang yaitu pejabat eselonering dan staf teknis
    - (c) biaya transportasi p/p
    - (d) biaya penginapan

- c) ditugaskan melakukan pemeriksaan; pengendalian/pengawasan; mengikuti/ menghadiri sidang pengadilan sebagai kuasa hukum Pemerintah Daerah, penugasan pengamanan perjalanan Gubernur/Wakil Gubernur (Foreider); penugasan ASN/ PTT Badan Penghubung; penugasan untuk Samsat keliling;
- (1) di dalam kota tempat kedudukan , penugasan melebihi 8 (delapan) jam, maka dapat diberikan uang harian dalam kota sesuai penugasan dan BBM (jika menggunakan kendaraan dinas) atau biaya penggantian transportasi jika tidak menggunakan kendaraan dinas.
  - (2) ke luar kota di dalam wilayah provinsi Sumatera Barat, maka dapat diberikan:
    - uang harian luar kota sesuai penugasan
    - BBM (jika menggunakan kendaraan dinas) atau biaya penggantian transportasi P/P (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) ;
    - biaya penginapan
  - (3) ke luar kota diluar wilayah provinsi Sumatera Barat, maka dapat diberikan:
    - uang harian luar kota sesuai penugasan
    - biaya transportasi p/p
    - biaya penginapan
  - (4) Khusus untuk mengikuti/ menghadiri sidang pengadilan sebagai kuasa hukum Pemerintah Daerah, yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai standar, biaya penginapan dan biaya transport.
- d) ditugaskan mengikuti pendidikan dan pelatihan/magang/latihan kerja di luar tempat kedudukan;
- (1) Untuk penyelenggaraan di luar kota didalam wilayah provinsi Sumatera Barat
    - (a) Jika konsumsi dan akomodasi ditanggung penyelenggara, maka dapat diberikan:
      - uang harian diklat sesuai jadwal
      - uang harian luar kota 1 hari sebelum atau sesudah jadwal

- BBM (jika menggunakan kendaraan dinas) atau biaya Transportasi P/P (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) ;
- (b) Jika Akomodasi tidak ditanggung penyelenggara, maka dapat diberikan:
- uang harian diklat selama kegiatan
  - uang harian luar kota 1 hari sebelum atau sesudah jadwal undangan
  - BBM (jika menggunakan kendaraan dinas) atau biaya Transportasi P/P (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) ;
  - Biaya Penginapan maksimal 75% dari standar sesuai tingkatannya
- (2) Untuk penyelenggaraan di luar kota diluar wilayah provinsi Sumatera Barat
- (a) Jika konsumsi dan akomodasi ditanggung penyelenggara, maka dapat diberikan:
- uang harian diklat selama kegiatan
  - uang harian luar kota 1 hari sebelum atau sesudah jadwal
  - biaya transportasi p/p
  - biaya penginapan 1 hari
- (b) Jika Akomodasi tidak ditanggung penyelenggara, maka dapat diberikan:
- uang harian diklat selama kegiatan
  - uang harian luar kota 1 hari sebelum atau sesudah jadwal undangan
  - biaya transportasi p/p
  - biaya penginapan maksimal 75% dari standar sesuai tingkatannya
- e) ditugaskan mengikuti promosi/pameran/lomba;
- (1) ke luar kota di dalam wilayah provinsi Sumatera Barat, dapat diberikan :
- uang harian luar kota sesuai jadwal kegiatan/piket
  - Jumlah ASN yang ditugaskan maksimal 5 orang

- BBM (jika menggunakan kendaraan dinas) atau biaya Transportasi P/P (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) ;
  - biaya penginapan
- (2) ke luar kota diluar wilayah provinsi Sumatera Barat, maka dapat diberikan:
- uang harian luar kota sesuai jadwal kegiatan/piket
  - Jumlah ASN yang ditugaskan maksimal 5 orang
  - biaya transportasi p/p
  - biaya penginapan
- f) ditugaskan melakukan study banding untuk peningkatan wawasan;
- (1) ke luar kota di dalam wilayah provinsi Sumatera Barat, dapat diberikan maksimal 2 hari
- (2) ke luar kota di luar wilayah provinsi Sumatera Barat , maka dapat diberikan 3 (tiga) hari untuk 1 (satu) kali penerbangan atau maksimal 4 (empat ) hari untuk yang memerlukan 2 kali penerbangan(transit).
- (3) Jumlah yang ditugaskan sangat selektif dan jelas output dari kegiatan tersebut.
- (4) Daerah atau objek tujuan memiliki point kelebihan ilmu atau teknologi yang menjadi tujuan dan sasaran study banding.
- 2) ditugaskan untuk menempuh ujian dinas/ ujian jabatan yang diadakan di luar tempat kedudukan;
- Uang harian luar kota sesuai jadwal
  - biaya transportasi p/p
  - biaya penginapan
- 3) ditugaskan untuk mengikuti pendidikan setara Diploma/ S1/ S2/ S3 di luar tempat kedudukan;
- Uang harian luar kota 1 hari
  - biaya transportasi 1 kali (pergi)

- Biaya penginapan 1 malam
- 4) detasering di luar tempat kedudukan;
    - Uang harian luar kota 1 hari
    - biaya transportasi p/p
    - biaya penginapan maksimal 75% dari standar sesuai tingkatan
  - 5) ditugaskan menjemput/ mengantarkan ke daerah tempat pemakaman jenazah pejabat/ ASN yang meninggal dunia dalam melaksanakan tugas ,dari tempat kedudukan yang terakhir ke kabupaten/ kota tempat pemakaman;
    - Uang harian luar kota paling lama 5 hari.
    - Jumlah ASN yang ditugaskan maksimal 3 orang
    - biaya transportasi p/p
    - biaya penginapan
  - 6) ditugaskan menghadap majelis penguji kesehatan pegawai negeri atau menghadap seorang dokter penguji kesehatan yang ditunjuk, untuk mendapatkan surat keterangan dokter tentang kesehatannya guna kepentingan jabatan di luar tempat kedudukan;
    - Uang harian luar kota sesuai penugasan
    - biaya transportasi p/p
    - biaya penginapan
  - 7) ditugaskan memperoleh pengobatan berdasarkan surat keterangan dokter di luar tempat kedudukan, karena mendapat cedera pada waktu atau karena melakukan tugas;
    - Uang harian luar kota 2 hari (p/p)
    - biaya transportasi p/p
    - biaya penginapan maksimal 75% dari standar sesuai tingkatan

### **3. Pengaturan Jadwal Khusus,**

- a. untuk perjalanan dinas Gubernur dan Wakil Gubernur disesuaikan dengan agenda perjalanan Gubernur dan Wakil Gubernur.
- b. untuk perjalanan dinas pimpinan dan anggota DPRD disesuaikan dengan Peraturan DPRD tentang Peraturan Tata Tertib DPRD.
- c. untuk perjalanan dinas Pejabat dan ASN yang mendampingi DPRD dalam pelaksanaan tugas, disesuaikan dengan jadwal perjalanan DPRD.

### **4. Pengelompokkan kegiatan Perjalanan Dinas Dalam Negeri**

#### **a. Perjalanan Dinas Biasa;**

- 1) Perjalanan Dinas Biasa digunakan untuk mencatat belanja perjalanan dinas jabatan melewati batas kota bagi pejabat Negara, pejabat daerah, Aparatur Sipil Negara dan pihak lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 2) Kepada pejabat Negara, pejabat daerah, Aparatur Sipil Negara dan pihak lain yang ditugaskan melakukan kegiatan perjalanan dinas diberikan uang harian luar kota.
- 3) Perjalanan dinas biasa terdiri dari perjalanan dinas keluar kota dalam provinsi dan keluar kota di luar provinsi Sumatera Barat.
- 4) Khusus untuk pejabat Negara, pejabat daerah, Aparatur Sipil Negara dan pihak lain yang ditugaskan melakukan kegiatan perjalanan dinas dari ibu kota Provinsi Sumatera Barat ke Kabupaten/Kota se Sumatera Barat atau sebaliknya, diberikan uang harian perjalanan dinas luar kota sebesar Rp.380.000,- per hari sesuai yang diatur dalam Tabel II.1.
- 5) Khusus untuk Aparatur Sipil Negara dan pihak lain yang ditugaskan melakukan kegiatan perjalanan dinas dari kantor tempat kedudukan masing-masing yang berada di Kabupaten/Kota di Sumatera Barat ke Kabupaten/Kota lain di lingkungan Provinsi Sumatera Barat, maka dapat diberikan uang harian luar kota sebesar Rp.380.000 per hari, jika jarak antara kantor tempat kedudukan dengan lokasi acara lebih dari 22 km. Jika jaraknya 2 sd 22 km dan lokasi acara tersebut berada diluar kota tempat kedudukan, diberikan uang harian luar kota sebesar Rp.100.000 per hari dan diberikan bbm (jika menggunakan kendaraan dinas atau biaya penggantian transportasi Rp.50.000 (jika tidak menggunakan kendaraan dinas).

**b. Perjalanan Dinas Dalam Kota;**

- 1) Digunakan untuk mencatat perjalanan dinas di dalam kota bagi pejabat daerah, aparatur sipil negara dan pihak lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang dilaksanakan lebih dari 8 (delapan) jam.
- 2) Kepada pejabat Negara, pejabat daerah, Aparatur Sipil Negara dan pihak lain yang ditugaskan melakukan kegiatan perjalanan dinas dalam kota dimaksud diberikan uang harian dalam kota sebesar Rp.150.000,- dan bahan bakar minyak (jika menggunakan kendaraan dinas) atau penggantian transport (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) sebesar Rp.50.000 untuk lokasi kegiatan berjarak lebih dari 2 km
- 3) Khusus untuk Aparatur Sipil Negara dan pihak lain yang ditugaskan melakukan kegiatan perjalanan dinas dalam kota lebih dari 8 (delapan) jam sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya di Kabupaten/Kota tempat kedudukan kantor cabang /UPTD masing2 maka dapat diberikan uang harian dalam kota.
- 4) Untuk pejabat daerah, aparatur sipil negara dan pihak lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang dilaksanakan kurang dari 8 (delapan) jam, hanya diberikan bbm (jika menggunakan kendaraan dinas atau biaya penggantian transportasi (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) untuk lokasi kegiatan yang berjarak lebih dari 2 km dari tempat kedudukan.

**c. Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota;**

- 1) Digunakan untuk mencatat perjalanan dinas dalam rangka mengikuti rapat kerja atau rapat koordinasi dinas, seminar, sosialisasi, bimbingan teknis dan kegiatan sejenis lainnya yang dilaksanakan di dalam kota/Kabupaten di wilayah Provinsi Sumatera Barat, akomodasi dan atau konsumsi ditanggung oleh penyelenggara (kegiatan di hotel).
- 2) Kepada pejabat Negara, pejabat daerah, Aparatur Sipil Negara dan pihak lain yang ditugaskan melakukan kegiatan perjalanan dinas dalam kota dimaksud diberikan uang harian paket meeting dalam kota sesuai tabel II.2
- 3) Satuan Uang harian Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota dibagi dalam 2 kelompok yaitu :

- a) Untuk mengikuti kegiatan Halfday/Fullday
  - (1) Halfday adalah kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 5 (lima) jam tanpa menginap.
  - (2) Fullday adalah kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap
  
- b) Untuk mengikuti kegiatan Fullboard/Residence
  - (1) Fullboard adalah penyelenggaraan kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor sehari penuh dan menginap
  - (2) Residence adalah kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 12 (dua belas) jam dan tanpa menginap.

**d. Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota.**

- 1) Digunakan untuk mencatat perjalanan dinas dalam rangka mengikuti rapat kerja atau rapat koordinasi dinas, seminar, sosialisasi, bimbingan teknis dan kegiatan sejenis lainnya yang dilaksanakan diluar kota/Kab di wilayah Provinsi Sumatera Barat atau di luar Provinsi Sumatera Barat dimana akomodasi dan atau konsumsi ditanggung oleh penyelenggara.
- 2) Kepada pejabat Negara, pejabat daerah, Aparatur Sipil Negara dan pihak lain yang ditugaskan melaksanakan perjalanan dinas dimaksud di luar kota dalam provinsi Sumatera Barat diberikan uang harian perjalanan dinas paket meeting luar kota sebesar Rp.120.000,- per hari sesuai tabel II.3
- 3) Kepada pejabat Negara, pejabat daerah, Aparatur Sipil Negara dan pihak lain yang ditugaskan melaksanakan perjalanan dinas dimaksud di luar kota di luar provinsi Sumatera Barat diberikan uang harian paket meeting luar kota sesuai tabel II.3
- 4) Disamping itu diberikan juga perjalanan dinas biasa , transportasi atau BBM , penginapan sebagaimana diatur dalam point C.2 diatas.

## **5. Mekanisme dan dokumen perjalanan dinas**

### **a Perjalanan Dinas ke Luar Kota dalam provinsi Sumatera Barat**

#### 1) Persetujuan Perjalanan Dinas

- a) Gubernur dan Wakil Gubernur diberikan oleh Gubernur
- b) Pejabat Eselon I sd IV, Pejabat Fungsional dan staf serta pihak lain dilingkungan Sekretariat Daerah diberikan oleh Pejabat yang ditunjuk Sekretaris Daerah selaku Pengguna Anggaran
- c) Pejabat Eselon II sd IV, Pejabat Fungsional dan staf serta pihak lain di SKPD diberikan oleh Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran dan untuk Pejabat Eselon III ,IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain di UPTD/Cabang Dinas dilimpahkan oleh Kepala SKPD kepada Kepala UPTD/Cabdin .

#### 2) SPT dan SPPD

- a) Gubernur dan Wakil Gubernur ditandatangani oleh Gubernur
- b) Pejabat Eselon I sd IV, Pejabat Fungsional dan staf serta pihak lain dilingkungan Sekretariat Daerah ditandatangani oleh Kepala Biro.
- c) Pejabat Eselon II,III ,IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain di SKPD, maka SPT ditandatangani oleh Kepala SKPD dan SPPD di tandatangi oleh KPA (jika ada pelimpahan Kewenangan dari PA kepada KPA).
- d) Pejabat Eselon III ,IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain di UPTD ditandatangani oleh Kepala UPTD/Cabdin .

### **b Perjalanan Dinas ke Luar Kota luar provinsi Sumatera Barat**

#### 1) Persetujuan Perjalanan Dinas

- a) Gubernur dan Wakil Gubernur diberikan oleh Gubernur
- b) Pejabat Eselon I dan II disetujui oleh Gubernur, jika Gubernur berhalangan dilimpahkan kepada Wakil Gubernur, jika Wakil Gubernur berhalangan dilimpahkan kepada Sekretaris Daerah
- c) Pejabat Eselon III ,IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain diberikan oleh Sekretaris Daerah
- d) Pejabat Eselon III ,IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain di Badan Penghubung diberikan oleh Kepala Badan Penghubung.
- e) Pejabat Eselon III ,IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain di RSUD Achmad Mochtar, RSUD Solok dan RSUD Pariaman diberikan oleh Direktur Rumah Sakit.

2) SPT dan SPPD

- a) Gubernur dan Wakil Gubernur ditandatangani oleh Gubernur
- b) Pejabat Eselon I dan II ditandatangani oleh Sekretaris Daerah
- c) Pejabat Eselon III dan IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain di Sekretariat Daerah ditandatangani oleh Asisten yang membidangi masing-masing Biro.
- d) Pejabat Eselon III dan IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain di SKPD ditandatangani oleh Kepala SKPD dan untuk Pejabat Eselon III ,IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain di UPTD/Cabang Dinas dilimpahkan oleh Kepala SKPD kepada Kepala UPTD/Cabdin.
- e) Khusus Pejabat Eselon III dan IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain pada UPTD Taman Mini Indonesia Indah ditandatangani oleh Kepala UPTD
- f) Pejabat Eselon III dan IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain di RSUD Acmad Mochtar, RSUD Solok dan RSUD Pariaman ditandatangani oleh Direktur Rumah Sakit.

**c Perjalanan Dinas Dalam Kota**

1) Persetujuan Perjalanan Dinas

- a) Gubernur dan Wakil Gubernur diberikan oleh Gubernur
- b) Pejabat Eselon I sd IV, Pejabat Fungsional dan staf serta pihak lain dilingkungan Sekretariat Daerah diberikan oleh Pejabat yang ditunjuk Sekretaris Daerah selaku Pengguna Anggaran
- c) Pejabat Eselon II sd IV, Pejabat Fungsional dan staf serta pihak lain di SKPD diberikan oleh Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran
- d) Pejabat Eselon III, IV, Pejabat Fungsional dan staf serta pihak lain di UPTD/Cabdin diberikan oleh Kepala UPTD/Kepala Cabdin.

2) SPT dan SPPD

- a) Gubernur dan Wakil Gubernur ditandatangani oleh Gubernur
- b) Pejabat Eselon I sd IV, Pejabat Fungsional dan staf serta pihak lain dilingkungan Sekretariat Daerah ditandatangani oleh Kepala Biro.
- c) Pejabat Eselon II,III ,IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain di SKPD, maka SPT ditandatangani oleh Kepala SKPD dan SPPD di tandatangi oleh PA/KPA (jika ada pelimpahan Kewenangan dari PA kepada KPA).
- d) Pejabat Eselon III ,IV, Pejabat Fungsional dan Staf serta pihak lain

di UPTD ditandatangani oleh Kepala UPTD/Cabdin .

**d Untuk penugasan Pimpinan dan Anggota DPRD disesuaikan dengan Peraturan DPRD tentang Peraturan Tata Terbit DPRD.**

**6. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas**

**a Perjalanan Dinas ke Luar Kota dalam provinsi Sumatera Barat**

- 1) Surat Undangan (jika ada undangan)
- 2) Persetujuan Perjalanan Dinas dari pejabat yang bewenang
- 3) SPT yang telah ditandatangani oleh pejabat yang memerintahkan dan telah diregistrasi/diberi nomor oleh subag umum/pejabat terkait.
- 4) SPPD yang telah ditandatangani oleh PA/KPA (jika ada pelimpahan kewenangan dari PA kepada KPA), telah diregistrasi/diberi nomor oleh subag umum/pejabat terkait, telah ditandatangani dan distempel oleh pejabat di tempat tujuan, telah ditandatangani oleh yang melaksanakan perjalanan dinas tersebut dan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- 5) Laporan perjalanan dinas kepada pejabat yang memerintahkan (tembusan untuk bendahara pengeluaran/bendahara pengeluaran pembantu)
- 6) Bukti *riil (at cost)* pembelian BBM (bagi yang menggunakan kendaraan dinas kantor) dengan melengkapi plat nomor kendaraan yg digunakan.
- 7) Bukti *riil (at cost)* biaya transportasi bagi yang tidak menggunakan kendaraan dinas kantor
- 8) Bukti *riil (at cost)* biaya penginapan (bagi yang menginap)
- 9) Perhitungan SPPD rampung

**b Perjalanan Dinas ke Luar Kota luar provinsi Sumatera Barat**

- 1) Surat Undangan (jika ada undangan)
- 2) Persetujuan Perjalanan Dinas dari pejabat yang berwenang
- 3) SPT yang telah ditandatangani oleh pejabat yang memerintahkan dan telah diregistrasi/diberi nomor oleh subag umum/pejabat terkait.
- 4) SPPD yang telah ditandatangani oleh pejabat yang memerintahkan , telah diregistrasi/diberi nomor oleh subag umum/pejabat terkait, telah ditandatangani dan distempel oleh pejabat di tempat tujuan, telah ditandatangani oleh yang melaksanakan perjalanan dinas

tersebut dan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

- 5) Laporan perjalanan dinas kepada pejabat yang memerintahkan (tembusan untuk bendahara pengeluaran/bendahara pengeluaran pembantu)
- 6) Bukti *riil (at cost)* biaya penginapan
- 7) Bukti *riil (at cost)* pembelian BBM (bagi yang menggunakan kendaraan dinas kantor) dengan melengkapi plat nomor kendaraan yg digunakan.
- 8) Perhitungan SPPD rampung
- 9) Ticket Pesawat
- 10) Boarding Pass Pesawat
- 11) Bukti *riil (at cost)* pembayaran biaya lainnya seperti biaya tes swab/rapid dan sejenis lainnya.
- 12) Bukti *riil (at cost)* pembayaran moda transportasi, kecuali taksi bandara dibayarkan lumpsum.
- 13) Jika satuan harga transportasi menuju lokasi/tempat tujuan tidak ada dalam standar, maka dapat dibayarkan *riil (at cost)* sebesar tarif travel.
- 14) Perhitungan SPPD rampung
- 15) Surat Pernyataan Pembatalan Tugas Perjalanan Dinas (jika penugasan batal dilaksanakan)
- 16) Surat Pernyataan Pembebanan Biaya Pembatalan Perjalanan Dinas (jika penugasan batal dilaksanakan)

### **c Perjalanan Dinas Dalam Kota**

- 1) Surat Undangan (untuk penugasan rapat/bimtek dan kegiatan sejenis) dan disposisi untuk menghadiri dari pejabat yang berwenang.
- 2) Persetujuan dari pejabat yang berwenang (untuk penugasan yang tidak ada undangan tetapi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD terkait ).
- 3) SPT yang telah ditandatangani oleh pejabat yang memerintahkan dan telah diregistrasi/diberi nomor oleh subag umum/pejabat terkait.
- 4) SPPD yang telah ditandatangani oleh PA/KPA (jika ada pelimpahan kewenangan dari PA kepada KPA), telah diregistrasi/diberi nomor oleh subag umum/pejabat terkait, telah ditandatangani dan distempel oleh pejabat di tempat tujuan, telah ditandatangani oleh yang melaksanakan perjalanan dinas tersebut dan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

- 5) Laporan perjalanan dinas kepada pejabat yang memerintahkan (tembusan untuk bendahara pengeluaran/bendahara pengeluaran pembantu)
- 6) Bukti *riil (at cost)* pembelian BBM (bagi yang menggunakan kendaraan dinas kantor) dengan melengkapi plat nomor kendaraan yg digunakan.
- 7) Bukti penerimaan biaya penggantian transportasi yang diberikan lumpsum (sesuai dengan standar) bagi yang tidak menggunakan kendaraan dinas kantor dilengkapi dengan Surat Pernyataan Tidak Menggunakan Kendaraan Dinas sebagaimana format yang disediakan.
- 8) Perhitungan SPPD rampung

#### **d Paket Meeting Dalam Kota**

- 1) Surat Undangan (untuk penugasan rapat/bimtek dan kegiatan sejenis yang diadakan di hotel).
- 2) Disposisi dari pejabat yang berwenang untuk menghadiri.
- 3) SPT yang telah ditandatangani oleh pejabat yang memerintahkan dan telah diregistrasi/diberi nomor oleh subag umum/pejabat terkait.
- 4) SPPD yang telah ditandatangani oleh PA/KPA (jika ada pelimpahan kewenangan dari PA kepada KPA) , telah diregistrasi/diberi nomor oleh subag umum/pejabat terkait, telah ditandatangani dan distempel oleh pejabat di tempat tujuan, telah ditandatangani oleh yang melaksanakan perjalanan dinas tersebut dan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- 5) Laporan perjalanan dinas kepada pejabat yang memerintahkan (tembusan untuk bendahara pengeluaran/bendahara pengeluaran pembantu)
- 6) Bukti *riil (at cost)* pembelian BBM (bagi yang menggunakan kendaraan dinas kantor) dengan melengkapi plat nomor kendaraan yg digunakan.
- 7) Bukti penerimaan biaya penggantian transportasi yang diberikan lumpsum (sesuai dengan standar) bagi yang tidak menggunakan kendaraan dinas kantor dilengkapi dengan Surat Pernyataan Tidak Menggunakan Kendaraan Dinas sebagaimana format yang disediakan.

## 7. Komponen Perjalanan Dinas Dalam Negeri

### a Satuan uang harian perjalanan dinas dalam negeri;

- 1) Satuan biaya uang harian perjalanan dinas dalam negeri merupakan penggantian biaya keperluan sehari-hari pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, pegawai tidak tetap dan pihak lain dalam menjalankan perintah perjalanan dinas dalam negeri lebih dari 8 jam.
- 2) Uang harian perjalanan dinas dibayarkan sesuai dengan lamanya perjalanan dinas berdasarkan jumlah hari yang disetujui dan memperhatikan tanggal yang tertera dalam bukti transportasi udara yang digunakan berupa ticket, boarding pass atau bukti transportasi darat berupa karcis, bukti sewa kendaraan.
- 3) Satuan biaya uang harian perjalanan dinas dalam negeri ditetapkan sama untuk seluruh tingkatan, terinci pada table II.1 .
- 4) Satuan biaya uang harian perjalanan dinas dalam negeri terinci pada tabel II.1 dibawah ini, yaitu:
  - untuk penugasan luar kota,
  - untuk penugasan dalam kota lebih dari 8 jam
  - untuk penugasan diklat,

**Tabel II.1**  
**Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri**

| NO. | PROVINSI         | SATUAN | LUAR KOTA | DALAM KOTA<br>LEBIH DARI 8<br>(DELAPAN) JAM | DIKLAT  |
|-----|------------------|--------|-----------|---|---------|
|     |                  |        | (Rp)      | (Rp)  | (Rp)    |
| 1   | 2                | 3      | 4         | 5   | 6       |
| 1.  | ACEH             | OH     | 360,000   | 140,000                                     | 110,000 |
| 2.  | SUMATERA UTARA   | OH     | 370,000   | 150,000                                     | 110,000 |
| 3.  | RIAU             | OH     | 370,000   | 150,000                                     | 110,000 |
| 4.  | KEPULAUAN RIAU   | OH     | 370,000   | 150,000                                     | 110,000 |
| 5.  | JAMBI            | OH     | 370,000   | 150,000                                     | 110,000 |
| 6.  | SUMATERA BARAT   | OH     | 380,000   | 150,000                                     | 110,000 |
| 7.  | SUMATERA SELATAN | OH     | 380,000   | 150,000                                     | 110,000 |
| 8.  | LAMPUNG          | OH     | 380,000   | 150,000                                     | 110,000 |
| 9.  | BENGKULU         | OH     | 380,000   | 150,000                                     | 110,000 |
| 10. | BANGKA BELITUNG  | OH     | 410,000   | 160,000                                     | 120,000 |
| 11. | BANTEN           | OH     | 370,000   | 150,000                                     | 110,000 |
| 12. | JAWA BARAT       | OH     | 430,000   | 170,000                                     | 130,000 |
| 13. | D.K.I. JAKARTA   | OH     | 530,000   | 210,000                                     | 160,000 |
| 14. | JAWA TENGAH      | OH     | 370,000   | 150,000                                     | 110,000 |

|     |                    |    |         |         |         |
|-----|--------------------|----|---------|---------|---------|
| 15. | D.I. YOGYAKARTA    | OH | 420,000 | 150,000 | 130,000 |
| 16. | JAWA TIMUR         | OH | 410,000 | 160,000 | 120,000 |
| 17. | BALI               | OH | 480,000 | 190,000 | 140,000 |
| 18. | NTB                | OH | 440,000 | 180,000 | 130,000 |
| 19. | NTT                | OH | 430,000 | 170,000 | 130,000 |
| 20. | KALIMANTAN BARAT   | OH | 380,000 | 150,000 | 110,000 |
| 21. | KALIMANTAN TENGAH  | OH | 360,000 | 140,000 | 110,000 |
| 22. | KALIMANTAN SELATAN | OH | 380,000 | 150,000 | 110,000 |
| 23. | KALIMANTAN TIMUR   | OH | 430,000 | 170,000 | 130,000 |
| 24. | KALIMANTAN UTARA   | OH | 430,000 | 170,000 | 130,000 |
| 25. | SULAWESI UTARA     | OH | 370,000 | 150,000 | 110,000 |
| 26. | GORONTALO          | OH | 370,000 | 150,000 | 110,000 |
| 27. | SULAWESI BARAT     | OH | 410,000 | 160,000 | 120,000 |
| 28. | SULAWESI SELATAN   | OH | 430,000 | 170,000 | 130,000 |
| 29. | SULAWESI TENGAH    | OH | 370,000 | 150,000 | 110,000 |
| 30. | SULAWESI TENGGARA  | OH | 380,000 | 150,000 | 110,000 |
| 31. | MALUKU             | OH | 380,000 | 150,000 | 110,000 |
| 32. | MALUKU UTARA       | OH | 430,000 | 170,000 | 130,000 |
| 33. | PAPUA              | OH | 580,000 | 230,000 | 170,000 |
| 34. | PAPUA BARAT        | OH | 480,000 | 190,000 | 140,000 |

5) Satuan biaya uang harian untuk paket meeting dalam kota , terinci pada tabel II.2 dibawah ini yaitu:

- Untuk penugasan Halfday/Fullday
- Untuk penugasan Fullboard/Residence

**Tabel II.2**  
**Uang Harian Paket Meeting Dalam Kota**

| NO. | URAIAN              | BESARAN ( Rp. ) |
|-----|---------------------|-----------------|
| 1   | 2                   | 3               |
| 1.  | Halfday / Fullday   | 85.000          |
| 2.  | Fullboard/Residence | 120.000         |

- Penugasan kepada pejabat daerah, Aparatur Sipil Negara dan pihak lain untuk mengikuti rapat/sosialisasi FGD dan kegiatan sejenis di hotel dalam kota di kab/kota tempat kedudukan, dapat diberikan uang harian paket meeting sebesar Rp.85.000 untuk kegiatan halfday/fullday dan Rp.120.000 untuk kegiatan fullboard/residence dan uang penggantian transport dalam kota, jika tidak menggunakan kendaraan dinas sebesar Rp.50.000 untuk lokasi kegiatan yang berjarak diatas 2 km dari tempat kedudukan, sesuai tabel II.9.
- Khusus untuk anggota Tim yang dibentuk dengan SK Gubernur dan SK Sekda (yang menerima honor bulanan atau per kegiatan) yang melaksanakan rapat diluar kantor untuk kegiatan yang mendukung tim tsb (di hotel) di dalam kota

tempat kedudukan, hanya dibayarkan uang penggantian transportasi dalam kota , jika tidak menggunakan kendaraan dinas sesuai tabel II.9.

6) Satuan biaya uang harian untuk paket meeting di luar kota , terinci pada table II.3 dibawah ini yaitu untuk penugasan diluar kota didalam provinsi dan di luar provinsi Sumatera Barat.

**TABEL II.3**  
**Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kota**

| NO. | PROVINSI           | SATUAN | HALFDAY<br>/FULLDAY/FULLBOARD<br>DI LUAR KOTA (Rp.) |
|-----|--------------------|--------|---|
| 1   | 2                  | 3      | 4   |
| 1.  | ACEH               | OH     | 120.000   |
| 2.  | SUMATERA UTARA     | OH     | 130.000   |
| 3.  | RIAU               | OH     | 130.000   |
| 4.  | KEPULAUAN RIAU     | OH     | 130.000   |
| 5.  | JAMBI              | OH     | 130.000   |
| 6.  | SUMATERA BARAT     | OH     | 120.000   |
| 7.  | SUMATERA SELATAN   | OH     | 120.000   |
| 8.  | LAMPUNG            | OH     | 130.000   |
| 9.  | BENGKULU           | OH     | 130.000   |
| 10. | BANGKA BELITUNG    | OH     | 130.000   |
| 11. | BANTEN             | OH     | 120.000   |
| 12. | JAWA BARAT         | OH     | 150.000   |
| 13. | D.K.I. JAKARTA     | OH     | 180.000   |
| 14. | JAWA TENGAH        | OH     | 130.000   |
| 15. | D.I. YOGYAKARTA    | OH     | 140.000   |
| 16. | JAWA TIMUR         | OH     | 140.000   |
| 17. | BALI               | OH     | 160.000   |
| 18. | NTB                | OH     | 150.000   |
| 19. | NTT                | OH     | 140.000   |
| 20. | KALIMANTAN BARAT   | OH     | 130.000   |
| 21. | KALIMANTAN TENGAH  | OH     | 120.000   |
| 22. | KALIMANTAN SELATAN | OH     | 130.000   |
| 23. | KALIMANTAN TIMUR   | OH     | 150.000   |
| 24. | KALIMANTAN UTARA   | OH     | 150.000   |
| 25. | SULAWESI UTARA     | OH     | 130.000   |
| 26. | GORONTALO          | OH     | 130.000   |
| 27. | SULAWESI BARAT     | OH     | 120.000   |
| 28. | SULAWESI SELATAN   | OH     | 150.000   |
| 29. | SULAWESI TENGAH    | OH     | 130.000   |
| 30. | SULAWESI TENGGARA  | OH     | 130.000   |
| 31. | MALUKU             | OH     | 120.000   |
| 32. | MALUKU UTARA       | OH     | 130.000   |
| 33. | PAPUA              | OH     | 200.000   |
| 34. | PAPUA BARAT        | OH     | 160.000   |

**b Satuan uang representasi perjalanan dinas dalam negeri;**

- 1)Uang representasi perjalanan dinas hanya diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, pejabat eselon I, dan pejabat eselon II yang melaksanakan perjalanan dinas jabatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan.
- 2)Uang representasi perjalanan dinas, diberikan sebagai pengganti atas pengeluaran tambahan dalam kedudukan sebagai pejabat negara, pejabat daerah, pejabat eselon I, dan pejabat eselon II dalam rangka perjalanan dinas, seperti biaya tips porter, tips pengemudi, yang diberikan secara *lumpsum*.
- 3)Uang representasi sebagaimana dimaksud diatas, diberikan sesuai dengan jumlah hari penugasan.
- 4)Satuan biaya uang representasi terinci pada tabel II.4 dibawah ini:

**TABEL II.4**

Uang Representasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri

| NO. | URAIAN                        | SATUAN | LUAR KOTA     | DALAM KOTA LEBIH DARI (DELAPAN) JAM |
|-----|-------------------------------|--------|---------------|-------------------------------------|
| 1   | 2                             | 3      | 4             | 5                                   |
| 1   | KDH/WKDH/Pimpinan DPRD        | OH     | Rp. 250.000,- | Rp. 125.000,-                       |
| 2   | Pejabat Eselon I              | OH     | Rp. 200.000,- | Rp. 100.000,-                       |
| 3   | Pejabat Eselon II/Anggota DPR | OH     | Rp. 150.000,- | Rp. 75.000,-                        |

**c Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri;**

- 1)Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya penginapan dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri.
- 2)Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri ditetapkan sesuai dengan tingkatannya yaitu :
  - a)Kepala Daerah/Ketua DPRD/ Pejabat Eselon I
  - b)Anggota DPRD/Pejabat Eselon II
  - c)Pejabat Eselon III/Golongan IV

- d)Pejabat Eselon IV/Gol III,II,I
- 3)Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri untuk pihak Lain ditetapkan sebagai berikut:
- a)Anggota Forum Komunikasi Pimpinan Daerah Prov Sumbar, Istri Gubernur/Wakil Gubernur/ Ketua Komisi Informasi disamakan dengan tingkatan eselon II
  - b)Selain dari huruf a) diatas, maka disamakan dengan tingkatan Pejabat Eselon IV/Gol III,II,I
- 4)Biaya penginapan bagi pejabat eselon IV golongan IV dapat mengambil biaya penginapan pada standar yang lebih tinggi pada kelompok Pejabat Eselon III/Golongan IV.
- 5)Mekanisme pertanggungjawaban biaya penginapan disesuaikan dengan bukti pengeluaran yang sah atau *Riil (at cost)* ) yaitu berupa *bill hotel* maksimal sesuai dengan standar tingkatannya.
- 6)Dalam hal perjalanan dinas ASN ke luar kota dalam provinsi Sumatera Barat yang menginap akan tetapi tidak di hotel atau penginapan komersil, maka dapat diberikan biaya penginapan secara *lumpsum* sebesar 30% (tiga puluh persen) dari satuan biaya penginapan sesuai standarnya.
- 7)Dalam hal perjalanan dinas ASN ke luar kota luar provinsi Sumatera Barat namun tidak menginap di hotel, maka dapat diberikan biaya penginapan secara *lumpsum* sebesar 30% (tiga puluh persen) dari satuan biaya penginapan sesuai standarnya.
- 8)Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri terinci pada tabel II.5 dibawah ini:

**Tabel II.5**  
**Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri**

| NO | PROVINSI           | SATU AN | TARIF HOTEL  |                                     |                                  |                                       |
|----|--------------------|---------|--|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
|    |                    |         | KDH/WKDH/<br>PIMPINAN DPRD/<br>PEJABAT<br>ESELON 1 | ANGGOTA DPRD /<br>PEJABAT ESELON II | PEJABAT<br>ESELON III/<br>GOL IV | PEJABAT<br>ESELON IV, GOL<br>III,II,I |
|    |                    |         | (Rp)   | (Rp)                                | (Rp)                             | (Rp)                                  |
| 1  | 2                  | 3       | 4  | 5                                   | 6                                | 7                                     |
| 1  | ACEH               | OH      | 4,420,000  | 3,526,000                           | 1,294,000                        | 556,000                               |
| 2  | SUMATERA UTARA     | OH      | 4,960,000  | 1,518,000                           | 1,100,000                        | 530,000                               |
| 3  | RIAU               | OH      | 3,820,000  | 3,119,000                           | 1,650,000                        | 852,000                               |
| 4  | KEPULAUAN RIAU     | OH      | 4,275,000  | 1,854,000                           | 1,037,000                        | 792,000                               |
| 5  | JAMBI              | OH      | 4,000,000  | 3,337,000                           | 1,212,000                        | 580,000                               |
| 6  | SUMATERA BARAT     | OH      | 2.400.000  | 1.600.000                           | 950.000                          | 650.000                               |
| 7  | SUMATERA SELATAN   | OH      | 5,850,000  | 3,083,000                           | 1,571,000                        | 861,000                               |
| 8  | LAMPUNG            | OH      | 4,491,000  | 2,067,000                           | 1,140,000                        | 580,000                               |
| 9  | BENGKULU           | OH      | 2,071,000  | 1,628,000                           | 1,546,000                        | 630,000                               |
| 10 | BANGKA BELITUNG    | OH      | 3,827,000  | 2,838,000                           | 1,957,000                        | 622,000                               |
| 11 | BANTEN             | OH      | 5,725,000  | 2,373,000                           | 1,000,000                        | 718,000                               |
| 12 | JAWA BARAT         | OH      | 5,381,000  | 2,755,000                           | 1,006,000                        | 570,000                               |
| 13 | D.K. I. JAKARTA    | OH      | 5,850,000  | 1,490,000                           | 992,000                          | 730,000                               |
| 14 | JAWA TENGAH        | OH      | 4,242,000  | 1,480,000                           | 954,000                          | 600,000                               |
| 15 | D.I. YOGYAKARTA    | OH      | 5,017,000  | 2,695,000                           | 1,384,000                        | 845,000                               |
| 16 | JAWA TIMUR         | OH      | 4,400,000  | 1,605,000                           | 1,076,000                        | 664,000                               |
| 17 | BALI               | OH      | 4,890,000  | 1,946,000                           | 990,000                          | 910,000                               |
| 18 | NTB                | OH      | 3,500,000  | 2,648,000                           | 1,418,000                        | 580,000                               |
| 19 | NTT                | OH      | 3,000,000  | 1,493,000                           | 1,355,000                        | 550,000                               |
| 20 | KALIMANTAN BARAT   | OH      | 2,654,000  | 1,538,000                           | 1,125,000                        | 538,000                               |
| 21 | KALIMANTAN TENGAH  | OH      | 4,901,000  | 3,391,000                           | 1,160,000                        | 659,000                               |
| 22 | KALIMANTAN SELATAN | OH      | 4,797,000  | 3,316,000                           | 1,500,000                        | 540,000                               |
| 23 | KALIMANTAN TIMUR   | OH      | 4,000,000  | 2,188,000                           | 1,507,000                        | 804,000                               |
| 24 | KALIMANTAN UTARA   | OH      | 4,000,000  | 2,188,000                           | 1,507,000                        | 804,000                               |
| 25 | SULAWESI UTARA     | OH      | 4,919,000  | 2,290,000                           | 924,000                          | 782,000                               |
| 26 | GORONTALO          | OH      | 4,168,000  | 2,549,000                           | 431,000                          | 764,000                               |
| 27 | SULAWESI BARAT     | OH      | 4,076,000  | 2,581,000                           | 1,075,000                        | 704,000                               |
| 28 | SULAWESI SELATAN   | OH      | 4,820,000  | 1,550,000                           | 1,020,000                        | 732,000                               |
| 29 | SULAWESI TENGAH    | OH      | 2,309,000  | 2,027,000                           | 1,567,000                        | 951,000                               |
| 30 | SULAWESI TENGGARA  | OH      | 2,475,000  | 2,059,000                           | 1,294,000                        | 786,000                               |
| 31 | MALUKU             | OH      | 3,467,000  | 3,240,000                           | 1,048,000                        | 667,000                               |
| 32 | MALUKU UTARA       | OH      | 3,440,000  | 3,175,000                           | 1,073,000                        | 600,000                               |
| 33 | PAPUA              | OH      | 3,859,000  | 3,318,000                           | 2,521,000                        | 829,000                               |
| 34 | PAPUA BARAT        | OH      | 3,872,000  | 3,212,000                           | 2,056,000                        | 718,000                               |

#### **d Satuan biaya transport;**

##### **1) Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP)**

- a) Satuan biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri adalah satuan biaya untuk pembelian tiket pesawat udara pergi pulang (P/P) dari bandara keberangkatan suatu kota ke bandara kota tujuan.
- b) Satuan biaya tiket pesawat kelas Bisnis/eksekutif diberikan kepada Pejabat Negara, Pimpinan DPRD dan Pejabat Eselon I.
- c) Satuan biaya tiket pesawat kelas ekonomi diberikan kepada Pejabat selain yang tercantum diatas dan Pihak Lain.
- d) Dalam pelaksanaannya mekanisme pertanggungjawaban tiket pesawat disesuaikan dengan bukti pengeluaran yang sah atau *Riil (at cost)* ) yaitu berupa bukti pembelian tiket pesawat dari maskapai atau travel.
- e) Dalam kondisi tertentu dimana biaya tiket pesawat melebihi nilai yang telah ditentukan, maka realisasi dapat dilakukan sepanjang anggaran tersedia dan di dukung bukti pengeluaran riil.
- f) Kondisi tertentu sebagaimana dimaksud diatas seperti kenaikan harga atau perintah mendadak atasan yang mengakibatkan terjadinya perubahan jadwal pergi/pulang.
- g) Satuan biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri , terinci dalam Tabel II.6 dibawah ini:

**TABEL II.6**  
**Satuan Biaya Ticket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri**  
**Pergi-Pulang (PP)**

| KOTA    |                | SATUAN BIAYA TIKET ( Rp.) |            |
|---------|----------------|---------------------------|------------|
| ASAL    | TUJUAN         | BISNIS                    | EKONOMI    |
| 1       | 2              | 3                         | 4          |
| PADANG  | JAKARTA        | 5.530.000                 | 2.952.000  |
| PADANG  | MAKASSAR       | 10.974.000                | 5.402.000  |
| PADANG  | PONTIANAK      | 8.193.000                 | 4.460.000  |
| PADANG  | SEMARANG       | 7.744.000                 | 3.925.000  |
| PADANG  | SOLO           | 7.744.000                 | 4.065.000  |
| PADANG  | SURABAYA       | 9.199.000                 | 4.364.000  |
| PADANG  | TIMIKA         | 16.718.000                | 8.685.000  |
| PADANG  | BALIKPAPAN     | 10.942.000                | 5.369.000  |
| PADANG  | BANDAR LAMPUNG | 6.439.000                 | 3.380.000  |
| PADANG  | BANDUNG        | 6.129.000                 | 3.508.000  |
| PADANG  | BANJARMASIN    | 9.006.000                 | 4.642.000  |
| PADANG  | BATAM          | 8.653.000                 | 4.546.000  |
| PADANG  | BIAK           | 16.932.000                | 8.728.000  |
| PADANG  | DENPASAR       | 9.049.000                 | 4.888.000  |
| PADANG  | JAYAPURA       | 17.381.000                | 9.327.000  |
| PADANG  | YOGYAKARTA     | 7.969.000                 | 4.000.000  |
| PADANG  | KENDARI        | 11.167.000                | 5.722.000  |
| PADANG  | MALANG         | 8.418.000                 | 4.385.000  |
| PADANG  | MANADO         | 14.012.000                | 6.546.000  |
| PADANG  | MATARAM        | 9.060.000                 | 4.867.000  |
| PADANG  | PALANGKARAYA   | 8.760.000                 | 4.642.000  |
| PADANG  | PANGKAL PINANG | 7.337.000                 | 3.883.000  |
| JAKARTA | AMBON          | 13.285.000                | 7.081.000  |
| JAKARTA | BALIKPAPAN     | 7.412.000                 | 3.797.000  |
| JAKARTA | BANDA ACEH     | 7.519.000                 | 4.492.000  |
| JAKARTA | BANDAR LAMPUNG | 2.407.000                 | 1.583.000  |
| JAKARTA | BANJARMASIN    | 5.252.000                 | 2.295.000  |
| JAKARTA | BATAM          | 4.867.000                 | 2.888.000  |
| JAKARTA | BENGKULU       | 4.364.000                 | 2.621.000  |
| JAKARTA | BIAK           | 14.065.000                | 7.519.000  |
| JAKARTA | DENPASAR       | 5.305.000                 | 3.262.000  |
| JAKARTA | GORONTALO      | 7.231.000                 | 4.824.000  |
| JAKARTA | JAMBI          | 4.065.000                 | 2.460.000  |
| JAKARTA | JAYAPURA       | 14.568.000                | 8.193.000  |
| JAKARTA | YOGYAKARTA     | 4.107.000                 | 2.268.000  |
| JAKARTA | KENDARI        | 7.658.000                 | 4.182.000  |
| JAKARTA | KUPANG         | 9.413.000                 | 5.081.000  |
| JAKARTA | MAKASAR        | 7.444.000                 | 3.829.000  |
| JAKARTA | MALANG         | 4.599.000                 | 2.695.000  |
| JAKARTA | MAMUJU         | 7.295.000                 | 4.867.000  |
| JAKARTA | MANADO         | 10.284.000                | 5.102.000  |
| JAKARTA | MANOKWARI      | 16.226.000                | 10.824.000 |
| JAKARTA | MATARAM        | 5.316.000                 | 3.230.000  |
| JAKARTA | MEDAN          | 7.252.000                 | 3.808.000  |
| JAKARTA | PALANGKARAYA   | 4.984.000                 | 2.984.000  |
| JAKARTA | PALEMBANG      | 3.861.000                 | 2.268.000  |
| JAKARTA | PALU           | 9.348.000                 | 5.113.000  |
| JAKARTA | PANGKAL PINANG | 3.412.000                 | 2.139.000  |
| JAKARTA | PEKANBARU      | 5.583.000                 | 3.016.000  |
| JAKARTA | PONTIANAK      | 4.353.000                 | 2.781.000  |
| JAKARTA | SEMARANG       | 3.861.000                 | 2.182.000  |
| JAKARTA | SOLO           | 3.861.000                 | 2.342.000  |
| JAKARTA | SURABAYA       | 5.466.000                 | 2.674.000  |
| JAKARTA | TERNATE        | 10.001.000                | 6.664.000  |
| JAKARTA | TIMIKA         | 13.830.000                | 7.487.000  |

## 2) Satuan Biaya Taksi

- a) Satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya untuk 1 (satu) kali perjalanan taksi:
  - (1) keberangkatan
    - (a) dari kantor tempat kedudukan asal menuju bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun untuk keberangkatan ke tempat tujuan;
    - (b) dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun kedatangan menuju tempat tujuan;
  - (2) kepulangan
    - (a) dari tempat tujuan menuju bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun untuk keberangkatan ke tempat kedudukan asal; atau
    - (b) dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun kedatangan menuju kantor tempat kedudukan asal.
- b) Satuan Biaya Taksi dimaksud dibayarkan secara lumpsum.
- c) Dalam hal lokasi kantor kedudukan atau lokasi tujuan tidak dapat dijangkau dengan taksi menuju atau dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun maka biaya transportasi dapat menggunakan satuan biaya transportasi darat setara kendaraan travel/bus umum atau biaya transportasi lainnya dengan didukung bukti pengeluaran riil (*at cost*).
- d) Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri terinci pada Tabel II.7 dibawah ini:

**Tabel II.7**  
**Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri**

| <b>NO.</b> | <b>DAERAH TUJUAN</b> | <b>Satuan</b> | <b>Harga Satuan (Rp.)</b> |
|------------|----------------------|---------------|---------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>             | <b>3</b>      | <b>5</b>                  |
| 1          | Aceh                 | Orang/kali    | 123,000                   |
| 2          | Sumatera Utara       | Orang/kali    | 232,000                   |
| 3          | R i a u              | Orang/kali    | 94,000                    |
| 4          | Kepulauan Riau       | Orang/kali    | 137,000                   |
| 5          | Jambi                | Orang/kali    | 147,000                   |
| 6          | Sumatera Barat       | Orang/kali    | 190,000                   |
| 7          | Sumatera Selatan     | Orang/kali    | 128,000                   |
| 8          | Lampung              | Orang/kali    | 167,000                   |
| 9          | Bengkulu             | Orang/kali    | 109,000                   |
| 10         | Bangka Belitung      | Orang/kali    | 90,000                    |
| 11         | Banten               | Orang/kali    | 446,000                   |
| 12         | Jawa Barat           | Orang/kali    | 166,000                   |
| 13         | DKI Jakarta Raya     | Orang/kali    | 256,000                   |
| 14         | Jawa Tengah          | Orang/kali    | 75,000                    |
| 15         | D.I. Yogyakarta      | Orang/kali    | 118,000                   |
| 16         | Jawa Timur           | Orang/kali    | 194,000                   |
| 17         | Bali                 | Orang/kali    | 159,000                   |
| 18         | NTB                  | Orang/kali    | 231,000                   |
| 19         | NTT                  | Orang/kali    | 108,000                   |
| 20         | Kalimantan Barat     | Orang/kali    | 135,000                   |
| 21         | Kalimantan Tengah    | Orang/kali    | 111,000                   |
| 22         | Kalimantan Selatan   | Orang/kali    | 150,000                   |
| 23         | Kalimantan Timur     | Orang/kali    | 450,000                   |
| 24         | Kalimantan Utara     | Orang/kali    | 102,000                   |
| 25         | Sulawesi Utara       | Orang/kali    | 138,000                   |
| 26         | Gorontalo            | Orang/kali    | 240,000                   |
| 27         | Sulawesi Barat       | Orang/kali    | 313,000                   |
| 28         | Sulawesi Selatan     | Orang/kali    | 145,000                   |
| 29         | Sulawesi Tengah      | Orang/kali    | 165,000                   |
| 30         | Sulawesi Tenggara    | Orang/kali    | 171,000                   |
| 31         | Maluku               | Orang/kali    | 240,000                   |
| 32         | Maluku Utara         | Orang/kali    | 215,000                   |
| 33         | Papua                | Orang/kali    | 431,000                   |
| 34         | Papua Barat          | Orang/kali    | 182,000                   |

**3) Satuan Biaya transportasi darat dari kantor tempat kedudukan di Provinsi Sumatera Barat ke Kabupaten/Kota Dalam Provinsi Sumatera Barat.**

- a) Merupakan satuan biaya untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya transportasi darat bagi pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain dari kantor tempat kedudukan di Sumatera Barat ke kabupaten/ kota tujuan dalam provinsi sumatera barat dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri.
- b) Satuan Biaya Transportasi dimaksud diberikan dengan ketentuan tidak menggunakan kendaraan dinas dan dibayarkan secara **riil (at cost)**.
- c) Bukti **riil (at cost)** adalah dalam bentuk bukti pembayaran travel/bus umum atau bukti pembelian

Bahan Bakar Minyak untuk kendaraan lainnya maksimal senilai standar yang ditentukan dan dilengkapi dengan surat pernyataan tidak menggunakan kendaraan dinas kantor untuk penugasan tersebut dari ASN yang melakukan perjalanan dinas yang diketahui oleh kasubag umum/KTU SKPD terkait.

- d) Untuk penugasan perjalanan dinas ke luar kota dalam provinsi dalam bentuk rombongan/tim (minimal 4 orang) dapat dibayarkan biaya riil (*at cost*) untuk sewa transportasi (maksimal senilai total biaya transport untuk 4 orang) dengan kapasitas kendaraan sesuai jumlah penumpang/rombongan, dilengkapi dengan surat pernyataan tidak menggunakan kendaraan dinas.
- e) Satuan Biaya Transportasi Darat dari kantor tempat kedudukan ke Kabupaten/Kota di Provinsi Sumatera Barat , terinci dalam tabel II.8:

**Tabel II.8**  
**Satuan Biaya Transportasi Darat dari Ibukota Provinsi ke Kabupaten Kota Dalam Provinsi Sumatera Barat**

| NO. | TUJUAN               | SATUAN | VOL | HARGA SATUAN (Rp) |
|-----|----------------------|--------|-----|-------------------|
| 1   | 2                    | 3      | 4   | 5                 |
| 1   | Kab. Padang Pariaman | Org/pp | 1   | 110,000           |
| 2   | Kab. Agam            | Org/pp | 1   | 150,000           |
| 3   | Kab. Pasaman Barat   | Org/pp | 1   | 200,000           |
| 4   | Kab. Pasaman         | Org/pp | 1   | 200,000           |
| 5   | Kab. Tanah Datar     | Org/pp | 1   | 140,000           |
| 6   | Kab. Lima Puluh Kota | Org/pp | 1   | 170,000           |
| 7   | Kab. Solok           | Org/pp | 1   | 120,000           |
| 8   | Kab. Sijunjung       | Org/pp | 1   | 150,000           |
| 9   | Kab. Dharmasraya     | Org/pp | 1   | 200,000           |
| 10  | Kab. Solok Selatan   | Org/pp | 1   | 200,000           |
| 11  | Kab. Pesisir Selatan | Org/pp | 1   | 120,000           |
| 12  | Kota Pariaman        | Org/pp | 1   | 110,000           |
| 13  | Kota Bukittinggi     | Org/pp | 1   | 130,000           |
| 14  | Kota Padang Panjang  | Org/pp | 1   | 120,000           |
| 15  | Kota Payakumbuh      | Org/pp | 1   | 150,000           |
| 16  | Kota Solok           | Org/pp | 1   | 120,000           |
| 17  | Kota Sawahlunto      | Org/pp | 1   | 130,000           |
| 18  | Kab Kep Mentawai     | Org/pp | 1   | 150.000           |

- f) Untuk biaya transportasi darat bagi SKPD/ UPTD/Cabdin yang berkantor diluar ibukota Provinsi Sumatera Barat, maka satuan

biaya transportasi darat antar kabupaten kota yang lokasi kegiatannya mempunyai jarak lebih dari 22 km dari kantor tempat kedudukan, dibayarkan mengacu kepada Peraturan Bupati/Walikota tempat kedudukan dan dipertanggungjawabkan *riil (at cost)*. Sedangkan untuk kegiatan perjalanan dinas yang mempunyai jarak diatas 2 km sd 22 km dibayarkan transportasi dalam kota sebesar Rp.50.000,- (jika tidak menggunakan kendaraan dinas) secara lumpsum dengan persyaratan dan kelengkapan dokumen sebagaimana diatur dalam Peraturan Gubernur ini.

#### 4) **Satuan Biaya Penggantian Transportasi Dalam Kota**

Penugasan yang diberikan kepada aparatur sipil negara, dan pihak lain untuk menghadiri kegiatan rapat/bimtek dan kegiatan sejenis di luar kantor di dalam kota atau penugasan sesuai tugas pokok dan fungsi SKPD terkait yang kurang atau melebihi 8 (delapan) jam di dalam kota yang tidak menggunakan kendaraan dinas kantor, diberikan biaya penggantian transportasi dalam bentuk lumpsum (sesuai dengan standar) dalam tabel II.9 dibawah ini :

**Tabel II.9**  
**Satuan Biaya Penggantian Transportasi Dalam Kota**

| NO. | URAIAN  | SATUAN | VOL | HARGA SATUAN (Rp) |
|-----|---|--------|-----|-------------------|
| 1   | 2   | 3      | 4   | 5                 |
| 1   | Jarak Tempuh lebih dari 2 km dari kantor tempat kedudukan | Org/pp | 1   | 50.000            |

#### 5) **Satuan Biaya Transportasi laut**

Untuk penugasan pejabat Negara, ASN dan pihak lain ke Kepulauan Mentawai dianggarkan satuan biaya transportasi laut berdasarkan standard dan dibayarkan *riil (at cost)* sesuai dalam Tabel II.10 dibawah ini:

**Tabel II.10**  
**Satuan Biaya Transportasi Laut Padang Mentawai**

| NO.      | TUJUAN                            | SATUAN   | VOL | HARGA SATUAN (Rp) |               |
|----------|-----------------------------------|----------|-----|-------------------|---------------|
|          |                                   |          |     | Eksekutif         | Tarif Ekonomi |
| 1        | 2                                 | 3        | 4   | 5                 | 6             |
| <b>A</b> | <b>Tarif Ekonomi Kapal Lintas</b> |          |     |                   |               |
| 1        | Siberut-Sikabalu                  | Org/pp   | 1   |                   | 80,000        |
| 2        | Padang-Siberut                    | Org/pp   | 1   |                   | 176,000       |
| 3        | Padang-Tua Pejat                  | Org/pp   | 1   |                   | 180,000       |
| 4        | Padang-Sikabalu                   | Org/pp   | 1   |                   | 184,000       |
| 5        | Padang-Sikakap                    | Org/pp   | 1   |                   | 220,000       |
| <b>B</b> | <b>Tarif Kapal Cepat</b>          | Org/kali | 1   | 350.000           | 250.000       |

Catt: Tarif sudah termasuk kamar kapal

**6) Satuan Biaya transportasi darat dari kantor tempat kedudukan di Provinsi Sumatera Barat ke luar Provinsi Sumatera Barat.**

- a) Merupakan satuan biaya untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya transportasi darat bagi pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain dari kantor tempat kedudukan di Sumatera Barat ke kota tujuan di luar provinsi Sumatera Barat dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri.
- b) Satuan Biaya Transportasi dimaksud diberikan dengan ketentuan tidak menggunakan kendaraan dinas dan dipertanggungjawabkan *riil (at cost)*
- c) Untuk penugasan perjalanan dinas ke luar kota keluar provinsi dalam bentuk rombongan/tim (minimal 4 orang) dapat dibayarkan biaya *riil (at cost)* untuk sewa transportasi (sesuai standar sewa kendaraan) dengan kapasitas kendaraan sesuai jumlah penumpang/rombongan, dilengkapi dengan surat pernyataan tidak menggunakan kendaraan dinas.
- d) Satuan biaya Transportasi darat diberikan per orang dengan rincian dalam tabel II.11 dibawah ini.

**Tabel II.11**  
**Satuan Biaya Transportasi Darat dari Ibukota Provinsi**  
**ke kota Tujuan Di luar Provinsi Sumatera Barat**

| NO. | TUJUAN    | SATUAN   | VOL | HARGA SATUAN (Rp) |
|-----|-----------|----------|-----|-------------------|
| 1   | 2         | 3        | 4   | 5                 |
| 1   | Pekanbaru | Org/kali | 1   | 240.000           |
| 2   | Jambi     | Org/kali | 1   | 300.000           |
| 3   | Bengkulu  | Org/kali | 1   | 300.000           |

**Tabel II.12**  
**Satuan Biaya Transportasi Darat dari DKI Jakarta ke daerah**  
**sekitarnya**

| NO. | TUJUAN                           | SATUAN   | VOL | HARGA SATUAN (Rp) |
|-----|----------------------------------|----------|-----|-------------------|
| 1   | 2                                | 3        | 4   | 5                 |
| 1   | Kota Bekasi/Kab Bekasi           | Org/kali | 1   | 284.000           |
| 2   | Kota Bogor/Kab Bogor             | Org/kali | 1   | 300.000           |
| 3   | Kota Depok                       | Org/kali | 1   | 275.000           |
| 4   | Kota Tangerang/Tangerang Selatan | Org/kali | 1   | 286.000           |
| 5   | Kab Tangerang                    | Org/kali | 1   | 310.000           |
| 6   | Kep Seribu                       | Org/kali | 1   | 428.000           |

**e bahan bakar minyak**

- 1) Untuk setiap penugasan perjalanan dinas dalam kota dan keluar kota dalam provinsi yang menggunakan kendaraan dinas kantor, diberikan biaya bahan bakar minyak dengan perhitungan jarak tempuh pergi dan pulang sesuai standar BBM.
- 2) Untuk penugasan perjalanan dinas ke luar kota keluar provinsi dalam bentuk rombongan/tim (minimal 3 orang di luar sopir ) menggunakan kendaraan dinas kantor , maka dapat diberikan biaya bahan bakar minyak dengan perhitungan jarak tempuh pergi dan pulang sesuai standar BBM.

**f Biaya Lainnya sesuai dengan ketentuan per-uu yaitu Swab/Rapid test atau nama lain.**

Untuk setiap penugasan perjalanan dinas dalam negeri ke luar provinsi yang mengharuskan agar terlebih dahulu melakukan Swab/Rapid Tes atau nama lain yang tidak disediakan pelayanannya oleh Pemerintah Daerah setempat, maka dapat dibayarkan berdasarkan *riil (at cost)*

sesuai ketentuan yang berlaku.

**8. Hal-hal khusus Lainnya.**

- a. Biaya perjalanan dinas dibebankan pada DPA-SKPD yang mengeluarkan SPT dan SPPD bersangkutan.
- b. Biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan apabila anggarannya tersedia.
- c. Kepala SKPD, dapat mengatur secara teknis dalam implementasi uang harian dan uang transportasi dalam kota tempat kedudukan atau luar kota dalam provinsi Sumatera Barat untuk SKPD-nya masing-masing, sepanjang belum diatur di dalam Peraturan Gubernur ini dan besarnya tidak melampaui Standar Harga Satuan yang telah ditetapkan.
- d. Biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan sebelum perjalanan dilaksanakan atau setelah administrasi selesai.
- e. Dalam hal perjalanan dinas harus segera dilaksanakan, sementara proses administrasi belum selesai, maka dapat diberikan persekot biaya perjalanan dinas.
- f. Dalam hal perjalanan dinas dilakukan secara bersama-sama untuk melaksanakan suatu kegiatan rapat, seminar, dan sejenisnya, seluruh pelaksana perjalanan dinas dapat menginap pada hotel/ penginapan yang sama.
- g. Apabila biaya penginapan untuk kegiatan dimaksud lebih tinggi dari satuan biaya penginapan, maka pelaksana perjalanan dinas menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel/penginapan dimaksud.
- h. Pejabat yang memberikan perintah perjalanan dinas agar memperhatikan ketersediaan dana yang diperlukan untuk melaksanakan perjalanan dinas tersebut dalam DPA-SKPD bersangkutan
- i. Gubernur/ Wakil Gubernur/ Pejabat / ASN / PTT/ Non ASN dan Pimpinan serta Anggota DPRD dilarang menerima biaya perjalanan jabatan rangkap (dua kali atau lebih) untuk perjalanan dinas yang dilakukan dalam waktu yang sama
- j. Dalam hal jumlah hari perjalanan dinas yang dipergunakan ternyata kurang dari jumlah hari yang ditetapkan dalam SPPD, maka Pejabat Negara/ Pejabat/ ASN/ PTT dan pimpinan serta anggota DPRD yang bersangkutan wajib menyetorkan kembali kelebihan uang harian

yang telah diterimanya

- k. Dalam hal harga tiket yang diperoleh ternyata dibawah harga standar, maka Pejabat Negara/ Pejabat/ ASN/ PTT dan pimpinan serta anggota DPRD yang bersangkutan wajib menyetorkan kembali kelebihan biaya tiket yang diterimanya
- l. Dalam hal jumlah hari perjalanan dinas luar daerah melebihi ketentuan, maka Gubernur/ Wakil Gubernur/ Pejabat/ ASN/ PTT/ Non ASN dan pimpinan serta anggota DPRD yang bersangkutan harus menunjukkan bukti dan alasan yang disetujui oleh Pejabat yang berwenang (Gubernur, Ketua DPRD atau Sekretaris Daerah).
- m. Untuk perjalanan dinas dimaksud diatas, dapat diberikan tambahan uang harian, biaya penginapan dan uang representasi dengan melampirkan Surat keterangan kesalahan/ kelalaian dari Syahbandar/ Kepala Bandara/ perusahaan jasa transportasi lainnya; dan/ atau Surat keterangan perpanjangan tugas dari pemberi tugas.
- n. Kelebihan jumlah hari perjalanan dinas dimaksud diatas hanya dapat diberikan untuk pelaksanaan perjalanan dinas rapat kerja atau rapat koordinasi dinas sesuai dengan tugas pokok dan tidak dipertimbangkan untuk kegiatan lain.
- o. Dalam keadaan luar biasa apabila terjadi penundaan kegiatan secara mendadak oleh pihak penyelenggara dimana tiket sudah diperoleh, maka tiket untuk keberangkatan dapat dibayarkan dengan memberikan bukti pembatalan kegiatan
- p. Fasilitas Transport Perjalanan Dinas Dalam Negeri untuk Pejabat Negara/Pejabat Daerah/ASN di lingkungan Provinsi Sumatera Barat ditetapkan dalam tabel II.12 dibawah ini.

**Tabel II.12**

**FASILITAS TRANSPORT PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH**

| URAIAN |  | TRANSPORTASI  |            |                      |
|--------|--|---------------|------------|----------------------|
|        |  | PESAWAT UDARA | KAPAL LAUT | KERETA API/ BUS      |
| 1      | 2  | 4             | 5          | 6                    |
| 1      | Gubernur dan Wakil Gubernur                  | Bisnis        | Kelas IA   | Spesialis/ Eksekutif |
| 2      | Eselon I dan Pimpinan DPRD                   | Bisnis        | Kelas IA   | Spesialis/ Eksekutif |
| 3      | Eselon II dan Anggota DPRD                   | Ekonomi       | Kelas IB   | Eksekutif            |
| 4      | Eslon III kebawah, Fungsional dan pihak lain | Ekonomi       | Kelas IB   | Eksekutif            |

9. **Dihapus**

10. **Contoh formulir Surat Pernyataan Tidak Menggunakan Kendaraan Dinas**

SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MENGGUNAKAN KENDARAAN  
DINAS DAN FASILITAS ANTAR JEMPUT

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :.....

NIP :.....

Pangkat/Golongan :.....

Jabatan :.....

dengan ini menyatakan bahwa selama melaksanakan kegiatan ....., sesuai dengan Surat Tugas Nomor ..... tanggal ..... selama .....hari, dari tanggal .....sampai dengan tanggal..... kami tidak menggunakan kendaraan dinas disebabkan kendaraan dinas tidak tersedia.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk melengkapi pertanggungjawaban penugasan dimaksud. Apabila di kemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian negara, maka saya bertanggung jawab penuh dan bersedia menyetorkan kerugian tersebut ke Kas Daerah.

Diketahui  
(Kasubag Umum/KTU)

( )  
NIP

....., .....xx  
Yang Membuat Pernyataan

( )  
NIP

**D. PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI.**

**1. Pengertian**

Perjalanan Dinas Luar Negeri adalah kegiatan perjalanan/ kunjungan kerja ke Negara yang memiliki hubungan diplomatik yang dilakukan oleh Gubernur dan Wakil Gubernur, Pimpinan dan Anggota DPRD dan ASN Pemerintah Daerah.

**2. Kegiatan**

a Perjalanan Dinas Luar Negeri dilakukan dalam rangka:

- 1) kerjasama pemerintah daerah dengan pihak luar negeri;
- 2) pendidikan dan pelatihan;

- 3) studi banding;
  - 4) seminar;
  - 5) lokakarya;
  - 6) konferensi;
  - 7) promosi potensi daerah;
  - 8) kunjungan persahabatan atau kebudayaan;
  - 9) pertemuan Internasional; dan
  - 10) penandatanganan perjanjian internasional.
- b. Perjalanan Dinas Luar Negeri dilakukan dengan sangat selektif untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas yang berkaitan dengan peningkatan hubungan kerjasama luar negeri.
- c. Perjalanan Dinas Luar Negeri tidak dapat dilakukan antara lain:
- 1) terjadi bencana alam;
  - 2) terjadi bencana sosial;
  - 3) pemilihan umum anggota DPR, DPD, dan DPRD;
  - 4) pemilihan umum presiden dan wakil presiden; dan
  - 5) pemilihan Gubernur dan wakil Gubernur.
- d. Hasil perjalanan dinas ke Luar Negeri secara konkrit dapat dimanfaatkan bagi peningkatan kinerja Pemerintah Daerah.

### **3. Jadwal**

- a. Jangka waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Negeri paling lama 7 (tujuh) hari, kecuali untuk keperluan yang sifatnya khusus.
- b. Waktu perjalanan yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas pergi-pulang meliputi: waktu yang digunakan oleh Moda Transportasi; waktu transit; dan/atau waktu tempuh dari bandara/stasiun/pelabuhan/terminal bus ke tempat tujuan di Luar Negeri dan kembali ke tempat bertolak di Dalam Negeri.
- c. Perhitungan waktu perjalanan yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas pergi-pulang dimaksud ditetapkan sebagai berikut:
- lama perjalanan 1 s.d 24 jam dihitung 1 (satu) hari;
  - lama perjalanan 25 s.d 48 jam dihitung 2 (dua) hari; dan
  - lama perjalanan 49 s.d 72 jam dihitung 3 (tiga) hari

- d. Dalam rangka perjalanan dinas ke luar negeri yang mengharuskan berangkat dari luar tempat kedudukan, maka diberikan perjalanan dinas luar kota luar provinsi 1 (satu) hari sebelum berangkat ke luar negeri dan 1 (satu) hari setelah pulang dari luar negeri menuju tempat kedudukan.
- e. Perjalanan dinas sesuai dengan jumlah hari yang tercantum dalam SPPD yang memperhitungkan waktu perjalanan dan waktu pelaksanaan kegiatan.
- f. Dalam hal jumlah hari perjalanan dinas kurang dari jumlah hari perjalanan dinas yang ditetapkan dalam SPPD, pelaksana SPPD harus mengembalikan kelebihan uang harian yang telah diterimanya ke Kas Daerah melalui PPK.
- g. Untuk perjalanan dinas yang dilaksanakan melebihi jumlah hari perjalanan dinas yang ditetapkan dalam SPPD, dapat diberikan tambahan uang harian dalam hal adanya hambatan transportasi, kebijakan pimpinan yang mengakibatkan tertundanya/ gagalannya kepulangan dari tempat tujuan perjalanan dinas; atau keadaan kahar yang terjadi di luar negeri.
- h. Pemberian tambahan uang harian sebagaimana dimaksud huruf g)) didukung dengan surat keterangan dari perwakilan/ maskapai/ bukti-bukti pendukung lainnya.
- i. Surat keterangan dari perwakilan/ maskapai/ bukti-bukti pendukung lainnya dimaksud pada huruf h) dapat disampaikan setelah pelaksanaan SPPD selesai melaksanakan perjalanan dinas, dan menjadi dasar bagi KPA melakukan perubahan jumlah hari dalam SPPD.

#### **4. Jumlah personil dalam penugasan**

- a. Perjalanan Dinas Luar Negeri yang dilakukan secara rombongan dilakukan paling banyak 5 (lima) orang termasuk pimpinan rombongan.

- b. Perjalanan Dinas ke Luar Negeri secara rombongan dapat dilakukan lebih dari 5 (lima) orang dalam hal:
  - 1) pendidikan dan pelatihan;
  - 2) perundingan dalam rangka kerjasama dengan pihak luar negeri; dan
  - 3) delegasi kesenian dalam rangka promosi potensi daerah.

#### **5. Mekanisme dan Dokumen Perjalanan Dinas**

- a Gubernur dan Wakil Gubernur, Pimpinan dan Anggota DPRD serta ASN Pemerintah Daerah, yang melakukan perjalanan dinas luar negeri harus mengajukan permohonan perjalanan dinas ke luar negeri untuk mendapatkan izin pemerintah.
- b Gubernur mengajukan permohonan izin Perjalanan Dinas Luar Negeri bagi Gubernur kepada Presiden melalui Menteri.
- c Gubernur mengajukan permohonan izin Perjalanan Dinas Luar Negeri bagi Wakil Gubernur, Pimpinan dan Anggota DPRD, ASN Provinsi kepada Direktur Jenderal Otonomi Daerah.
- d Permohonan izin perjalanan dinas luar negeri diterima oleh Menteri, Direktur Jenderal Otonomi Daerah dan Sekretaris Direktorat Jenderal Otonomi Daerah paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sebelum keberangkatan.
- e Tata cara pengajuan permohonan izin mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai administrasi perjalanan dinas luar negeri.
- f Tatacara pengajuan permohonan paspor dan *Exit Permit* atau izin Berangkat Ke Luar Negeri mengikuti ketentuan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengajuan permohonan paspor dan penerbitan izin berangkat ke luar negeri.
- g Surat persetujuan perjalanan dinas luar negeri berdasarkan surat rekomendasi:
  - 1) Menteri;
  - 2) Sekretaris Jenderal;
  - 3) Direktur Jenderal Otonomi Daerah;
  - 4) Sekretaris Direktorat Jenderal Otonomi Daerah; atau
  - 5) Kepala Pusat Fasilitas Kerjasama.
- h Permohonan izin tersebut melampirkan:
  - 1) surat undangan;

- 2) Kerangka Acuan Kerja(KAK);
  - 3) foto copy Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA); dan/atau
  - 4) Surat Keterangan Pendanaan
- i Permohonan dimaksud memuat: nama dan jabatan, NIP bagi ASN, tujuan kegiatan, manfaat, kota/ negara yang dituju, agenda, waktu pelaksanaan, sumber pembiayaan, urgensi kunjungan, rincian program, jumlah dan nama rombongan
- j Surat permohonan dimaksud dengan melampirkan dokumen sebagai berikut :

1) Pendidikan dan Pelatihan/ Training :

a) Program Pendidikan S1, S2 dan S3:

- surat yang memberikan keterangan sumber pembiayaan selama pendidikan, antara lain DPA-SKPD, surat jaminan dari sponsor atau kontrak/perjanjian/MoU;
- surat konfirmasi dari negara yang dituju antara lain dari perguruan tinggi yang menyatakan bahwa yang bersangkutan telah diterima untuk melaksanakan pendidikan di lembaga tersebut;
- surat pernyataan yang ditandatangani di atas materai untuk tidak mengikuti kegiatan-kegiatan di luar izin yang diberikan;
- MoU/ kerjasama Daerah dengan pihak luar negeri seperti Sister City/ Sister Province; dan
- surat keterangan beasiswa

b) Program Pelatihan (training) :

- surat yang memberikan keterangan sumber pembiayaan selama pelatihan (training), antara lain DPA-SKPD, surat jaminan dari sponsor, atau kontrak/perjanjian/MoU;
- surat konfirmasi dari Kedutaan Besar Republik Indonesia di negara yang dituju dan surat dari lembaga pendidikan/perguruan tinggi luar negeri yang menyatakan bahwa yang bersangkutan telah diterima untuk mengikuti pelatihan(training) di lembaga tersebut;
- surat pernyataan yang ditandatangani di atas materai untuk tidak mengikuti kegiatan-kegiatan di luar izin yang diberikan;

- MoU/ kerjasama Daerah dengan pihak luar negeri; dan
- proposal/ Kerangka acuan program kerja.

2) Studi Banding :

- surat yang memberikan keterangan sumber pembiayaan selama studi banding, antara lain DPA-SKPD, surat jaminan dari sponsor, atau kontrak/perjanjian/MoU;
- surat konfirmasi dari Kedutaan Besar Republik Indonesia dan/atau lembaga di negara yang dituju yang menyatakan bahwa yang bersangkutan telah diterima untuk mengikuti studi banding; dan
- proposal/ kerangka acuan kerja.

3) Konferensi/Lokakarya/Seminar atau sejenisnya :

- surat undangan dari penyelenggara konferensi/lokakarya/seminar atau sejenisnya di luar negeri kepada yang bersangkutan; dan
- surat yang memberikan keterangan sumber pembiayaan selama Konferensi/Lokakarya/Seminar atau sejenisnya, antara lain DPA-SKPD, surat jaminan dari sponsor, atau kontrak/perjanjian/MoU.

4) Promosi Potensi Daerah :

- surat yang memberikan keterangan sumber pembiayaan selama Promosi Potensi Daerah, antara lain DPA-SKPD, surat jaminan dari sponsor atau kontrak/perjanjian/MoU;
- surat undangan dari penyelenggara promosi di luar negeri kepada Pemerintah Daerah;
- surat konfirmasi dari Kedutaan Besar Republik Indonesia di negara yang dituju dan surat dari pihak penyelenggara promosi di luar negeri yang menyatakan bahwa pihak Pemerintah Daerah telah diterima untuk dapat melaksanakan promosi;
- proposal/ kerangka acuan kerja; dan
- rekomendasi Instansi terkait di pusat tentang keikutsertaan daerah.

5) Kerjasama Daerah dengan Pihak Luar Negeri :

- dokumen/surat yang memberikan keterangan sumber pembiayaan antara lain DPA-SKPD, surat jaminan dari sponsor atau kontrak/perjanjian/MoU;
- surat undangan dari mitra kerjasama di luar negeri bila ada;
- surat konfirmasi dari Kedutaan Besar Republik Indonesia di negara yang dituju dan surat dari pihak luar negeri yang menyatakan bahwa pihak Pemerintah Daerah telah diterima untuk melaksanakan kunjungan dalam rangka kerjasama;
- rencana kerjasama/ kerangka acuan program kerja;
- dokumen naskah kerjasama berupa Letter of Intent (LOI) dan Memorandum of Understanding (MoU); dan
- Surat Kuasa Penuh dalam rangka kerjasama.

6) Kunjungan Persahabatan/ Kebudayaan;

- surat yang memberikan keterangan sumber pembiayaan selama kunjungan persahabatan/kebudayaan antara lain DPA-DPKD, surat jaminan dari sponsor atau kontrak/perjanjian/MoU;
- surat undangan dari pihak/lembaga/badan di luar negeri;
- surat konfirmasi dari Kedutaan Besar Republik Indonesia di negara yang dituju dan surat dari pihak luar negeri yang menyatakan bahwa pihak Pemerintah Daerah telah diterima untuk melaksanakan kunjungan;
- dokumen naskah kerjasama; dan
- Surat Kuasa Penuh dalam rangka kerjasama

k Dokumen administrasi Perjalanan Dinas ke Luar Negeri terdiri atas:

- 1) Surat Persetujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri;
- 2) Paspor dinas (service passport);
- 3) Exit permit; dan
- 4) Visa;

l Gubernur dan Wakil Gubernur, Pimpinan dan Anggota DPRD serta ASN, yang melakukan perjalanan dinas luar negeri harus melapor ke

- perwakilan Republik Indonesia di luar negeri untuk mendapat pengesahan.
- m Dalam hal wilayah tujuan perjalanan dinas luar negeri tidak terdapat perwakilan Republik Indonesia, Gubernur dan Wakil Gubernur, Pimpinan dan Anggota DPRD serta ASN yang melaksanakan perjalanan dinas luar negeri harus mendapat pengesahan dari pejabat setempat yang berwenang
- n Dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas ke luar negeri, suatu SKPD dapat mengikutsertakan pelaksana SPPD dari:
- 1) SKPD Provinsi Sumatera Barat lain; dan/ atau
  - 2) Luar SKPD Provinsi Sumatera Barat
- o Sebelum melakukan perjalanan dinas Gubernur menerbitkan Surat Perintah Tugas untuk perjalanan dinas bagi Gubernur dan Wakil Gubernur, Pimpinan dan Anggota DPRD serta ASN Pemerintah Daerah pelaksana SPD.
- p Kewenangan penerbitan Surat Perintah Tugas dimaksud dapat didelegasikan kepada Wakil Gubernur berdasarkan keputusan pendelegasian wewenang yang diterbitkan.
- q Pengikutsertaan pelaksana SPPD dari luar SKPD Provinsi sebagaimana dimaksud, bagi Pihak Lain berupa Surat Perintah Tugas yang diterbitkan oleh SKPD yang mengikutsertakan paling sedikit mencantumkan hal-hal sebagai berikut:
- pemberi tugas;
  - pelaksana tugas;
  - uraian tugas;
  - sumber pembiayaan;
  - waktu perjalanan yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas pergi-pulang;
  - waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas;
  - tempat pelaksanaan tugas;
  - target kinerja atau hasil yang akan dicapai; dan
  - kewajiban untuk menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada pejabat penerbit Surat Perintah Tugas.
- r Berdasarkan Surat Perintah Tugas, Surat Persetujuan, Paspor dan Exit Permit atau Izin Berangkat Ke Luar Negeri, KPA menerbitkan SPPD
- s Dalam hal pelaksana SPPD merupakan pihak lain, penerbitan SPPD dilakukan berdasarkan Surat Perintah Tugas pihak lain.

- t Dalam penerbitan SPPD, KPA menetapkan golongan pelaksana SPPD dan Klasifikasi Moda Transportasi.

#### **6. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas**

- a Pelaksana SPPD yang telah melakukan perjalanan dinas menyusun pertanggungjawaban perjalanan dinas berupa: laporan pelaksanaan perjalanan dinas dan pertanggungjawaban biaya perjalanan dinas.
- b ijazah atau surat keterangan telah menyelesaikan tugas belajar untuk perjalanan dinas dalam rangka tugas belajar mengikuti pendidikan formal setingkat Strata 1, Strata 2, Strata 3 dan post doctoral di luar negeri;
- c surat keterangan penjemputan dan pengantaran jenazah pelaksana SPPD yang meninggal dunia di luar negeri dalam menjalankan tugas kedinasan.
- d Gubernur dan Wakil Gubernur melaporkan hasil-hasil perjalanan dinas ke luar negeri kepada Presiden melalui Menteri dengan tembusan kepada Wakil Presiden dan Sekretaris Kabinet
- e Pimpinan dan Anggota DPRD serta ASN melaporkan hasil-hasil perjalanan dinas ke luar negeri kepada Menteri.
- f Laporan hasil perjalanan dinas dimaksud disampaikan paling lama 7 (tujuh) hari kerja setelah selesai melakukan perjalanan dinas.
- g Pelaksana SPPD dapat melakukan perjalanan dinas berikutnya setelah menyelesaikan seluruh kewajiban pelaporan.
- h Pertanggungjawaban biaya perjalanan dinas dimaksud dengan melampirkan dokumen berupa:
  - 1) Surat persetujuan dan Surat Perintah;
  - 2) SPPD yang sudah ditandatangani pejabat berwenang di tempat tujuan,
  - 3) perhitungan SPPD rampung
  - 4) tiket, Boarding Pass, Airport Tax, pembuatan visa, dan bukti pembayaran moda transport lainnya;
  - 5) Bukti pembayaran hotel atau tempat penginapan lainnya untuk perjalanan dinas dalam negeri;
  - 6) Daftar pengeluaran riil yang diketahui KPA terhadap pelaksana perjalanan dinas dalam negeri yang tidak mendapatkan bukti pengeluaran menginap di hotel/ tempat penginapan lainnya

- 7) Kuitansi/ bukti pengeluaran yang sah untuk biaya asuransi perjalanan
  - 8) laporan perjalanan dinas.
- i Dalam hal bukti pengeluaran transportasi dan/ atau penginapan tidak diperoleh, disebabkan hal-hal tertentu diluar kemampuan yang melakukan perjalanan dinas, pertanggungjawaban biaya perjalanan dinas dapat dengan hanya menggunakan Daftar Pengeluaran Riil.
  - j Kuasa Pengguna Anggaran melakukan perhitungan rampung seluruh bukti pengeluaran biaya perjalanan dinas dan disampaikan kepada Bendahara Pengeluaran;
  - k Kuasa Pengguna Anggaran berwenang untuk menilai kesesuaian dan kewajaran atas biaya-biaya yang tercantum dalam daftar pengeluaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45;
  - l Kuasa Pengguna Anggaran mengesahkan bukti pengeluaran dan menyampaikan kepada bendahara pengeluaran;
  - m bukti pengeluaran yang telah disahkan digunakan sebagai pertanggungjawaban UP/TUP bagi bendahara pengeluaran dan atau pertanggungjawaban SPP/SPM pembayaran LS.
  - n Pelaksana SPPD menyetorkan kelebihan pembayaran biaya perjalanan dinas dalam hal biaya perjalanan dinas yang diterima melebihi biaya perjalanan dinas yang seharusnya dipertanggungjawabkan.
  - o Penyetoran kelebihan pembayaran biaya perjalanan dinas dimaksud diatur dengan ketentuan sebagai berikut:
    - 1) Kelebihan atas pembayaran biaya perjalanan dinas yang dilakukan mekanisme Pembayaran Langsung, disetorkan ke Kas Daerah melalui Kuasa Pengguna Anggaran; atau
    - 2) Kelebihan atas pembayaran biaya perjalanan dinas yang dilakukan melalui mekanisme Uang Persediaan, disetorkan ke Bendahara Pengeluaran
  - p Penyetoran kelebihan pembayaran biaya perjalanan dinas dimaksud dilakukan dengan menggunakan:
    - 1) Surat setoran pengembalian belanja untuk tahun anggaran belanja; atau
    - 2) Surat setoran bukan pajak untuk tahun anggaran sebelumnya.
  - q Dalam hal biaya perjalanan dinas yang diterima kurang dari biaya perjalanan dinas yang seharusnya dipertanggungjawabkan pelaksana

SPPD dapat mengajukan permintaan pembayaran kekurangan biaya perjalanan dinas.

- r Permintaan kekurangan biaya perjalanan dinas dimaksud dilakukan dengan mengajukan permintaan persetujuan pembayaran kekurangan biaya perjalanan dinas pada Kuasa Pengguna Anggaran.
- s Pembayaran atas permintaan kekurangan biaya perjalanan dinas dimaksud dapat dilakukan melalui mekanisme Uang Persediaan atau Pembayaran Langsung.

## 7. Komponen Biaya Perjalanan Dinas

### a. Uang Harian;

- 1) terdiri dari: biaya penginapan, uang makan, uang saku dan uang transportasi lokal.
- 2) Uang harian diberikan juga untuk waktu perjalanan paling tinggi sebesar 40% (empat puluh persen) dari tarif uang harian.
- 3) Uang harian diberikan sebesar 100% (seratus persen) dari tarif uang harian dalam hal: diperlukan penginapan pada waktu transit yang tidak ditanggung oleh penyedia Moda Transportasi; dan/ atau b. diperlukan penginapan setibanya di tempat tujuan di Luar Negeri.
- 4) Tambahan uang harian dalam hal terdapat hambatan transportasi dapat diberikan dengan ketentuan:
  - 1) Dibayar 30% (tiga puluh) persen dalam hal biaya penginapan dan/ atau makan ditanggung oleh penyedia moda transportasi; atau
  - 2) Dibayar 100% (seratus persen) dalam hal biaya penginapan dan makan tidak ditanggung oleh penyedia moda transportasi
- 5) Tambahan uang harian dalam hal kebijakan pimpinan yang mengakibatkan tertundanya/ gagalnya kepulangan dari tempat tujuan perjalanan dinas; atau keadaan kahar yang terjadi di luar negeri dibayarkan 100% (seratus persen)
- 6) Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Negeri merupakan batas tertinggi sebagaimana tercantum dalam **tabel II.13** dan diberikan secara lumpsum.

**Tabel II.13**  
**Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Negeri**

| <b>A. UANG HARIAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI</b><br>(Uang Makan, Uang Saku, Uang transportasi Lokal dan Penginapan) (dalam US\$) |                        |          |     |     |     |            |
|--|------------------------|----------|-----|-----|-----|------------|
| NO   | NEGARA TUJUAN          | GOLONGAN |     |     |     | KETERANGAN |
|  |                        | A        | B   | C   | D   |            |
| 1  | 2                      | 3        | 4   | 5   | 6   | 7          |
|  | <b>AMERIKA UTARA</b>   |          |     |     |     |            |
| 1  | Amerika Serikat        | 578      | 513 | 440 | 382 |            |
| 2  | Kanada                 | 447      | 404 | 368 | 307 |            |
|  | <b>AMERIKA SELATAN</b> |          |     |     |     |            |
| 3  | Argentina              | 534      | 402 | 351 | 349 |            |
| 4  | Venezuela              | 557      | 388 | 344 | 343 |            |
| 5  | Brazil                 | 436      | 341 | 291 | 241 |            |
| 6  | Chile                  | 415      | 316 | 270 | 222 |            |
| 7  | Colombia               | 436      | 323 | 276 | 254 |            |
| 8  | Peru                   | 459      | 347 | 320 | 276 |            |
| 9  | Suriname               | 398      | 295 | 252 | 207 |            |
| 10   | Ekuador                | 385      | 273 | 242 | 241 |            |
|  | <b>AMERIKA TENGAH</b>  |          |     |     |     |            |
| 11   | Mexico                 | 493      | 366 | 324 | 323 |            |
| 12   | Kuba                   | 406      | 305 | 261 | 221 |            |
| 13   | Panama                 | 414      | 342 | 306 | 271 |            |
|  | <b>EROPA BARAT</b>     |          |     |     |     |            |
| 14   | Austria                | 504      | 453 | 318 | 317 |            |
| 15   | Belgia                 | 466      | 419 | 282 | 281 |            |
| 16   | Perancis               | 512      | 464 | 382 | 381 |            |
| 17   | Rep. Federasi Jerman   | 447      | 415 | 285 | 285 |            |
| 18   | Belanda                | 463      | 416 | 272 | 271 |            |
| 19   | Swiss                  | 636      | 570 | 403 | 401 |            |
|  | <b>EROPA UTARA</b>     |          |     |     |     |            |
| 20   | Denmark                | 567      | 491 | 343 | 301 |            |
| 21   | Finlandia              | 453      | 409 | 354 | 313 |            |
| 22   | Norwegia               | 621      | 559 | 389 | 386 |            |
| 23   | Swedia                 | 466      | 436 | 342 | 341 |            |
| 24   | Kerajaan Inggris       | 792      | 774 | 583 | 582 |            |
|  | <b>EROPA SELATAN</b>   |          |     |     |     |            |
| 25   | Bosnia Herzegovina     | 456      | 420 | 334 | 333 |            |
| 26   | Kroasia                | 555      | 506 | 406 | 405 |            |
|  |                        |          |     |     |     |            |
| NO   | NEGARA TUJUAN          | GOLONGAN |     |     |     | KETERANGAN |
|  |                        | A        | B   | C   | D   |            |
| 1  | 2                      | 3        | 4   | 5   | 6   | 7          |
| 27   | Spanyol                | 457      | 413 | 287 | 286 |            |
| 28   | Yunani                 | 422      | 379 | 242 | 241 |            |
| 29   | Italia                 | 702      | 637 | 446 | 427 |            |
| 30   | Protugal               | 425      | 382 | 242 | 241 |            |
| 31   | Serbia                 | 417      | 375 | 326 | 288 |            |
|  | <b>EROPA TIMUR</b>     |          |     |     |     |            |
| 32   | Bulgaria               | 406      | 367 | 320 | 284 |            |
| 33   | Czech                  | 618      | 526 | 447 | 367 |            |
| 34   | Hongaria               | 485      | 438 | 390 | 345 |            |

|    |                       |     |     |     |     |  |
|----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 35 | Polandia              | 461 | 415 | 360 | 319 |  |
| 36 | Rumania               | 416 | 381 | 313 | 277 |  |
| 37 | Rusia                 | 556 | 512 | 407 | 406 |  |
| 38 | Slovakia              | 437 | 394 | 341 | 303 |  |
| 39 | Ukraina               | 485 | 436 | 375 | 331 |  |
|    | <b>AFRIKA BARAT</b>   |     |     |     |     |  |
| 40 | Nigeria               | 361 | 313 | 292 | 291 |  |
| 41 | Senegal               | 384 | 317 | 237 | 231 |  |
|    | <b>AFRIKA TIMUR</b>   |     |     |     |     |  |
| 42 | Ethiopia              | 358 | 295 | 221 | 193 |  |
| 43 | Kenya                 | 384 | 317 | 237 | 225 |  |
| 44 | Madagaskar            | 296 | 244 | 182 | 181 |  |
| 45 | Tanzania              | 350 | 290 | 244 | 218 |  |
| 46 | Zimbabwe              | 328 | 281 | 248 | 247 |  |
| 47 | Mozambique            | 399 | 329 | 265 | 264 |  |
|    | <b>AFRIKA SELATAN</b> |     |     |     |     |  |
| 48 | Namibia               | 405 | 334 | 268 | 233 |  |
| 49 | Afrika Selatan        | 380 | 313 | 253 | 251 |  |
|    | <b>AFRIKA UTARA</b>   |     |     |     |     |  |
| 50 | Aljazair              | 342 | 308 | 287 | 284 |  |
| 51 | Mesir                 | 409 | 303 | 235 | 211 |  |
| 52 | Maroko                | 304 | 251 | 192 | 191 |  |
| 53 | Tunisia               | 293 | 241 | 187 | 186 |  |
| 54 | Sudan                 | 342 | 282 | 210 | 184 |  |
| 55 | Libya                 | 308 | 254 | 189 | 165 |  |
|    | <b>ASIA BARAT</b>     |     |     |     |     |  |
| 56 | Azerbaijan            | 498 | 459 | 365 | 364 |  |
| 57 | Bahrain               | 416 | 294 | 228 | 214 |  |
| 58 | Irak                  | 447 | 325 | 253 | 231 |  |
| 59 | Yordania              | 406 | 292 | 236 | 225 |  |
| 60 | Kuwait                | 456 | 325 | 296 | 294 |  |
| 61 | Libanon               | 357 | 267 | 207 | 186 |  |
| 62 | Qatar                 | 386 | 276 | 215 | 196 |  |
| 63 | Arab Suriah           | 358 | 257 | 200 | 196 |  |
| 64 | Turki                 | 456 | 364 | 283 | 253 |  |
| 65 | Pst Arab emirat       | 459 | 323 | 302 | 301 |  |
| 66 | Yaman                 | 353 | 241 | 197 | 196 |  |
| 67 | Saudi Arabia          | 450 | 331 | 269 | 251 |  |
| 68 | Kesultanan Oman       | 413 | 292 | 247 | 249 |  |

| NO | NEGARA TUJUAN       | GOLONGAN |     |     |     | KETERANGAN |
|----|---------------------|----------|-----|-----|-----|------------|
|    |                     | A        | B   | C   | D   |            |
| 1  | 2                   | 3        | 4   | 5   | 6   | 7          |
|    | <b>ASIA TIMUR</b>   |          |     |     |     |            |
| 69 | Rep. Rakyat China   | 378      | 238 | 207 | 206 |            |
| 70 | Hongkong            | 472      | 320 | 287 | 286 |            |
| 71 | Jepang              | 519      | 303 | 262 | 261 |            |
| 72 | Korea Selatan       | 421      | 326 | 297 | 296 |            |
| 73 | Korea Utara         | 494      | 321 | 300 | 278 |            |
|    | <b>ASIA SELATAN</b> |          |     |     |     |            |
| 74 | Afghanistan         | 385      | 226 | 173 | 172 |            |
| 75 | Bangladesh          | 339      | 196 | 167 | 166 |            |
| 76 | India               | 422      | 329 | 327 | 325 |            |
| 77 | Pakistan            | 343      | 203 | 182 | 181 |            |

|    |                   |     |     |     |     |
|----|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 78 | Srilanka          | 380 | 242 | 209 | 199 |
| 79 | Iran              | 421 | 312 | 243 | 217 |
|    | ASIA TENGAH       |     |     |     |     |
| 80 | Uzbekistan        | 392 | 352 | 287 | 254 |
| 81 | Kazakhstan        | 456 | 420 | 334 | 333 |
|    | ASIA TENGGARA     |     |     |     |     |
| 82 | Philipina         | 412 | 278 | 222 | 221 |
| 83 | Singapura         | 530 | 363 | 279 | 276 |
| 84 | Malaysia          | 394 | 262 | 219 | 218 |
| 85 | Thailand          | 392 | 275 | 211 | 201 |
| 86 | Myanmar           | 368 | 250 | 197 | 196 |
| 87 | Laos              | 380 | 262 | 202 | 196 |
| 88 | Vietnam           | 383 | 265 | 204 | 196 |
| 89 | Brunei Darussalam | 374 | 256 | 197 | 196 |
| 90 | Kamboja           | 296 | 223 | 197 | 196 |
| 91 | Timor Leste       | 392 | 354 | 229 | 196 |
|    | ASIA PASIFIK      |     |     |     |     |
| 92 | Australia         | 636 | 585 | 394 | 393 |
| 93 | Selandia Baru     | 451 | 308 | 278 | 276 |
| 94 | New Caledonia     | 425 | 387 | 276 | 224 |
| 95 | Papua Nugini      | 520 | 476 | 319 | 259 |
| 96 | Fiji              | 363 | 329 | 221 | 179 |

7) Perjalanan dinas luar negeri Gubernur/ Wakil Gubernur/ Pejabat/ ASN/ PTT dan Non ASN yang dibiayai transportasi, akomodasi, dan/ atau konsumsinya oleh APBN dapat diberikan uang harian sebesar 25%.

#### **b. Uang Representasi**

Uang representasi diberikan dan dikuasakan kepada pejabat yang ditugaskan sebagai ketua misi/ delegasi republic Indonesia, yang ditetapkan mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kepentingan kelancaran tugas misi/ delegasi .

#### **c. Biaya Transportasi**

- 1) biaya transportasi ke terminal bus/stasiun/bandar udara/pelabuhan dan biaya transportasi dari terminal bus/stasiun/bandar udara/pelabuhan;
- 2) Airport Tax dan retribusi yang dipungut di terminal bus/stasiun/bandar udara/pelabuhan keberangkatan dan kepulangan;
- 3) biaya aplikasi Visa; dan
- 4) biaya lainnya dalam rangka melaksanakan perjalanan dinas sepanjang yang dipersyaratkan di Negara penerima.

- 5) Transportasi berupa tiket pesawat untuk Perjalanan Dinas Luar Negeri merupakan batas tertinggi sebagaimana tercantum dalam tabel II.14 dibawah ini dibayarkan sesuai dengan biaya riil.

**Tabel II.14**  
**Transportasi Perjalanan Dinas Luar Negeri**

| NO | TUJUAN                 | KLASIFIKASI |        |         | KET |
|----|------------------------|-------------|--------|---------|-----|
|    |                        | Eksekutif   | Bisnis | Ekonomi |     |
| 1  | 2                      | 3           | 4      | 5       | 6   |
|    | <b>AMERIKA UTARA</b>   |             |        |         |     |
| 1  | Chicago                | 12.733      | 6.891  | 3.662   |     |
| 2  | Houston                | 12.635      | 6.487  | 3.591   |     |
| 3  | Los Angeles            | 11.411      | 5.925  | 3.242   |     |
| 4  | New York               | 15.101      | 6.179  | 3.839   |     |
| 5  | Ottawa                 | 12.266      | 6.924  | 4.083   |     |
| 6  | San Fransisco          | 13.438      | 7.138  | 2.987   |     |
| 7  | Toronto                | 11.750      | 8.564  | 3.201   |     |
| 8  | Vancouver              | 10.902      | 7.458  | 3.277   |     |
| 9  | Washington             | 15.150      | 8.652  | 3.930   |     |
|    | <b>AMERIKA SELATAN</b> |             |        |         |     |
| 10 | Bogota                 | 18.399      | 9.426  | 7.713   |     |
| 11 | Brazilia               | 16.393      | 11.518 | 5.970   |     |
| 12 | Boenos Aires           | 23.000      | 15.300 | 10.400  |     |
| 13 | Caracas                | 23.128      | 13.837 | 6.825   |     |
| 14 | Paramaribo             | 15.018      | 9.494  | 7.353   |     |
| 15 | Santiago de Chile      | 21.874      | 15.539 | 8.900   |     |
| 16 | Quito                  | 17.325      | 16.269 | 12.127  |     |
| 17 | Lima                   | 8.263       | 8.263  | 5.038   |     |
|    | <b>AMERIKA TENGAH</b>  |             |        |         |     |
| 18 | Mexico City            | 11.822      | 7.831  | 3.966   |     |
| 19 | Havana                 | 14.702      | 11.223 | 7.335   |     |
| 20 | Panama City            | 15.532      | 9.306  | 6.195   |     |
|    | <b>EROPA BARAT</b>     |             |        |         |     |
| 21 | Vienna                 | 10.520      | 4.177  | 3.357   |     |
| 22 | Brussels               | 10.713      | 5.994  | 3.870   |     |
| 23 | Marseilles             | 10.850      | 5.074  | 3.541   |     |
| 24 | Paris                  | 10.724      | 6.085  | 3.331   |     |
| 25 | Berlin                 | 10.277      | 6.126  | 3.959   |     |
| 26 | Bern                   | 11.478      | 6.778  | 4.355   |     |
| 27 | Bonn                   | 10.945      | 5.023  | 3.753   |     |
| 28 | Hamburg                | 9.938       | 7.639  | 4.108   |     |
| 29 | Geneva                 | 8.166       | 5.370  | 4.333   |     |
| 30 | Amsterdam              | 8.216       | 5.898  | 3.331   |     |
| 31 | Den Haag               | 8.216       | 5.898  | 3.331   |     |
| 32 | Frankfurt              | 7.660       | 4.037  | 1.065   |     |
|    | <b>EROPA UTARA</b>     |             |        |         |     |
| 33 | Copenhagen             | 9.696       | 4.920  | 3.730   |     |
| 34 | Helsinki               | 10.023      | 5.931  | 3.681   |     |
| 35 | Stockholm              | 9.917       | 5.506  | 3.433   |     |
| 36 | London                 | 11.410      | 7.293  | 4.153   |     |
| 37 | Oslo                   | 9.856       | 4.773  | 4.049   |     |
|    | <b>EROPA SELATAN</b>   |             |        |         |     |
| 38 | Sarajevo               | 11.778      | 7.129  | 6.033   |     |
| 39 | Zagreb                 | 16.974      | 10.177 | 5.182   |     |
| 40 | Athens                 | 14.911      | 9.256  | 8.041   |     |
| 41 | Lisbon                 | 9.309       | 4.746  | 3.383   |     |
| 42 | Madrid                 | 10.393      | 4.767  | 3.631   |     |
| 43 | Rome                   | 10.000      | 6.000  | 4.500   |     |
| 44 | Beograd                | 10.318      | 6.404  | 5.564   |     |
| 45 | Vatican                | 10.000      | 6.000  | 4.500   |     |
|    | <b>EROPA TIMUR</b>     |             |        |         |     |
| 46 | Bratislava             | 7.125       | 4.423  | 3.842   |     |

|    |                |        |        |       |
|----|----------------|--------|--------|-------|
| 47 | Bucharest      | 8.839  | 4.982  | 4.113 |
| 48 | Kiev           | 10.860 | 6.029  | 5.193 |
| 49 | Moscow         | 9.537  | 7.206  | 5.143 |
| 50 | Praque         | 19.318 | 11.848 | 6.748 |
| 51 | Sofia          | 7.473  | 6.346  | 3612  |
| 52 | Warsawa        | 10.777 | 5.052  | 3.447 |
| 53 | Budapest       | 8.839  | 5.979  | 2.187 |
|    | AFRIKA BARAT   |        |        |       |
| 54 | Dakkar         | 12.900 | 9.848  | 8.555 |
| 55 | Abuja          | 10.281 | 7.848  | 6.818 |
|    | AFRIKA TIMUR   |        |        |       |
| 56 | Addis Ababa    | 7.700  | 5.808  | 5.552 |
| 57 | Nairobi        | 8.732  | 7.966  | 6.081 |
| 58 | Antananarive   | 11.779 | 9.000  | 8.282 |
| 59 | Dar Es Salaam  | 8.947  | 6.599  | 5.733 |
| 60 | Harare         | 11.118 | 10.600 | 5.747 |
|    | AFRIKA SELATAN |        |        |       |
| 61 | Windhoek       | 18.241 | 11.774 | 7.510 |
| 62 | Capetown       | 17.182 | 9.703  | 8.429 |
| 63 | Johannesburg   | 12.943 | 9.802  | 7.216 |
| 64 | Maputo         | 11.255 | 8.524  | 6.275 |
| 65 | Pretoria       | 12.943 | 9.802  | 7.216 |
|    | AFRIKA UTARA   |        |        |       |
| 66 | Algiers        | 9.536  | 6.593  | 5.710 |
| 67 | Cairo          | 8.683  | 7.122  | 4.483 |
| 68 | Khartoum       | 5.904  | 4.507  | 3.915 |
| 69 | Rabbat         | 8.910  | 7.721  | 5.665 |
| 70 | Tripoli        | 6.551  | 5.706  | 4.975 |
| 71 | Tunisia        | 9.419  | 5.018  | 3.619 |
|    | ASIA BARAT     |        |        |       |
| 72 | Manama         | 6.573  | 6.154  | 4.827 |
| 73 | Baghdad        | 5.433  | 4.148  | 3.545 |
| 74 | Amman          | 7.561  | 6.431  | 3.545 |
| 75 | Kuwait         | 6.771  | 4.273  | 3.110 |
| 76 | Beirut         | 7.703  | 4.490  | 3.730 |
| 77 | Doha           | 5.216  | 3.639  | 2.745 |
| 78 | Damascus       | 8.684  | 5.390  | 3.325 |
| 79 | Ankara         | 9.449  | 6.643  | 3.581 |
| 80 | Abudhabi       | 5.283  | 4.976  | 2.727 |
| 81 | Sanaa          | 8.205  | 5.878  | 3.679 |
| 82 | Jeddah         | 6.446  | 3.785  | 3.321 |
| 83 | Muscat         | 6.469  | 5.156  | 3.727 |
| 84 | Riyadh         | 5.359  | 3.510  | 3.000 |
| 85 | Istanbul       | 11.061 | 4.435  | 2.467 |
| 86 | Dubai          | 4.207  | 4.207  | 1.920 |
|    | ASIA TENGAH    |        |        |       |
| 87 | Tashkent       | 13.617 | 8.453  | 7.343 |
| 88 | Astana         | 13.661 | 12.089 | 8.962 |
| 89 | Suva           | 4.244  | 4.244  | 4.244 |
|    | ASIA TIMUR     |        |        |       |
| 90 | Beijing        | 2.595  | 2.140  | 1.623 |
| 91 | Hongkong       | 3.028  | 2.633  | 1.257 |
| 92 | Osaka          | 3.204  | 2.686  | 1.864 |
| 93 | Tokyo          | 3.734  | 2.675  | 1.835 |
| 94 | Pyongyang      | 4.040  | 2.220  | 1.660 |
| 95 | Seoul          | 3.233  | 2.966  | 1.737 |
| 96 | Shanghai       | 3.122  | 2.749  | 1.304 |
| 97 | Guangzhou      | 3.122  | 2.749  | 1.304 |

| NO  | TUJUAN              | KLASIFIKASI |        |         | KET |
|-----|---------------------|-------------|--------|---------|-----|
|     |                     | Eksekutif   | Bisnis | Ekonomi |     |
| 1   | 2                   | 3           | 4      | 5       | 6   |
|     | ASIA SELATAN        |             |        |         |     |
| 98  | Kaboul              | 6.307       | 3.905  | 3.208   |     |
| 99  | Teheran             | 5.800       | 4.600  | 3.200   |     |
| 100 | Colombo             | 3.119       | 2.562  | 1.628   |     |
| 101 | Dhaka               | 3.063       | 2.417  | 1.092   |     |
| 102 | Islamad             | 5.482       | 3.333  | 2.501   |     |
| 103 | Karachi             | 4.226       | 3.633  | 2.321   |     |
| 104 | New Delhi           | 3.500       | 2.500  | 1.500   |     |
| 105 | Mumbai              | 3.063       | 2.417  | 1.092   |     |
|     | ASIA TENGGARA       |             |        |         |     |
| 106 | Bandar Seri Bagawan | 1.682       | 1.147  | 919     |     |
| 107 | Bangkok             | 2.344       | 1.155  | 823     |     |
| 108 | Davao City          | 2.757       | 2.558  | 1.641   |     |
| 109 | Hanoi               | 1.833       | 1.833  | 1.656   |     |
| 110 | Ho Chi Min          | 1.677       | 1.503  | 1.235   |     |
| 111 | Johor Bahru         | 1.195       | 911    | 525     |     |
| 112 | Kota Kinabalu       | 1.894       | 1.427  | 694     |     |
| 113 | Kuala Lumpur        | 1.158       | 659    | 585     |     |
| 114 | Manila              | 2.453       | 1.614  | 1.150   |     |
| 115 | Penang              | 918         | 766    | 545     |     |
| 116 | Phnom Penh          | 2.202       | 1.981  | 1.627   |     |
| 117 | Singapore           | 991         | 673    | 403     |     |
| 118 | Vientiane           | 2.274       | 2.025  | 1.420   |     |
| 119 | Yangon              | 1.468       | 1.212  | 1.053   |     |
| 120 | Tawau               | 1.894       | 1.427  | 694     |     |
| 121 | Songkhla            | 2.344       | 1.155  | 823     |     |
|     | ASIA PASIFIK        |             |        |         |     |
| 122 | Canberra            | 6.304       | 6.304  | 2.500   |     |
| 123 | Darwin              | 6.689       | 4.900  | 3.964   |     |
| 124 | Melborne            | 4.886       | 3.814  | 2.858   |     |
| 125 | Noumea              | 6.940       | 5.917  | 1.916   |     |
| 126 | Perth               | 5.771       | 1.801  | 1.525   |     |
| 127 | Port Moresby        | 8.252       | 17.090 | 13.835  |     |
| 128 | Sydney              | 4.629       | 4.237  | 2.557   |     |
| 129 | Vanimo              | 3.318       | 2.740  | 2.380   |     |
| 130 | Wellington          | 11.750      | 9.830  | 4.120   |     |
| 131 | Baku                | 13.234      | 8.556  | 2.281   |     |

#### d. Biaya Asuransi Perjalanan

1) terdiri atas:

- a) biaya asuransi perjalanan yang menanggung biaya asuransi perjalanan selama dalam moda transportasi yang termasuk dalam harga tiket moda transportasi yang digunakan;
- b) biaya asuransi perjalanan yang menanggung biaya kesehatan selama melaksanakan tugas perjalanan dinas ; dan
- c) biaya asuransi perjalanan yang menanggung biaya asuransi perjalanan selama dalam moda transportasi dan biaya kesehatan selama melaksanakan tugas perjalanan dinas.

2) Biaya asuransi perjalanan dapat dibayarkan dengan ketentuan dalam hal biaya asuransi perjalanan menjadi satu kesatuan dalam harga tiket moda transportasi.

- 3) Biaya asuransi perjalanan dapat dibayarkan dengan ketentuan:
- pelaksana SPPD tidak memiliki asuransi kesehatan atau sejenisnya yang berlaku di dalam dan di luar negeri serta dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
  - sesuai jangka waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas sebagaimana tercantum dalam SPPD; dan
  - klasifikasi asuransi perjalanan sesuai dengan golongan perjalanan dinas.
  - Klasifikasi Golongan dan asuransi perjalanan dinas luar negeri berpedoman pada **tabel II.15** dibawah ini.

**Tabel II.15**

**Klasifikasi Golongan dan asuransi perjalanan dinas luar negeri**

| NO. | PELAKSANA SPPD   | GOLONGAN PERJALANAN DINAS | KLASIFIKASI ASURANSI PERJALANAN |
|-----|--|---------------------------|---------------------------------|
| 1   | 2  | 3                         | 5                               |
| 1   | Gubernur dan Wakil Gubernur  | A                         | Premium/ Executive              |
| 2   | Esselon I dan Pimpinan DPRD  | A                         | Premium/ Executive              |
| 3   | Esselon II dan Anggota DPRD  | B                         | Premium/ Executive              |
| 4   | Esselon III, IV ,<br>Fungsional Ahli Gol<br>IV , dan Staf<br>Golongan IV     | C                         | Standard/ Deluxe                |
| 5   | Staf Golongan III, II,<br>Fungsional Ahli III,<br>dan Fungsional<br>Terampil | D                         | Standard/ Deluxe                |

- e. Golongan Pelaksanan SPPD dan Klasifikasi Moda Transportasi Perjalanan Dinas Luar Negeri ditetapkan dalam tabel II.16 dibawah ini.

**Tabel II.16**

**GOLONGAN PELAKSANA SPPD DAN KLASIFIKASI MODA TRANSPORTASI PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI**

| NO. | PELAKSANA SPPD              | GOLONGAN PERJALANAN DINAS | MODA TRANSPORTASI |                    |
|-----|-----------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
|     |                             |                           | PESAWAT UDARA )   | ANGKUTAN DARAT/AIR |
| 1   | 2                           | 3                         | 4                 | 5                  |
| 1   | Gubernur dan Wakil Gubernur | A                         | Business          | Business           |
| 2   | Esselon I dan Pimpinan DPRD | A                         | Business          | Business           |
| 3   | Esselon II dan Anggota DPRD | B                         | Business          | Business           |

|   |   |   |                            |          |
|---|---|---|----------------------------|----------|
| 4 | Esselon III, IV , Fungsional Ahli Gol IV , dan Staf Golongan IV     | C | Published/<br>Ekonomi **)  | Business |
| 5 | Staf Golongan III, II, Fungsional Ahli III, dan Fungsional Terampil | D | Published/<br>Ekonomi ***) | Business |

- f. Golongan pelaksana SPPD dan klasifikasi moda transportasi bagi PPPK dan Pihak lain ditetapkan oleh KPA sesuai dengan tingkatan pendidikan/keahlian/ketrampilan/kepatutan PPPK dan Pihak Lain yang bersangkutan.
- g. Golongan uang harian untuk perjalanan dinas yang bersifat rombongan dan tidak terpisahkan, dapat ditetapkan mengikuti salah satu golongan uang harian yang memungkinkan pelaksana SPPD menginap dalam 1 (satu) tempat penginapan yang sama, diatur sebagai berikut:
- 1) masing-masing golongan yang lebih rendah dapat dinaikkan 1 (satu) tingkat di atasnya; atau
  - 2) dalam hal uang harian untuk golongan tersebut tidak mencukupi, golongan uang hariannya dapat dinaikkan melebihi 1 (satu) tingkat di atasnya
- h. Perjalanan dinas luar negeri tidak boleh dibiayai oleh pihak swasta, kecuali apabila biaya tersebut sudah ditetapkan dalam perjanjian/dokumen antara pihak swasta dengan pihak pemerintah.

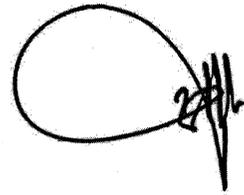
#### **8. Prosedur Pembayaran Perjalanan Dinas**

- a. Perjalanan dinas dapat dilakukan dengan menggunakan penyedia jasa untuk pelaksanaan perjalanan dinas, dapat berupa event organizer, biro jasa perjalanan, perusahaan jasa transportasi, dan perusahaan jasa perhotelan/ penginapan.
- b. Penetapan penyedia jasa dilakukan sesuai ketentuan yang mengatur pengadaan barang/ jasa pemerintah.
- c. Komponen biaya perjalanan dinas yang dapat dilaksanakan dengan perikatan meliputi biaya transportasi termasuk pembelian/ pengadaan tiket dan/ atau biaya penginapan.
- d. Pembayaran biaya perjalanan dinas diberikan dalam batas pagu anggaran yang tersedia dalam DPA-SKPD.

- e. Kontrak/ perjanjian dengan penyedia jasa dapat dilakukan untuk 1 (satu) paket kegiatan atau untuk kebutuhan periode tertentu.
- f. Nilai satuan harga dalam kontrak/ perjanjian tidak diperkenankan melebihi tarif tiket resmi yang dikeluarkan oleh perusahaan jasa transportasi atau tarif penginapan/ hotel resmi yang dikeluarkan oleh penyedia jasa penginapan/ hotel.
- g. Pembayaran biaya perjalanan dinas kepada penyedia jasa didasarkan atas prestasi kerja yang telah diselesaikan sebagaimana diatur dalam kontrak/ perjanjian.
- h. Atas dasar prestasi kerja yang telah diselesaikan, penyedia jasa mengajukan tagihan kepada KPA.
- i. Pembayaran biaya perjalanan dinas dilakukan melalui mekanisme Uang Persediaan dan/atau mekanisme Pembayaran Langsung.
- j. Pembayaran biaya perjalanan dinas dengan mekanisme Pembayaran Langsung dilakukan melalui perikatan dengan penyedia jasa.
- k. Pembayaran biaya perjalanan dinas dengan mekanisme Uang Persediaan dilakukan dengan memberikan uang muka kepada pelaksana SPPD oleh bendahara pengeluaran.
- l. Pemberian uang muka dimaksud berdasarkan persetujuan pemberian uang muka oleh KPA dengan melampirkan dokumen asli surat persetujuan, asli SPT, fotocopy Pasport yang masih berlaku dan fotocopy Exit Permit atau izin berangkat ke luar negeri; fotocopy SPPD, rincian perkiraan biaya perjalanan dinas; dan kuitansi tanda terima uang muka.
- m. Dalam hal pelaksana SPPD merupakan pihak lain, dokumen dilampirkan kecuali fotocopy exit permit.
- n. Dalam hal terjadi pembatalan pelaksanaan perjalanan dinas, biaya perjalanan dinas dapat dibebankan pada DPA-SKPD pelaksana perjalanan dinas.
- o. Dalam rangka pembebanan biaya pembatalan pelaksana SPPD menyampaikan dokumen yang harus dilampirkan dalam rangka pembebanan biaya pembatalan dimaksud meliputi:
  - 1) Surat Pernyataan Pembatalan Tugas dari atasan pelaksana perjalanan dinas, atau paling rendah Esselon II bagi pelaksana perjalanan dinas Esselon III ke bawah yang dibuat sesuai dengan format tabel
  - 2) Surat Pernyataan Pembebanan Biaya Pembatalan Perjalanan Dinas yang dibuat sesuai dengan format tabel

- 3) Pernyataan/ Tanda Bukti Besar Pengembalian Biaya Transportasi dan/ atau penginapan yang disahkan oleh KPA.
- 4) Biaya pembatalan yang dapat dibebankan pada DPA-SKPD dimaksud adalah sebagai berikut:
  - a) sebagian atau seluruh biaya tiket transportasi yang tidak dapat dikembalikan/ refund atau biaya pembatalan tiket transportasi;
  - b) sebagian atau seluruh biaya penginapan yang tidak dapat dikembalikan/ refund atau biaya pembatalan penginapan;
  - c) biaya aplikasi Visa; dan
  - d) biaya lainnya dalam rangka melaksanakan perjalanan dinas yang dipersyaratkan di Negara penerima.

GUBERNUR SUMATERA BARAT,



MAHYELDI

**LAMPIRAN III GUBERNUR PROVINSI  
SUMATERA BARAT  
NOMOR TAHUN 2021  
TENTANG  
PERUBAHAN PERATURAN GUBERNUR NO.  
7 TENTANG STANDAR HARGA SATUAN  
PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN  
ANGGARAN 2021**

**STANDAR HARGA SATUAN BIAYA KEGIATAN LAINNYA**

Ketentuan dalam Lampiran III Peraturan Gubernur ini mengatur tentang satuan biaya kegiatan lainnya yang belum diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan yang merupakan kebutuhan bagi SKPD tertentu namun tetap mengacu kepada kodefikasi yang telah ditetapkan yang terdiri dari :

**1. Satuan Belanja Pelayanan Kesehatan bagi ASN**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk belanja jasa pelayanan kesehatan bagi ASN.
- Satuan belanja Pelayanan Kesehatan bagi ASN sbb :

TABEL : III.1  
SATUAN BELANJA PELAYANAN KESEHATAN BAGI ASN

| NO. | SPESIFIKASI                          | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----|--------------------------------------|--------|--------------|-------------------|
| 1   | Belanja Pelayanan Kesehatan Bagi ASN |        |              |                   |
|     | Pemeriksaan Kebugaran Jasmani        | Orang  | 50.000       | 5.1.01.03.06.0001 |

**2. Satuan Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk honorarium dalam lingkup kegiatan pengadaan barang/jasa

TABEL : III.2  
SATUAN BELANJA HOORARIUM PENGADAAN BARANG DAN JASA

| NO. | SPESIFIKASI               | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----|---------------------------|--------|--------------|-------------------|
|     | Pemeriksa Hasil Pekerjaan |        |              |                   |
|     | Pejabat Pemeriksa         | OB     | 450.000      | 5.1.01.03.07.0002 |

|  |                   |    |         |                   |
|--|-------------------|----|---------|-------------------|
|  |                   | OP | 450.000 | 5.1.01.03.07.0002 |
|  | Panitia Pemeriksa |    |         |                   |

**3. Satuan belanja persediaan untuk dijual/diserahkan-persediaan untuk dijual /diserahkan kepada masyarakat;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan barang untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat
- Satuan belanja persediaan untuk dijual/diserahkan-persediaan untuk dijual /diserahkan kepada masyarakat sbb :

TABEL : III.3  
SATUAN BELANJA PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN

| NO. | SPEKIFIKASI   | SATUAN        | HARGA SATUAN |
|-----|---|---------------|--------------|
|     | <b>Belanja persediaan untuk dijual/diserahkan - persediaan untuk dijual /diserahkan kepada masyarakat</b> |               |              |
| I.  | Logistik Kebencanaan / Kondisi Kerawanan  | KK            | 400.000      |
| II. | <b>Kupon Bahan Pangan</b>   |               |              |
| 1   | <b>Biaya Kupon Bahan Pangan ( pada acara bazar / Pasar Murah )</b>  |               |              |
|     | beras / 10 Kg   | Orang / Kupon | 10.000       |
|     | Cabe / 1 Kg   | Orang / Kupon | 5.000        |
|     | Bawang Merah /1 Kg  | Orang / Kupon | 5.000        |
|     | Telur Ayam /Tray  | Orang / Kupon | 5.000        |
|     | Minyak Goreng /2 Liter  | Orang / Kupon | 5.000        |
|     | Gula Pasir / 1 Kg   | Orang / Kupon | 5.000        |
| 2   | <b>Biaya Kupon Bahan Pangan ( untuk recovery Ekonomi )</b>  |               |              |
|     | beras / 5 Kg  | Kg            | 7.000        |
|     | Gula Pasir / 4 Kg   | Kg            | 7.500        |
|     | Telur Ayam /Tray  | Tray          | 25.000       |
|     | Minyak Goreng /2 Liter  | pcs           | 14.000       |

**4. Satuan Belanja Natura dan Pakan Natura;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan natura dan pakan-natura seperti makanan/sembako, minuman dan sejenisnya
- Satuan belanja ini diperuntukan guna membiayai kebutuhan rumah tangga Gubernur dan Wakil Gubernur yang diberikan secara penuh

per bulan dan dipertanggungjawabkan dalam bentuk rincian penggunaan.

-Satuan belanja Natura dan Pakan Natura dirinci dalam tabel dibawah ini :

TABEL : III.4  
SATUAN BELANJA NATURA DAN PAKAN NATURA

| NO. | URAIAN  | SATUAN      | BESARAN    |
|-----|---|-------------|------------|
|     | <b>Satuan Belanja Natura dan Pakan Natura/Lainnya</b> |             |            |
| I.  | Biaya Kebutuhan Rumah Tangga KDH/WKDH                 |             |            |
| 1.  | Gubernur  | Bulan       | 27.000.000 |
| 2.  | Wakil Gubernur  | Bulan       | 18.000.000 |
|     |   |             |            |
| II. | Penyelenggaraan Kegiatan di Panti                     |             |            |
| 1.  | Biaya Sandang Panti Jompo                             | Orang/Paket | 1.715.217  |
| 2.  | Pengobatan Kelayan                                    | Tahun       | 1.000.000  |
| 3.  | Jasa dan Perlengkapan Pendidikan                      | Anak/Tahun  | 7.648.400  |

**5. Satuan Belanja Makanan dan Minuman yang meliputi :**

- I. Satuan Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan makanan dan minuman jamuan tamu
- II. Satuan Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas pelayanan urusan pendidikan;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan makanan dan minuman pada fasilitas pelayanan urusan pendidikan
- III. Satuan Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas pelayanan urusan Kesehatan;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan makanan dan minuman pada fasilitas pelayanan urusan kesehatan.

IV. Satuan Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas pelayanan urusan Sosial;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan makanan dan minuman pada fasilitas pelayanan urusan sosial.

V. Satuan Belanja Makanan dan Minuman aktifitas lapangan;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan selain yang diatur dalam makanan rapat s.d. makanan dan minuman pada fasilitas pelayanan urusan sosial dan dalam perjalanan dinas.
- Satuan Belanja Makanan dan Minuman tersebut dirinci pada tabel berikut :

TABEL : III. 5  
SATUAN BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN

| NO. | SPESIFIKASI   | SATUAN           | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-----|---|------------------|--------------|--------------------------|
| I.  | <b>Belanja makanan dan minuman jamuan tamu</b>  |                  |              | <b>5.1.02.01.01.0053</b> |
|     | <b>Makan Minum Tamu Pemda</b>   |                  |              |                          |
|     | Konsumsi Makan dan Snack Kedatangan Presiden, Wakil Presiden RI, Tamu kenegaraan dan yang Setingkat | Orang / Kegiatan | 800.000      |                          |
|     | Buah - Buahan   | Keranjang        | 350.000      |                          |
|     | Snack VIP   | Kotak            | 100.000      |                          |
|     | Snack Biasa   | Kotak            | 21.000       |                          |
|     | Snack Sedang  | Kotak            | 40.000       |                          |
|     | Snack Hidang Biasa  | Paket            | 200.000      |                          |
|     | Snack Hidang VIP  | Paket            | 300.000      |                          |
|     | Nasi Kotak  | Kotak            | 31.000       |                          |
|     | Nasi Prasmanan 1 Protein  | Paket            | 50.000       |                          |
|     | Nasi Prasmanan 2 Protein  | Paket            | 80.000       |                          |
|     | Nasi Prasmanan 3 Protein  | Paket            | 125.000      |                          |
|     | Nasi Prasmanan Komplit VIP  | Paket            | 350.000      |                          |
|     | Minuman Biasa   | Buah             | 25.000       |                          |
|     | Minuman Botol   | Botol            | 40.000       |                          |
|     | Minuman Hidang  | Paket            | 100.000      |                          |
|     |   |                  |              |                          |
| II. | <b>belanja makanan dan minuman pada fasilitas pelayanan urusan pendidikan</b>                       |                  |              | <b>5.1.02.01.01.0055</b> |
|     | Siswa Kurang Mampu pada Sekolah Boarding  | Orang / Hari     | 60.000       |                          |
|     |   |                  |              |                          |

|      |   |              |        |                          |
|------|---|--------------|--------|--------------------------|
| III. | belanja makanan dan minuman pada fasilitas pelayanan urusan kesehatan |              |        |                          |
|      | <b>Makan/Minum di Rumah Sakit</b>                                     |              |        | <b>5.1.02.01.01.0056</b> |
|      | Makan minum Pasien Rawat Inap   | Orang / Hari | 42.500 |                          |
|      | Makan minum Petugas Kesehatan   | Orang / Hari | 18.000 |                          |
|      | Makan minum Dokter Jaga IGD   | Orang / Hari | 18.000 |                          |
|      | Makan minum Pasien TB   | Orang / Hari | 45.000 |                          |

|     |   |              |        |                          |
|-----|---|--------------|--------|--------------------------|
|     | <b>Makan minum di Fasilitas Pelayanan Kesehatan</b>                       |              |        | <b>5.1.02.01.01.0056</b> |
|     | Biskuit PMT KEK Bumil   | Kg           | 85.000 |                          |
|     | Biskuit PMT Balita Kurus  | Kg           | 80.000 |                          |
| IV. | <b>Belanja makanan dan minuman pada fasilitas pelayanan urusan sosial</b> |              |        | <b>5.1.02.01.01.0057</b> |
|     | <b>Penyelenggaraan Kegiatan Panti Sosial</b>                              |              |        |                          |
|     | Pemberian makan untuk kelayan di panti                                    | Orang / Hari | 35.000 |                          |
| V.  | <b>Makanan dan minuman aktifitas lapangan/di lokasi kegiatan</b>          |              |        | <b>5.1.02.01.01.0058</b> |
|     | <b>Makan/Minum kegiatan</b>   |              |        |                          |
|     | Biaya Konsumsi Atlet  | Orang / Hari | 75.000 |                          |
|     | Nasi Kotak  | Kotak        | 31.000 |                          |
|     | Nasi Bungkus  | Bungkus      | 23.000 |                          |
|     | Snack biasa   | Kotak        | 21.000 |                          |
|     | Snack biasa   | Kotak        | 15.000 |                          |

## 6. Satuan Belanja Pengadaan Pakaian.

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk pengadaan pakaian ( siap pakai ) yang telah ditentukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- Satuan belanja pakaian dirinci sebagai berikut :

### I. Satuan Belanja Pakaian Dinas KDH/WKDH;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/ pakaian dinas KDH dan WKDH antara lain Pakaian Dinas Harian (PDH), Pakaian Dinas Upacara (PDU), Pakaian Sipil Harian (PSH), Pakaian Sipil Resmi (PSR), Pakaian Sipil Lengkap (PSL) beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### II. Satuan Belanja Pakaian Dinas dan Atribut Pimpinan dan Anggota DPRD;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian dinas dan atribut pimpinan dan anggota DPRD antara lain Pakaian Sipil Harian (PSH), Pakaian Sipil Resmi (PSR), Pakaian Sipil Lengkap (PSL), Pakaian Dinas Harian Lengkap Panjang (PDHLP), dan Pakaian yang bercirikan khas daerah beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### III. Satuan Belanja Pakaian Sipil Harian;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian sipil harian beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### IV. Satuan Belanja Pakaian Sipil Lengkap;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian sipil lengkap beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

### V. Satuan Belanja Pakaian Dinas Harian;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian dinas harian beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### VI. Satuan Belanja Pakaian Dinas Lapangan;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian dinas lapangan beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### VII. Satuan Belanja Pakaian Sipil Resmi;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian sipil resmi beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### VIII. Satuan Belanja Pakaian Siaga;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai

seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian siaga saat melaksanakan tugas siaga dan tugas piket beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

IX. Satuan Belanja Pakaian Teknik

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian teknik saat melaksanakan tugas perbengkelan beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

X. Satuan Belanja Pakaian Korpri;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian adat daerah beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

XI. Satuan Belanja Pakaian Batik

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian batik tradisional beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.

XII. Satuan Belanja Pakaian Olahraga;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian olahraga beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

XIII. Satuan Belanja Pakaian Paskibraka;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan pakaian paskibraka beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

XIV. Satuan Belanja Pakaian Jas/Safari;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran anggaran untuk perolehan/pengadaan

pakaian jas/safari beserta atribut dan kelengkapannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

TABEL :III.6  
SATUAN BELANJA PAKAIAN

| NO.         | SPESIFIKASI  | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-------------|--|--------|--------------|--------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Belanja pakaian dinas KDH/WKDH</b>                              |        |              | <b>5.1.02.01.01.0059</b> |
|             | <b>Pakaian Dinas KDH/WKDH beserta kelengkapannya</b>               |        |              |                          |
|             | Pakaian Tradisional/Batik  | Stel   | 3.750.000    |                          |
|             | PSL  | Stel   | 3.500.000    |                          |
|             | PSH  | Stel   | 2.735.000    |                          |
|             | PSR  | Stel   | 3.500.000    |                          |
|             | Pakaian Olah Raga  | Stel   | 1.750.000    |                          |
|             | PDH  | Stel   | 2.000.000    |                          |
|             |  |        |              |                          |
| <b>II.</b>  | <b>Belanja pakaian dinas dan atribut pimpinan dan anggota DPRD</b> |        |              | <b>5.1.02.01.01.0060</b> |
|             | <b>Pakaian Dinas Pimpinan/Anggota DPRD beserta kelengkapannya</b>  |        |              |                          |
|             | Pakaian Tradisional/Batik  | Stel   | 3.000.000    |                          |
|             | PSL  | Stel   | 3.500.000    |                          |
|             | PSH  | Stel   | 2.735.000    |                          |
|             | PSR  | Stel   | 3.500.000    |                          |
|             | Pin Emas ( 3 Emas )  | Orang  | 9.000.000    |                          |
|             | PDH  | Stel   | 2.000.000    |                          |
|             |  |        |              |                          |
| <b>III.</b> | <b>belanja pakaian sipil harian</b>                                |        |              | <b>5.1.02.01.01.0061</b> |
|             | Pakaian Sipil Harian   | Stel   | 2.000.000    |                          |
|             |  |        |              |                          |
| <b>IV.</b>  | <b>pakaian sipil lengkap</b>                                       |        |              | <b>5.1.02.01.01.0062</b> |
|             | Pakaian Sipil Lengkap  | Stel   | 2.000.000    |                          |
|             |  |        |              |                          |
| <b>V.</b>   | <b>pakaian dinas harian</b>  |        |              | <b>5.1.02.01.01.0063</b> |
|             | <b>biaya Pakaian Kerja Non ASN</b>                                 |        |              |                          |
|             | Seragam dan kelengkapan Tenaga Pengaman ( 2 stel / Tahun )         | Stel   | 1.200.000    |                          |
|             | Seragam dan kelengkapan Tenaga Kebersihan ( 2 Baju / Tahun )       | Stel   | 300.000      |                          |
|             | Seragam dan kelengkapan Sopir( 2 stel / Tahun )                    | Stel   | 750.000      |                          |
|             |  |        |              |                          |
|             | <b>Biaya Uji Pakaian</b>   |        |              |                          |
|             | Biaya Uji Labor  | Paket  | 1.500.000    | 5.1.02.01.01.0063        |
|             | Bahan Dasar Uji Labor Pakaian Dinas                                | Meter  | 200.000      | 5.1.02.01.01.0063        |
|             | Pakaian Dinas Harian (PDH) ASN/NON ASN                             | Stel   | 750.000      | 5.1.02.01.01.0063        |
|             |  |        |              |                          |

|              |   |        |           |                   |
|--------------|---|--------|-----------|-------------------|
| <b>VI.</b>   | <b>Pakaian dinas lapangan</b>                               |        |           | 5.1.02.01.01.0064 |
|              | Pakaian Kerja Lapangan Lengkap                              | Paket  | 1.500.000 |                   |
| <b>VII</b>   | <b>Belanja pakaian sipil resmi</b>                          |        |           | 5.1.02.01.01.0065 |
|              | Pakaian Sipil Resmi / Upacara                               | Stel   | 2.000.000 |                   |
| <b>VIII.</b> | <b>Belanja pakaian siaga</b>                                |        |           | 5.1.02.01.01.0068 |
|              | Pakaian Siaga   | Stel   | 750.000   |                   |
| <b>IX.</b>   | <b>belanja pakaian teknik</b>                               |        |           | 5.1.02.01.01.0069 |
|              | Baju Lapangan Petugas/ Pelaksana Toko Tani Indonesia Center | Stel   | 600.000   |                   |
|              | Pakaian Kerja tes fisik Panitia Seleksi Pusat               | Stel   | 250.000   |                   |
|              | Pakaian Lapangan Kaos/lainnya                               | Buah   | 100.000   |                   |
| <b>X.</b>    | <b>belanja pakaian korpri</b>                               |        |           | 5.1.02.01.01.0073 |
|              | Pakaian Korpri  | Stel   | 600.000   |                   |
| <b>XI.</b>   | <b>Belanja pakaian batik tradisional</b>                    |        |           | 5.1.02.01.01.0075 |
|              | Batik   | Stel   | 750.000   |                   |
|              | Seragam Khusus Panitia/ Acara - Acara Khusus                | Stel   | 530.000   |                   |
|              | Seragam Panitia pada Event Nasional                         | Stel   | 750.000   |                   |
|              | Seragam VIP pada Event Nasional                             | Stel   | 1.000.000 |                   |
| <b>XII.</b>  | <b>Belanja Pakaian olahraga</b>                             |        |           | 5.1.02.01.01.0076 |
|              | Baju Olahraga   | lembar | 100.000   |                   |
|              | Training + Baju Olahraga                                    | set    | 185.000   |                   |
|              | Training + Baju Olahraga (PKA/PIM)                          | set    | 300.000   |                   |
|              | Pakaian Olahraga Lengkap                                    | Stel   | 500.000   |                   |
| <b>XIII.</b> | <b>belanja pakaian paskibraka</b>                           |        |           | 5.1.02.01.01.0077 |
|              | <b>Pakaian Khusus Paskibraka &amp; Kelengkapannya</b>       |        |           |                   |
|              | Pakaian Latihan Paskibraka                                  | Stel   | 820.000   |                   |
|              | Pakaian Komandan/Wakil Komandan Upacara                     | Stel   | 1.750.000 |                   |
|              | Pakaian Paskibraka  | Stel   | 1.550.000 |                   |
|              | Pakaian Pasukan 45  | Stel   | 1.250.000 |                   |
| <b>XIV.</b>  | <b>Belanja pakaian Jas/Safari</b>                           |        |           | 5.1.02.01.01.0078 |
|              | Jaket/ Jas (PKA/PIM)  | lembar | 425.000   |                   |

Ctt :

-Khusus untuk pakaian kerja tenaga pengaman / satpam, penyediaan pakaian sudah termasuk atribut dan perlengkapannya yang terdiri dari sepatu, baju PDL, Kopel, Ikat pinggang, tali kurt dan pluit, kaos kaki, topi dan kaos security.

**7. Satuan Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan Pendapatan;**

Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan yang diberikan kepada pengelola barang, pejabat penatausahaan barang, pengurus barang pengelola, pengguna barang, pejabat penatausahaan pengguna barang, kuasa pengguna barang, pengurus barang pengguna, pengurus barang pembantu, pembantu pengurus barang dan pengurus/penyimpan barang milik daerah.

TABEL :III.7  
SATUAN BELANJA PENGELOLAAN BMD  
YANG TIDAK MENGHASILKAN PENDAPATAN

| NO. | SPEKIFIKASI   | SATUAN        | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----|---|---------------|--------------|-------------------|
|     | <b>Belanja jasa pegelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan</b> |               |              | 5.1.01.03.08.0002 |
| 1.  | <b>Belanja Jasa Pengelolaan BMD</b>                                   |               |              |                   |
|     | Pejabat Pengelola Barang  | Orang / Bulan | 3.000.000    |                   |
|     | Pejabat penatausahaan Barang Pengelola                                | Orang / Bulan | 2.500.000    |                   |
|     | Pejabat Pengurus Barang Pengelola                                     | Orang / Bulan | 2.000.000    |                   |
|     | Pejabat Pembantu Pengurus Barang Pengelola                            | Orang / Bulan | 1.500.000    |                   |
| 2.  | <b>Jasa Pengurus /Penyimpan Barang Milik Daerah</b>                   |               |              |                   |
|     | Pengurus Barang   | Orang / Bulan | 500.000      |                   |
|     | Pembantu Pengurus Barang  | Orang / Bulan | 400.000      |                   |
|     | Pengurus Barang Pembantu  | Orang / Bulan | 300.000      |                   |

**8. Satuan Belanja Honorarium Pembahas Dokumen Daerah.**

- Adalah satuan belanja yang digunakan sebagai imbalan bagi pembahas yang melakukan pembahasan/verifikasi dokumen daerah dengan memperhitungkan waktu dan pemikiran anggota tim pembahas minimal 2 (dua) jam pembahasan.
- Anggota pembahas terdiri dari minimal 3 instansi /3 SKPD yang sangat terkait dengan permasalahan yang akan dibahas.  
Belanja Vakasi belum termasuk penggantian transportasi/ BBM
- Vakasi tidak diberikan untuk pembahas yang menggunakan biaya perjalanan dinas.

**TABEL : III.8**  
**SATUAN BELANJA HONORARIUM PEMBAHASAN DOKUMEN DAERAH**

| NO. | SPESIFIKASI   | SATUAN          | HARGA SATUAN |
|-----|---|-----------------|--------------|
| 1.  | Vakasi/Verifikasi Dokumen perencanaan dan penganggaran (RKPD,PPAS,RPJP,RPJM,RKA/P/RAPBD Kabupaten/Kota) | Orang / Dokumen | 500.000      |
| 2.  | Vakasi/Verifikasi Dokumen Daerah Lainnya (DPA/DPPA / Dokumen daerah lainnya )                           | Orang / Dokumen | 250.000      |

**9. Satuan Belanja Honorarium Pemberi Keterangan ahli, Saksi Ahli dan beracara;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai honorarium pemberi keterangan ahli/saksi ahli, dan beracara. Honorarium pemberi keterangan ahli/saksi ahli diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang diberi tugas menghadiri dan memberikan informasi atau keterangan sesuai dengan keahlian di bidang tugasnya yang diperlukan dalam tingkat penyidikan dan/atau persidangan di pengadilan.

**TABEL : III.9**  
**SATUAN BELANJA HONORARIUM PEMBERI KETERANGAN AHLI, SAKSI AHLI DAN BERACARA**

| NO. | SPESIFIKASI  | SATUAN           | HARGA SATUAN |
|-----|--|------------------|--------------|
|     | <b>Honorarium pendiri keterangan ahli, saksi ahli dan beracara</b> |                  |              |
|     | <b>Petugas Penanganan Sidang Dalam Komisi Informasi</b>            |                  |              |
| 1.  | Ketua  | Orang / Kegiatan | 500.000      |
| 2.  | Mediator   | Orang / Kegiatan | 400.000      |
| 3.  | Anggota Majelis  | Orang / Kegiatan | 400.000      |
| 4.  | Panitera   | Orang / Kegiatan | 300.000      |
| 5.  | Panitera Pengganti   | Orang / Kegiatan | 250.000      |
| 6.  | Cameramen  | Orang / Kegiatan | 200.000      |

**10. Satuan Belanja Honorarium Penyuluh dan Pendampingan;**

- Diberikan sebagai biaya operasional untuk tenaga pendamping pada kegiatan yang dananya bersumber dari IPDMID.

TABEL : III.10  
SATUAN BELANJA HONORARIUM PENYULUH  
DAN PENDAMPINGAN

| NO. | SPEKIFIKASI  | SATUAN        | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----|--|---------------|--------------|-------------------|
|     | Honorarium penyuluhan dan pendampingan                   |               |              | 5.1.02.02.01.0006 |
|     | Operasional tenaga Pendamping/Sekretariat Program IPDMID |               |              |                   |
|     | Tenaga Pendamping Masyarakat                             | Orang / Bulan | 750.000      | 5.1.02.02.01.0006 |
|     | Koordinator Tenaga Pendamping                            | Orang / Bulan | 1.000.000    | 5.1.02.02.01.0006 |

**11. Satuan Belanja Jasa Rohaniwan;**

Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai honorarium rohaniwan yang diberikan kepada seseorang yang ditugaskan sebagai penceramah, pembaca al qur'an , pembaca doa atau imam dalam kegiatan keagamaan, peringatan hari besar atau pelaksanaan kegiatan lainnya.

TABEL : III.11  
SATUAN BELANJA HONORARIUM ROHANIWAN

| NO. | SPEKIFIKASI   | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----|---|--------|--------------|-------------------|
|     | Belanja Honorarium Rohaniwan                        |        |              | 5.1.02.02.01.0007 |
|     | jasa peningkatan mental/fisik aparatur              |        |              |                   |
|     | Penceramah agama pd peringatan hari besar           | OK     | 1.000.000    | 5.1.02.02.01.0007 |
|     | Pembaca Alquran/sartilawah pd peringatan hari besar | OK     | 1.000.000    | 5.1.02.02.01.0007 |
|     | Pembaca Doa pd peringatan hari besar                | OK     | 500.000      | 5.1.02.02.01.0007 |
|     | Imam pd peringatan hari besar                       | OK     | 1.000.000    | 5.1.02.02.01.0007 |
|     | Penceramah agama acara SKPD                         | OK     | 300.000      | 5.1.02.02.01.0007 |
|     | Pembaca Alquran acara rutin SKPD                    | OK     | 200.000      | 5.1.02.02.01.0007 |
|     | Pembaca Doa pada acara SKPD                         | OK     | 200.000      | 5.1.02.02.01.0007 |

**12. Satuan Belanja Honorarium Penyelenggara Ujian;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan sebagai imbalan kepada penyusun naskah ujian, pengawas ujian, penguji, atau pemeriksa hasil ujian yang bersifat lokal sesuai dengan kewenangan pemerintah daerah.

TABEL : III.12  
SATUAN BELANJA HONORARIUM  
PENYELENGGARAAN UJIAN

| NO. | SPEKIFIKASI                           | SATUAN       | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----|---------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|
|     | <b>Honorarium penyelenggara Ujian</b> |              |              |                   |
|     | Pemeriksa Berkas Calon ASN            | Orang / Hari | 200.000      | 5.1.02.02.01.0009 |
|     | Pengawas Ujian                        | Orang / Hari | 400.000      | 5.1.02.02.01.0009 |

**13. Satuan Belanja Jasa Tenaga Teknis/Lapangan.**

I. Satuan Belanja Jasa Tenaga Pendidikan;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga pendidikan.

II. Satuan Belanja Jasa Tenaga Kesehatan;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga kesehatan.

III. Satuan Belanja Jasa Tenaga Laboratorium

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga laboratorium/analisa pemeriksaan laboratorium.

IV. Satuan Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum

V. Satuan Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat.

VI. Satuan Belanja Jasa Petugas Penanganan Bencana;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga penanganan bencana.
- VII. Satuan Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sosial;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga penanganan sosial.
- VIII. Satuan Belanja Jasa Tenaga Sumberdaya Air;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga sumber daya air
- IX. Satuan Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga teknis pertanian dan pangan.
- X. Satuan Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga kesenian dan kebudayaan.
- XI. Satuan Belanja Jasa Tenaga Administrasi;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga administrasi.
- XII. Satuan Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga operator komputer.
- XIII. Satuan Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum antara lain tenaga Resepsionis, tenaga Pramubhakti, tenaga asisten rumah tangga dan sejenisnya.
- XIV. Satuan Belanja Jasa Tenaga Ahli;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga ahli.
- XV. Satuan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga kebersihan.
- XVI. Satuan Belanja Jasa Tenaga Keamanan;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga keamanan.
- XVII. Satuan Belanja Jasa Tenaga Caraka;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa pengantar surat dan barang

- XVIII. Satuan Belanja Jasa Tenaga Supir;  
 - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga supir
- XIX. Satuan Belanja Jasa Tenaga juru masak;  
 - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga juru masak.
- XX. Satuan Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik;  
 - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga teknisi mekanik dan listrik.
- XXI. Satuan Belanja Jasa Tenaga Audit/ Surveillance ISO;  
 - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk belanja jasa bagi Aparat pengawas Intern Pemerintah / APIP dalam Kota / surveillance ISO.
- XXII. Satuan Belanja Jasa Juri Perlombaan/pertandingan;  
 - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa juri perlombaan/pertandingan.
- XXIII. Satuan Belanja Jasa Tata Rias;  
 - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tata rias.
- XXIV. Satuan Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi;  
 - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga informasi dan teknologi.
- XXV. Satuan Belanja Jasa Penulisan dan penerjemahan;  
 - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa penulisan dan penerjemahan.
- XXVI. Satuan Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara;  
 - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa penyelenggara acara oleh pihak lain

**TABEL : III.13**  
**SATUAN BELANJA JASA TENAGA TEKNIS/LAPANGAN**

| NO.       | SPESIFIKASI   | SATUAN        | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-----------|---|---------------|--------------|--------------------------|
| <b>I.</b> | <b>Belanja Jasa tenaga pendidikan</b>                     |               |              | <b>5.1.02.02.01.0013</b> |
|           | Guru Honorer ( Mentawai )                                 | Orang / Bulan | 2.130.000    |                          |
|           | Honorer lainnya di Sekolah                                | Orang / Bulan | 1.250.000    |                          |
|           | Petugas Pendampingan Magang ( Praktek Industri Lapangan ) | Per Orang     | 50.000       |                          |
|           | Guru Honorer  | OJ            | 50.000       |                          |

|            |  |                  |           |                          |
|------------|--|------------------|-----------|--------------------------|
| <b>II.</b> | <b>Belanja Jasa tenaga kesehatan</b>                     |                  |           | <b>5.1.02.02.01.0014</b> |
| <b>1</b>   | <b>Jasa Tenaga Kesehatan pada Penyelenggaraan Diklat</b> |                  |           |                          |
|            | Jasa Medis Diklat Teknis/ Fungsional <6 hari             | Kelas            | 400.000   |                          |
|            | Jasa Medis Diklat Teknis/ Fungsional <6 hari             | Kelas            | 600.000   |                          |
|            | Jasa Medis Diklat Teknis/ Fungsional <6 hari             | Kelas            | 1.000.000 |                          |
|            | Jasa Medis Diklat Prajab Gol II dan Gol III              | Kelas            | 1.000.000 |                          |
|            | Jasa Medis Diklat Kepemimpinan Tk III dan IV             | Kelas            | 1.500.000 |                          |
|            | Jasa Medis Pelatihan Dasar                               | Kelas            | 1.000.000 |                          |
|            | Jasa Medis Pelatihan Kepemimpinan Administrator          | Kelas            | 1.500.000 |                          |
|            | Jasa Paramedis Diklat Teknis/ Fungsional <6 hari         | Kelas            | 300.000   |                          |
|            | Jasa Paramedis Diklat Teknis/ Fungsional <6 hari         | Kelas            | 400.000   |                          |
|            | Jasa Paramedis Diklat Teknis/ Fungsional <6 hari         | Kelas            | 600.000   |                          |
|            | Jasa Paramedis Diklat Prajab Gol II dan Gol III          | Kelas            | 600.000   |                          |
|            | Jasa Paramedis Diklat Kepemimpinan Tk III dan IV         | Kelas            | 800.000   |                          |
|            | Jasa Paramedis Pelatihan Dasar                           | Kelas            | 600.000   |                          |
|            | Jasa Paramedis Kepemimpinan Administrator                | Kelas            | 800.000   |                          |
| <b>2</b>   | <b>Jasa Petugas Jaga</b>                                 |                  |           |                          |
|            | Petugas Home Visite                                      | Per Orang        | 75.000    |                          |
|            | Rujukan dari Dr. Spesialis                               | Orang / Kegiatan | 600.000   |                          |
|            | Penanggungjawab Radiologi                                | Orang / Bulan    | 600.000   |                          |
|            | Peer Konselor Napza                                      | Orang / Bulan    | 500.000   |                          |
|            | Koordinator Perawat Jaga                                 | Orang / Bulan    | 600.000   |                          |
|            | Koordinator Dokter Jaga                                  | Orang / Bulan    | 900.000   |                          |
|            | Perawat Jaga/ Petugas Jaga                               | Shift            | 125.000   |                          |
|            | Jasa Dokter Jaga   | Shift            | 200.000   |                          |
| <b>3</b>   | <b>Jasa Petugas Jaga di Hari Raya dan Cuti Bersama</b>   |                  |           |                          |
|            | Perawat/Petugas jaga                                     | Shift            | 325.000   |                          |
|            | Dokter Jaga  | Shift            | 400.000   |                          |
| <b>4</b>   | <b>Jasa Tenaga Kesehatan Penyuluh Kesehatan Jiwa</b>     |                  |           |                          |
|            | Dokter Umum/Psikolog/Apoteker/Perawat/Kesmasy            | Orang / Kegiatan | 1.000.000 |                          |
|            | Psikiater  | Orang / Kegiatan | 1.400.000 |                          |
| <b>5</b>   | <b>Jasa Layanan Kesehatan pada Pelaksanaan TDS</b>       |                  |           |                          |
|            | Dokter spesialis   | Org/Etape        | 900.000   |                          |
|            | Dokter umum  | Org/Etape        | 700.000   |                          |
|            | Perawat/paramedis  | Org/Etape        | 500.000   |                          |
| <b>6</b>   | <b>Jasa Tenaga Kesehatan Kunjungan Kenegaraan</b>        |                  |           |                          |
|            | Perawat/Paramedic  | Orang / Kegiatan | 500.000   |                          |
|            | Dokter Umum  | Orang / Kegiatan | 1.000.000 |                          |
|            | Dokter Spesialis   | Orang / Kegiatan | 1.500.000 |                          |

|             |  |                  |            |                          |
|-------------|--|------------------|------------|--------------------------|
| <b>7</b>    | <b>Jasa Tenaga Kesehatan Referral per kunjungan</b>            |                  |            |                          |
|             | Penata Anesthesi, Perawat ICU dan Perawat OK                   | Orang / Kegiatan | 600.000    |                          |
|             | Dr. Sub Spesialis  | Orang / Kegiatan | 1.500.000  |                          |
|             | Dr. Spesialis  | Orang / Kegiatan | 1.200.000  |                          |
| <b>8</b>    | <b>Jasa Tenaga Pelayanan Tindak Siaga Medik</b>                |                  |            |                          |
|             | Dr. Spesialis  | Orang / Bulan    | 5.000.000  |                          |
|             | Dr. Super Spesialis  | Orang / Bulan    | 7.500.000  |                          |
|             | Dr. Spesialis Jiwa   | Orang / Bulan    | 10.000.000 |                          |
| <b>9</b>    | <b>Jasa Petugas Integrasi Puskesmas/PusKel</b>                 |                  |            |                          |
|             | Asisten Apoteker   | Orang / Kegiatan | 200.000    |                          |
|             | Perawat  | Orang / Kegiatan | 200.000    |                          |
|             | Dokter Umum  | Orang / Kegiatan | 250.000    |                          |
|             | Spesialis Jiwa   | Orang / Kegiatan | 350.000    |                          |
| <b>10</b>   | <b>Belanja Klien dan Petugas</b>                               |                  |            |                          |
|             | Tukang Urut  | Orang            | 15.000     |                          |
|             | Psikolog   | Orang / Bulan    | 300.000    |                          |
| <b>11</b>   | <b>Jasa Tenaga Kesehatan Lainnya</b>                           |                  |            |                          |
|             | Jasa Tenaga Medis Penyelenggaraan acara TMII                   | Orang / Hari     | 300.000    |                          |
|             | Jasa Pemeriksaan Kesehatan Paskibraka                          | Paket            | 15.000.000 |                          |
|             | Tenaga Kesehatan pada Panti Sosial                             | Orang / Hari     | 250.000    |                          |
|             | Dokter Spesialis di Daerah Terpencil                           | Orang / Jam      | 900.000    |                          |
|             | Jasa tenaga kesehatan ( Magang ke LN )                         | Orang / Hari     | 300.000    |                          |
|             | Tenaga Kesehatan di Rumah Sakit Hewan                          | Orang / Bulan    | 2.484.050  |                          |
|             | Petugas Paramedis di RSH                                       | Orang / Bulan    | 2.484.050  |                          |
|             | Jasa Pengemasan Obat   | Orang / Hari     | 87.000     |                          |
|             | Jasa Dokter Pengambil Sampel DNA                               | Per Sampel       | 1.000.000  |                          |
|             | Jasa pemeriksa psikologi korban kekerasan                      | pemeriksaan      | 825.000    |                          |
|             | Jasa Medis pada kegiantan Badan Penghubung                     | Orang / Kegiatan | 500.000    |                          |
| <b>12</b>   | <b>Biaya Jasa Medico Legal</b>                                 |                  |            |                          |
|             | Autopsi ( Busuk Lanjut )                                       | Per Pemeriksaan  | 2.800.000  |                          |
|             | Autopsi ( Kasus dengan penyulit )                              | Per Pemeriksaan  | 2.500.000  |                          |
|             | Autopsi ( Kasus Biasa )  | Per Pemeriksaan  | 1.700.000  |                          |
|             | Visum et Repertum (Pemeriksaan Kejahatan Seksual)              | Per Pemeriksaan  | 175.000    |                          |
|             | Visum et Repertum (Pemeriksaan Penganiayaan)                   | Per Pemeriksaan  | 140.000    |                          |
|             | Visum et Psikiatrikum  | Per Pemeriksaan  | 825.000    |                          |
| <b>III.</b> | <b>Belanja jasa tenaga laboratorium untuk :</b>                |                  |            | <b>5.1.02.02.01.0015</b> |
| <b>1</b>    | <b>Biaya Analisa Laboratorium ( Pemeriksaan Sumur Pantau )</b> |                  |            |                          |
|             | BOD5   | Sampel           | 40.000     |                          |
|             | COD  | Sampel           | 40.000     |                          |
|             | Kadmium  | Sampel           | 75.000     |                          |
|             | Merkuri  | Sampel           | 75.000     |                          |

|          |   |        |         |
|----------|---|--------|---------|
|          | Nitrogen Total  | Sampel | 60.000  |
|          | Zat Padat Tersuspensi                                       | Sampel | 25.000  |
|          | pH  | Sampel | 25.000  |
|          | Air Raksa   | Sampel | 75.000  |
|          | Arsen   | Sampel | 25.000  |
|          | Bau   | Sampel | 10.000  |
|          | Besi  | Sampel | 75.000  |
|          | Flourida  | Sampel | 25.000  |
|          | Kadmium   | Sampel | 75.000  |
|          | Kekeruhan   | Sampel | 10.000  |
|          | Kesadahan   | Sampel | 30.000  |
|          | Kromium   | Sampel | 25.000  |
|          | Mangan  | Sampel | 75.000  |
|          | Natrium   | Sampel | 75.000  |
|          | Nitrat  | Sampel | 40.000  |
|          | Nitrit  | Sampel | 25.000  |
|          | Rasa  | Sampel | 3.000   |
|          | Selenium  | Sampel | 75.000  |
|          | Seng  | Sampel | 75.000  |
|          | Sianida   | Sampel | 40.000  |
|          | Suhu  | Sampel | 10.000  |
|          | Sulfat  | Sampel | 25.000  |
|          | Sulfida   | Sampel | 25.000  |
|          | Timbal  | Sampel | 75.000  |
|          | Warna   | Sampel | 10.000  |
|          | Zat Padat Terlarut  | Sampel | 10.000  |
|          | Alumunium   | Sampel | 75.000  |
|          | Argentum  | Sampel | 75.000  |
|          | Barium  | Sampel | 75.000  |
|          | Klorida   | Sampel | 15.000  |
|          | Tembaga   | Sampel | 75.000  |
|          |   |        |         |
| <b>2</b> | <b>Biaya Analisa Laboratorium ( Pemeriksaan Air Lindi )</b> |        |         |
|          | BOD5  | Sampel | 40.000  |
|          | COD   | Sampel | 40.000  |
|          | Kadmium   | Sampel | 75.000  |
|          | Merkuri   | Sampel | 75.000  |
|          | Nitrogen Total  | Sampel | 60.000  |
|          | Zat Padat Tersuspensi                                       | Sampel | 25.000  |
|          | pH  | Sampel | 25.000  |
|          |   |        |         |
| <b>3</b> | <b>Biaya Analisa Laboratorium ( Udara Ambien )</b>          |        |         |
|          | Debu  | Sampel | 109.000 |
|          | Karbon Monoksida  | Sampel | 150.000 |
|          | Nitrogen Dioksida   | Sampel | 109.000 |
|          | Sulfur Dioksida   | Sampel | 109.000 |
|          | Amoniak   | Sampel | 109.000 |
|          | Hidrogen Sulfida  | Sampel | 109.000 |

|          |   |        |         |
|----------|---|--------|---------|
| <b>4</b> | <b>Analisis Fisika/Biologi Kualitas Tanah</b> |        |         |
|          | persiapan contoh sampel                       | Sampel | 50.000  |
|          | Kedalaman Solum                               | Sampel | 50.000  |
|          | batuan permukaan                              | Sampel | 50.000  |
|          | komposisi fraksi                              | Sampel | 120.000 |
|          | total ruang pori                              | Sampel | 75.000  |
|          | berat volume                                  | Sampel | 75.000  |
|          | kerapatan partikel                            | Sampel | 75.000  |
|          | permeabilitas                                 | Sampel | 75.000  |
|          | struktur                                      | Sampel | 50.000  |
|          | bahan organik                                 | Sampel | 75.000  |
|          | konsistensi                                   | Sampel | 75.000  |
|          | daya hantar listrik                           | Sampel | 75.000  |
|          | redoks potensial                              | Sampel | 75.000  |
|          | jumlah mikroba                                | Sampel | 125.000 |
|          |   |        |         |
| <b>5</b> | <b>Analisis Kimia Kualitas Tanah</b>          |        |         |
|          | persiapan contoh sampel                       | Sampel | 50.000  |
|          | pH (H <sub>2</sub> O,KCL)                     | Sampel | 50.000  |
|          | Al-dapat ditukar                              | Sampel | 75.000  |
|          | H-dapat ditukar                               | Sampel | 75.000  |
|          | C-organik                                     | Sampel | 75.000  |
|          | N-total                                       | Sampel | 75.000  |
|          | P-tersedia                                    | Sampel | 75.000  |
|          | P-potensial                                   | Sampel | 85.000  |
|          | Ca-dapat ditukar                              | Sampel | 75.000  |
|          | Mg-dapat ditukar                              | Sampel | 75.000  |
|          | Na-dapat ditukar                              | Sampel | 75.000  |
|          | K-dapat ditukar                               | Sampel | 75.000  |
|          | Fe-dapat ditukar                              | Sampel | 90.000  |
|          | Si-tersedia                                   | Sampel | 120.000 |
|          | Pb-dapat diekstraks                           | Sampel | 120.000 |
|          | Cd-dapat diekstraks                           | Sampel | 120.000 |
|          | Cu-dapat diekstraks                           | Sampel | 120.000 |
|          | Zn-dapat diekstraks                           | Sampel | 120.000 |
|          | Mo-dapat diekstraks                           | Sampel | 120.000 |
|          | Kapasitas Tukar Kation                        | Sampel | 75.000  |
|          | Kejenuhan Basa                                | Sampel | 60.000  |
|          | Kejenuhan Aluminium                           | Sampel | 60.000  |

|          |                                 |        |        |
|----------|---------------------------------|--------|--------|
| <b>6</b> | <b>Pemeriksaan Sampel Tanah</b> |        |        |
|          | pH H <sub>2</sub> O             | Sampel | 35.000 |
|          | pH KCl                          | Sampel | 35.000 |
|          | C organik                       | Sampel | 35.000 |
|          | N kjeldhal                      | Sampel | 40.000 |
|          | P tersedia                      | Sampel | 40.000 |
|          | Fe                              | Sampel | 65.000 |

|          |  |        |         |
|----------|--|--------|---------|
|          | Cu   | Sampel | 65.000  |
|          | Mn   | Sampel | 65.000  |
|          | Persiapan Contoh                                   | Sampel | 30.000  |
|          | Pengambilan Sampel                                 | Sampel | 750.000 |
|          |  |        |         |
| <b>7</b> | <b>Analisis Kualitas Air</b>                       |        |         |
|          | pH   | Sampel | 25.000  |
|          | DO   | Sampel | 25.000  |
|          | Total Suspended Solid (TSS)                        | Sampel | 40.000  |
|          | Total Dissolved Solids (TDS)                       | Sampel | 25.000  |
|          | BOD5   | Sampel | 40.000  |
|          | COD  | Sampel | 60.000  |
|          | Nitrat (NO3-)                                      | Sampel | 40.000  |
|          | Amonia (NH3)                                       | Sampel | 55.000  |
|          | Phospat (PO4)                                      | Sampel | 40.000  |
|          | Sulfat (SO4)                                       | Sampel | 25.000  |
|          | Belerang Sulfida                                   | Sampel | 25.000  |
|          | Minyak dan Lemak                                   | Sampel | 60.000  |
|          | Detergen (MBAS)                                    | Sampel | 40.000  |
|          | Fecal Coli/E.Coli                                  | Sampel | 50.000  |
|          | Total Coliform                                     | Sampel | 50.000  |
|          | Suhu   | Sampel | 10.000  |
|          | Raksa  | Sampel | 75.000  |
|          | Sianida  | Sampel | 40.000  |
|          | Besi   | Sampel | 75.000  |
|          | Total N  | Sampel | 65.000  |
|          | Clorofil-a   | Sampel | 65.000  |
|          | Kecerahan  | Sampel | 10.000  |
|          | DHL  | Sampel | 10.000  |
|          | Kekeruhan  | Sampel | 10.000  |
|          | Salinitas  | Sampel | 25.000  |
|          | Sulfida (H2S)                                      | Sampel | 25.000  |
|          | Senyawa Fenol Total                                | Sampel | 55.000  |
|          | Surfaktan (detergen)                               | Sampel | 40.000  |
|          | Nitrit (NO2)                                       | Sampel | 40.000  |
|          | Cu   | Sampel | 75.000  |
|          | Fe   | Sampel | 75.000  |
|          | Pb   | Sampel | 75.000  |
|          | Mn   | Sampel | 75.000  |
|          | Cd   | Sampel | 75.000  |
|          | Fenol  | Sampel | 55.000  |
|          |  |        |         |
| <b>8</b> | <b>Pemeriksaan Laboratorium Kesmavet</b>           |        |         |
|          | Uji Staphylococcus Sp di BPMSPH Bogor              | Sampel | 75.000  |
|          | Uji Staphylococcus Sp di Bvet Lampung/BPVet Cikole | Sampel | 50.000  |
|          | Uji MPN E. Coli di BPMSPH Bogor/BPVet Cikole       | Sampel | 75.000  |
|          | Uji MPN E. Coli di Bvet Lampung                    | Sampel | 30.000  |
|          | uji Salmonella                                     | Sampel | 75.000  |

|           |   |            |           |
|-----------|---|------------|-----------|
|           | Uji Kualitas Air  | Sampel     | 1.239.000 |
|           | uji Residu Antibiotika secara screening test/bioassay                 | Sampel     | 150.000   |
|           | Uji Profisiensi   | Sampel     | 2.000.000 |
|           | Uji identifikasi jenis spesies daging secara PCR                      | Sampel     | 500.000   |
|           | Uji MPN Coliform di BPMSPH Bogor                                      | Sampel     | 40.000    |
|           | Uji MPN Coliform di Bvet Lampung/Bpvet Cikole                         | Sampel     | 30.000    |
|           |   |            |           |
| <b>9</b>  | <b>Pemeriksaan Laboratorium Keswan</b>                                |            |           |
|           | Identifikasi Parasit Cacing via feses                                 | Sampel     | 7.700     |
|           | Identifikasi Virus Rabies pada Ternak/Hewan                           | Sampel     | 115.500   |
|           | Identifikasi Telur Cacing Metode Apung                                | Sampel     | 3.300     |
|           | Identifikasi Telur Cacing Metode Sedimentasi (Pengendapan)            | Sampel     | 3.300     |
|           | Pengujian molekuler terhadap virus CSF (Hog Cholera)                  | Sampel     | 55.000    |
|           | Pemeriksaan Parasit Usus dg indikasi cacingan & infeksi Protozoa      | Sampel     | 7.700     |
|           | Pemeriksaan Toxoplasma  | Sampel     | 55.000    |
|           | Pemeriksaan Ektoparasit   | Sampel     | 7.700     |
|           | Pemeriksaan Sampel ulas Darah   | Sampel     | 5.500     |
|           | Pemeriksaan Serum Jembrana  | Sampel     | 88.000    |
|           | Uji Aglutinasi Serum (SAT) untuk pemeriksaan Brucellosis              | Sampel     | 27.500    |
|           | Uji Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA) Antibodi Jembrana       | Sampel     | 88.000    |
|           | Uji Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA) Antibodi Rabies         | Sampel     | 33.000    |
|           | Uji Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA) Antibodi SE             | Sampel     | 88.000    |
|           | Uji Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA) Salmonella Enteritis    | Sampel     | 33.000    |
|           | Uji Fiksasi Komplemen (CFT) untuk Pengujian Brucellosis Ternak Sapi   | Sampel     | 44.000    |
|           | Uji Rose Bengal (RBT) untuk Pengujian Brucellosis Ternak Sapi         | Sampel     | 5.500     |
|           | Uji Sensitifasi Antibiotika   | Sampel     | 33.000    |
|           | Uji Teknik Fluoresensi Antibodi (FAT) untuk pengujian penyakit rabies | Sampel     | 154.000   |
|           | Uji Elisa Antrak di BVET  | Sampel     | 80.000    |
|           | Uji Elisa BVD di BVET   | Sampel     | 70.000    |
|           | Uji Elisa IBR di BVET   | Sampel     | 70.000    |
|           | Uji Elisa Leptospira di BVET  | Sampel     | 80.000    |
|           | Uji Elisa Poratuberculosis di BVET                                    | Sampel     | 30.000    |
|           | Uji Elisa PMK Antibodi di BVET  | Sampel     | 50.000    |
|           | Uji Hematologi Lengkap di BVET  | Sampel     | 30.000    |
|           |   |            |           |
| <b>10</b> | <b>Biaya Uji Banding antar Lab</b>                                    |            |           |
|           | Prepasi Sampel  | Sampel     | 500.000   |
|           | Uji Sampel  | Sampel     | 250.000   |
|           |   |            |           |
| <b>11</b> | <b>Uji Laboratorium Lainnya</b>                                       |            |           |
|           | Uji Siklamat  | Per Sampel | 930.000   |
|           | Uji Pengawet  | Per Sampel | 680.000   |

|            |  |            |            |                          |
|------------|--|------------|------------|--------------------------|
|            | Uji residu pestisida pada Ikan   | Per Sampel | 500.000    |                          |
|            | Uji residu pestisida pada tumbuhan (Sayur/Buah)                                    | Per Sampel | 900.000    |                          |
|            | Uji Logam Berat  | Per Sampel | 365.000    |                          |
|            | Uji Lab Minyak Atsiri  | Paket      | 650.000    |                          |
|            | Uji Mainan Elektrik  | Sampel     | 6.479.000  |                          |
|            | Uji Mainan Non Elektrik  | Sampel     | 2.600.000  |                          |
|            | Uji Lab MD, SNI , dan HACCP  | kali       | 12.000.000 |                          |
|            | Uji Pakan Ternak (Proksimat Lengkap air, abu, LK, PK, C,P)                         | Sampel     | 360.000    |                          |
|            | Helm Motor (Open Face )  | Sampel     | 6.270.000  |                          |
|            | Air Minum dalam Kemasan gelas  | Sampel     | 1.200.000  |                          |
|            | Garam Beryodium  | Sampel     | 75.000     |                          |
|            | Analisa Benih Padi   | Sampel     | 20.000     |                          |
|            | Bedah Bangkai ( pemeriksaan postmortem pada hewan besar )                          | Sampel     | 77.000     |                          |
|            | Bedah Bangkai ( pemeriksaan postmortem pada hewan Kecil )                          | Sampel     | 33.000     |                          |
|            | Bedah Bangkai ( pemeriksaan postmortem menggunakan Kepala Anjing dan ikan kecil )  | Sampel     | 16.500     |                          |
|            |  |            |            |                          |
| <b>12</b>  | <b>Biaya Jasa Petugas Pelayanan Pengujian</b>                                      |            |            |                          |
|            | Teknisi Pemeliharaan Alat-alat Laboratorium  | OB         | 2.484.050  |                          |
|            | Teknisi Lab Air  | OB         | 2.484.050  |                          |
|            | Pengawas Laboratorium/ Bengkel Praktek   | OB         | 1.250.000  |                          |
|            | Teknisi Labor  | OK         | 100.000    |                          |
|            | Penguji Laboratorium (Keswan, Kesmavet)  | sampel     | 50.000     |                          |
|            | Petugas Laboratorium/ Lapangan   | OH         | 45.000     |                          |
|            |  |            |            |                          |
| <b>IV.</b> | <b>Belanja Jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum</b>                    |            |            | <b>5.1.02.02.01.0016</b> |
| <b>1</b>   | <b>Jasa Petugas Pengamat Jalan dan Jembatan</b>                                    |            |            |                          |
|            | Pengamat Jalan   | OB         | 2.484.050  |                          |
|            | Pengamat Jembatan  | OB         | 2.484.050  |                          |
|            |  |            |            |                          |
| <b>2</b>   | <b>Biaya Jasa Petugas Pelayanan Pengujian</b>                                      |            |            |                          |
|            | Teknisi Bahan Konstruksi   | OB         | 2.484.050  |                          |
|            | Penguji Mutu Konstruksi  | OB         | 2.484.050  |                          |
|            |  |            |            |                          |
| <b>3</b>   | <b>Jasa Petugas Pelayanan Pengujian</b>  |            |            |                          |
|            | Penguji Mutu Konstruksi  | OB         | 2.484.050  |                          |
|            | Penguji Mutu Lingkungan  | OB         | 2.484.050  |                          |
|            | Surveyor dan Pemetaan  | OB         | 2.484.050  |                          |
|            |  |            |            |                          |
| <b>4</b>   | <b>Belanja Jasa Petugas Operator</b>   |            |            |                          |
|            | Petugas Operator Alat berat  | OB         | 2.484.050  |                          |
|            |  |            |            |                          |
| <b>V.</b>  | <b>belanja jasa tenaga ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat</b> |            |            | <b>5.1.02.02.01.0017</b> |
|            | Jasa Pengamanan Tersangka  | OH         | 120.000    |                          |
|            |  |            |            |                          |

|            |   |        |            |                          |
|------------|---|--------|------------|--------------------------|
| <b>VI.</b> | <b>Jasa Petugas Penanganan Bencana</b>  |        |            | <b>5.1.02.02.01.0019</b> |
| <b>1</b>   | <b>Insentif Nakes penanganan Covid-19</b>                                       |        |            |                          |
|            | Dokter Spesialis  | Orang  | 15.000.000 |                          |
|            | Dokter umum/gigi  | Orang  | 10.000.000 |                          |
|            | Bidan/Perawat   | Orang  | 7.500.000  |                          |
|            | Tenaga Kesehatan/Medis Lainnya  | Orang  | 5.000.000  |                          |
|            | Petugas Laboratorium ( Tambahan Insentif )                                      | Sampel | 37.500     |                          |
| <b>2</b>   | <b>Insentif Petugas Penanganan Covid-19 (Pada RSUD/RS Rujukan/Laboratorium)</b> |        |            |                          |
|            | Petugas Administrasi  | OB     | 2.500.000  |                          |
|            | Satpam/Security   | OB     | 2.500.000  |                          |
|            | Petugas Laundry   | OB     | 2.500.000  |                          |
|            | Petugas Pemulasaran Jenazah   | OB     | 2.500.000  |                          |
|            | Sopir Ambulan   | OB     | 2.500.000  |                          |
|            | Brankerman  | OB     | 2.500.000  |                          |
|            | Cleaning Service  | OB     | 2.000.000  |                          |
|            | Pramusaji   | OB     | 2.000.000  |                          |
|            | Petugas Instalasi pemeliharaan s/p RS   | OB     | 2.000.000  |                          |
| <b>3</b>   | <b>Insentif Petugas Penanganan Covid-19 (Petugas pada tempat lainnya)</b>       |        |            |                          |
|            | Koordinator Nakes di tempat karantina   | OB     | 2.500.000  |                          |
|            | Koordinator tempat karantina  | OB     | 2.500.000  |                          |
|            | Satpam/Security   | OB     | 1.500.000  |                          |
|            | Cleaning Service  | OB     | 1.500.000  |                          |
|            | Petugas Laundry   | OB     | 1.500.000  |                          |
|            | Sopir Ambulan   | OB     | 1.500.000  |                          |
|            | Petugas Administrasi  | OB     | 1.500.000  |                          |
| <b>4</b>   | <b>Santunan Kematian Nakes penanganan Covid-19 (Pada Institusi Kesehatan )</b>  |        |            |                          |
|            | Petugas Karantina   | Orang  | 75.000.000 |                          |
|            | Tenaga Surveilans/tenaga kesehatan lainnya                                      | Orang  | 75.000.000 |                          |
|            | Petugas Laboratorium  | Orang  | 75.000.000 |                          |

|          |  |       |            |  |
|----------|--|-------|------------|--|
| <b>5</b> | <b>Santunan Kematian Nakes penanganan Covid-19 (Petugas di RSD/RS Rujukan dan Laboratorium )</b> |       |            |  |
|          | Petugas Instalasi pemeliharaan s/p RS  | Orang | 30.000.000 |  |
|          | Satpam/Security  | Orang | 30.000.000 |  |
|          | Cleaning Service   | Orang | 30.000.000 |  |
|          | Petugas Laundry  | Orang | 30.000.000 |  |
|          | Petugas Pemulasaran Jenazah  | Orang | 30.000.000 |  |
|          | Sopir Ambulan  | Orang | 30.000.000 |  |
|          | Brankerman   | Orang | 30.000.000 |  |
| <b>6</b> | <b>Insentif Nakes penanganan Covid-19 (Pada Institusi Kesehatan)</b>                             |       |            |  |
|          | Tenaga Surveilans/tenaga kesehatan lainnya   | OB    | 5.000.000  |  |
|          | Petugas Karantina  | OB    | 5.000.000  |  |

|            |   |       |             |  |
|------------|---|-------|-------------|--|
|            | Petugas Laboratorium  | OB    | 5.000.000   |  |
| <b>7</b>   | <b>Santunan Kematian Nakes penanganan Covid-19 (Pada Faspelkes )</b>  |       |             |  |
|            | Dokter Spesialis  | Orang | 150.000.000 |  |
|            | Bidan/Perawat   | Orang | 100.000.000 |  |
|            | Dokter Umum/Gigi  | Orang | 100.000.000 |  |
|            | Tenaga Medis Lainnya  | Orang | 75.000.000  |  |
| <b>8</b>   | <b>Uang Saku Petugas Penanganan Covid-19</b>  |       |             |  |
|            | Petugas Posko Penanganan bencana  | OH    | 175.000     |  |
|            | Petugas Penyemprotan disinfektan  | OH    | 175.000     |  |
|            | Petugas Logistik  | OH    | 175.000     |  |
|            | Petugas Patroli   | OH    | 175.000     |  |
|            | Petugas Jaringan Komunikasi informatika   | OH    | 175.000     |  |
|            | Petugas Keamanan  | OH    | 175.000     |  |
|            | Petugas Pengawasan di perbatasan  | OH    | 175.000     |  |
| <b>9.</b>  | <b>Honorarium petugas yang direkrut/dikontrak khusus untuk penanganan covid-19</b>  |       |             |  |
|            | Petugas Laundry/ Cleaning Servis/ Satpam/ Petugas Pemusnah Limbah Medis   | OB    | 2.500.000   |  |
| <b>10.</b> | <b>Tenaga Kesehatan yang direkrut/dikontrak khusus untuk penanganan covid-19</b>  |       |             |  |
|            | Dokter  | OB    | 6.000.000   |  |
|            | Perawat/Bidan/Petugas Gizi/Analisis Labor/Sanitarian/Tenaga Kesehatan Masyarakat/Apoteker/Tenaga Teknis Kefarmasian/Elektromedis/Radiografer/Unit Sterilisasi Sentral/Rekam Medis | OB    | 3.900.000   |  |
| <b>11</b>  | <b>Jasa Tenaga Penanganan Bencana Lainnya</b>   |       |             |  |
|            | Petugas relawan pada PUSDALOPS-PB   | OB    | 2.484.050   |  |

|             |   |       |           |                          |
|-------------|---|-------|-----------|--------------------------|
| <b>VII.</b> | <b>Belanja jasa tenaga penanganan sosial</b>                  |       |           | <b>5.1.02.02.01.0020</b> |
| <b>1</b>    | <b>Penyelenggaraan Kegiatan Panti Sosial</b>                  |       |           |                          |
|             | Pemberian aktifitas sehari hari / Orang                       | Tahun | 1.696.219 |                          |
|             | Jasa Instruktur Bimbingan Mental/Rohani                       | OB    | 500.000   |                          |
|             | Jasa Instruktur Senam untuk Kelayan                           | OB    | 150.000   |                          |
| <b>2</b>    | <b>Belanja Klien dan Petugas</b>                              |       |           |                          |
|             | Petugas Asrama  | OK    | 200.000   |                          |
|             | Petugas Pendamping KUBE,WRSE,UEP, Penguatan Peran LKS Posdaya | OB    | 1.000.000 |                          |
|             | Petugas Kunjungan Pekerja Sosial                              | OJ    | 40.000    |                          |
|             | Pendamping Lansia dalam Perawatan                             | OH    | 65.000    |                          |
| <b>3</b>    | <b>Jasa Petugas</b>   |       |           |                          |

|              |  |               |           |                          |
|--------------|--|---------------|-----------|--------------------------|
|              | Tenaga Psikologi ( Pelayanan Perempuan dan anak korban kekerasan)                    | Per Pelayanan | 200.000   |                          |
|              | Tenaga Konselor Psikologi dan hukum ( Pelayanan Perempuan dan anak korban kekerasan) | Per Pelayanan | 300.000   |                          |
|              | Jasa Petugas Jaga Rumah Perlindungan Perempuan dan Anak                              | OB            | 2.484.050 |                          |
|              | Jasa Petugas Operator Telepon Sahabat Anak (TESA)                                    | OB            | 2.484.050 |                          |
|              | Petugas Asrama   | OH            | 40.000    |                          |
|              | Layanan Pendampingan Keagamaan bagi Perempuan dan Anak                               | Per Pelayanan | 300.000   |                          |
|              | Honorarium Anggota Satgas Perlindungan Perempuan dan Anak                            | OB            | 2.484.050 |                          |
|              | pemulangan pasien/jenazah/rujukan dalam kota (Perawat)                               | OH            | 75.000    |                          |
|              | pemulangan pasien/jenazah/rujukan dalam kota (Sopir)                                 | OH            | 50.000    |                          |
|              | Petugas outting Dalam kota (Perawat)   | OK            | 75.000    |                          |
|              | Petugas outting Dalam kota (Sopir)   | OK            | 50.000    |                          |
|              | Penguburan / Pemulasaran   | OK            | 1.500.000 |                          |
|              |  |               |           |                          |
|              |  |               |           |                          |
| <b>VIII.</b> | <b>Belanja jasa tenaga sumber daya air</b>   |               |           | <b>5.1.02.02.01.0021</b> |
| <b>1</b>     | <b>Jasa Petugas Operasional Pengawasan Sumber daya Pesisir dan Kelautan</b>          |               |           |                          |
|              | Petugas Penjaga Kawasan Konservasi daerah  | OB            | 2.484.050 |                          |
|              | Petugas Pengumpul Data Produksi  | OB            | 2.484.050 |                          |
|              |  |               |           |                          |
| <b>2</b>     | <b>Jasa Petugas Jaringan Irigasi</b>   |               |           |                          |
|              | pengamat Perairan  | OB            | 2.484.050 |                          |
|              | Juru Pengairan   | OB            | 2.484.050 |                          |
|              | Penjaga Pintu Air  | OB            | 2.484.050 |                          |
|              | Petugas Operasi Bendungan  | OB            | 2.484.050 |                          |
|              | Staf Pengamat  | OB            | 2.484.050 |                          |
|              |  |               |           |                          |
| <b>3</b>     | <b>Jasa Petugas Hidrologi</b>  |               |           |                          |
|              | Petugas Pos Klimatologi  | OB            | 937.500   |                          |
|              | Petugas Pos Duga Air (AWLR)  | OB            | 750.000   |                          |
|              | Petugas Pos Curah Hujan (ARR/MRR)  | OB            | 562.000   |                          |
|              |  |               |           |                          |
| <b>IX.</b>   | <b>Belanja jasa tenaga teknis pertanian dan pangan</b>                               |               |           | <b>5.1.02.02.01.0023</b> |
| <b>1</b>     | <b>Jasa Petugas Konservasi dan Rehabilitasi Hutan/Perbenihan</b>                     |               |           |                          |
|              | Petugas Pembuatan Bedeng Tabur/Semai   | M2            | 1.450     |                          |
|              | Petugas Pengisian Polibag  | kantong       | 35        |                          |
|              | Petugas Penyemaian Benih   | m2            | 4.500     |                          |
|              | Petugas Penanaman/Penyapihan/Penyulam bibit ke media                                 | batang        | 25        |                          |
|              | Petugas Bongkar/Muat bibit   | batang        | 5         |                          |
|              |  |               |           |                          |
|              | Pembuatan Pembuatan Lobang Tanam, Larikan, jalur, piringan, penanaman dan            | OH            | 50.000    |                          |

|          |   |           |           |  |
|----------|---|-----------|-----------|--|
|          | pendangiran   |           |           |  |
|          | Petugas Pemansangan Ajir/ Bronjong Tanaman                  | OH        | 50.000    |  |
| <b>2</b> | <b>Jasa Petugas Pengolahan Kompos dan Alsintan</b>          |           |           |  |
|          | Petugas Channel Boy   | ekor      | 20.000    |  |
|          | Petugas Kandang UPTD BPPMT                                  | OB        | 2.484.050 |  |
|          | Petugas Kandang UPTD BIB                                    | OB        | 2.484.050 |  |
|          | Petugas Kandang di Kawasan Agrowisata Lubuk Minturun        | OB        | 2.484.050 |  |
|          | Petugas Vaksinasi hewan besar                               | ekor      | 15.000    |  |
|          | Petugas Vaksinasi hewan Kecil                               | ekor      | 25.000    |  |
|          | Petugas Pengambil Darah ( hewan besar )                     | ekor      | 15.000    |  |
|          | Petugas Pengambil Darah ( hewan Kecil )                     | ekor      | 20.000    |  |
|          | Petugas Pengolah Kompos Jerami                              | HOK/ha    | 35.000    |  |
|          | Petugas Pembuatan Alsintan                                  | unit      | 250.000   |  |
| <b>3</b> | <b>Jasa Petugas Kegiatan Ketahanan Pangan</b>               |           |           |  |
|          | Petugas Pendamping  | OB        | 350.000   |  |
|          | Petugas Pemantau Harga Pangan                               | OB        | 350.000   |  |
|          | Petugas Lembaga Keuangan Desa (LKD)                         | OB        | 150.000   |  |
|          | Petugas Lapangan Pengendali Inflasi ( Toko Tani Indonesia ) | OH        | 105.000   |  |
| <b>4</b> | <b>Jasa Petugas Peternakan</b>                              |           |           |  |
|          | Petugas Kandang   | OB        | 2.484.050 |  |
|          | Petugas Check Point   | OB        | 2.484.050 |  |
|          | Petugas Penerbitan SKPT                                     | dokumen   | 500.000   |  |
|          | Petugas Pelaksanaan IB                                      | pelayanan | 30.000    |  |
|          | Petugas Pelayanan PKB                                       | pelayanan | 25.000    |  |
|          | Petugas Pelaksanaan ATR                                     | ekor      | 25.000    |  |
|          | Pelaksanaan Sinkronisasi IB                                 | ekor      | 25.000    |  |
|          | Petugas Seleksi Resipien TE                                 | ekor      | 35.000    |  |
|          | Petugas Transfer Embrio TE                                  | ekor      | 300.000   |  |
|          | Petugas Penerbitan SKLB                                     | ekor      | 200.000   |  |
| <b>5</b> | <b>Jasa Petugas PDSR</b>                                    |           |           |  |
|          | Petugas Tindak Medic dan Jaga PDSR                          | OB        | 2.484.050 |  |
|          | Petugas Pengumpul/pengolah Data Encoder                     | OB        | 500.000   |  |
| <b>6</b> | <b>Jasa Tenaga Buruh Rintis Batas</b>                       |           |           |  |
|          | Tenaga Buruh Rintis Batas                                   | OK        | 150.000   |  |
| <b>7</b> | <b>Jasa Tenaga Pengawas Persemaian Kegiatan BSPTH</b>       |           |           |  |
|          | Tenaga Pengawas Persemaian Kegiatan BSPTH                   | Kantong   | 100       |  |
| <b>8</b> | <b>Jasa Tenaga Pengisian kantong Polybag</b>                |           |           |  |
|          | Tenaga Pengisian kantong Polybag                            | Kantong   | 100       |  |
| <b>9</b> | <b>Jasa Bongkar Muat Bibit/kayu</b>                         |           |           |  |

|            |  |                        |             |                          |
|------------|--|------------------------|-------------|--------------------------|
|            | Bongkar Muat Bibit   | Batang                 | 100         |                          |
|            | Jasa Petugas Bongkar Kayu  | M3                     | 100.000     |                          |
|            |  |                        |             |                          |
| <b>10</b>  | <b>Upah harian Pekerja</b>   |                        |             |                          |
|            | Pemelihara Gudang Alsintan/Bengkel produksi/pembuat prototype                          | OH                     | 85.000      |                          |
|            | pengolahan tanah, penanaman, pemeliharaan, pembuatan demplot                           | OH                     | 70.000      |                          |
|            |  |                        |             |                          |
| <b>11</b>  | <b>Jasa Petugas Planologi Hutan</b>  |                        |             |                          |
|            | Petugas Buruh Rekonstruksi/Tata Batas  | OH                     | 100.000     |                          |
|            | petugas RPH ( Polisi Veteriner di RPH )  | OB                     | 300.000     |                          |
|            | Insentif Anggota LMPHBN ( Jasa Masyarakat )  | OB                     | 200.000     |                          |
|            |  |                        |             |                          |
| <b>12</b>  | <b>Belanja jasa tenaga teknis pertanian dan pangan</b>                                 |                        |             |                          |
|            | Tenaga Penyemaian  | OK                     | 100.000     |                          |
|            | Tenaga Penyapihan  | Batang                 | 100         |                          |
|            | Tenaga Penyulaman  | Batang                 | 100         |                          |
|            |  |                        |             |                          |
| <b>X.</b>  | <b>Belanja jasa tenaga kesenian dan kebudayaan</b>                                     |                        |             | <b>5.1.02.02.01.0025</b> |
|            | Kurator Event Tingkat Internasional  | OK                     | 20.000.000  |                          |
|            | Kurator Event Tingkat Nasional   | OK                     | 10.000.000  |                          |
|            | Kurator Event Tingkat Provinsi   | OK                     | 5.000.000   |                          |
|            | Direktur Program, artistik, komunikasi, kerjasama dan pengelola pengetahuan            | OK                     | 8.000.000   |                          |
|            | Direktur Seni Tingkat Provinsi   | Orang /<br>Pertunjukan | 13.000.000  |                          |
|            | Direktur Seni Tingkat Nasional   | Orang /<br>Pertunjukan | 100.000.000 |                          |
|            | Sutradara Tingkat Provinsi   | Orang /<br>Pertunjukan | 10.000.000  |                          |
|            | Sutradara Tingkat Nasional   | Orang /<br>Pertunjukan | 50.000.000  |                          |
|            | Asisten Komposer/ Koreografer/ Arranger /<br>Pencipta ( Perencanaan ) Tingkat Provinsi | Orang /<br>Pertunjukan | 5.000.000   |                          |
|            | Asisten Komposer/ Koreografer/ Arranger /<br>Pencipta ( Perencanaan ) Tingkat Nasional | Orang /<br>Pertunjukan | 10.000.000  |                          |
|            | Seniman Lawak/Komedi/Puisi   | Orang /<br>Pertunjukan | 500.000     |                          |
|            | Penari   | Orang /<br>Pertunjukan | 250.000     |                          |
|            | Penata Musik / Komposer Tingkat Nasional /<br>Group Tari / Musik / Orgen/Penyanyi      | Orang / Kegiatan       | 10.000.000  |                          |
|            | Penata Musik / Komposer Tingkat Provinsi   | Orang /<br>Pertunjukan | 30.000.000  |                          |
|            | Penata Tari / Koreografer Tingkat Provinsi   | Orang /<br>Pertunjukan | 10.000.000  |                          |
|            | Penata Tari / Koreografer Tingkat Nasional   | Orang /<br>Pertunjukan | 30.000.000  |                          |
|            | Penata Busana Tingkat Nasional   | Orang /<br>Pertunjukan | 10.000.000  |                          |
|            | Penata Rias Tingkat Nasional   | Orang /<br>Pertunjukan | 10.000.000  |                          |
|            |  |                        |             |                          |
| <b>XI.</b> | <b>Belanja jasa tenaga administrasi</b>  |                        |             | <b>5.1.02.02.01.0026</b> |
| <b>1</b>   | <b>PTT sesuai Pergub No.5 Tahun 2015</b>   |                        |             |                          |
|            | Jasa PTT Pendidikan D.IV/SI/S2 ( termasuk BPJS )                                       | OB                     | 3.024.168   |                          |

|          |   |       |           |  |
|----------|---|-------|-----------|--|
|          | Jasa PTT Pendidikan SLTA/DIII ( termasuk BPJS )                                       | OB    | 2.809.688 |  |
|          | Jasa PTT Pendidikan SD/SLTP ( termasuk BPJS )   | OB    | 2.595.208 |  |
|          | PTT pada Badan Penghubung   | OB    | 4.546.100 |  |
|          |   |       |           |  |
| <b>2</b> | <b>Tenaga Administrasi Lainnya</b>  |       |           |  |
|          | Tenaga Pembantu Perencanaan dan Keuangan  | OB    | 2.484.050 |  |
|          | Petugas Teknis Lapangan ( Badan Penghubung ), termasuk BPJS                           | OB    | 4.546.100 |  |
|          | Petugas Kompilasi / Pengolahan Data, Penyusunan Draft, Juklak dan dan Rencana Operasi | OJ    | 50.000    |  |
|          | THR Pekerja di Badan Penghubung   | Tahun | 4.200.000 |  |
|          | THR Pekerja di Sumbar   | Tahun | 2.484.050 |  |

|              |   |            |            |                          |
|--------------|---|------------|------------|--------------------------|
| <b>XII.</b>  | <b>Belanja jasa Tenaga operator komputer</b>  |            |            | <b>5.1.02.02.01.0027</b> |
|              | Operator SIMTUN/SIMTENDIK/SIMBAR/SIMPKB/PKP   | OB         | 2.484.050  |                          |
|              | Operator Dapodik  | OB         | 1.250.000  |                          |
|              | Operator  |            |            |                          |
|              |   |            |            |                          |
| <b>XIII.</b> | <b>Belanja jasa tenaga Pelayanan umum</b>   |            |            | <b>5.1.02.02.01.0028</b> |
|              | Retribusi Alat Pemadam Kebakaran  | Tabung     | 40.000     |                          |
|              | Pramu Tamu/Pramu Protokol   | OB         | 2.704.875  |                          |
|              |   |            |            |                          |
| <b>XIV.</b>  | <b>Belanja Jasa Tenaga Ahli</b>   |            |            | <b>5.1.02.02.01.0029</b> |
| <b>1.</b>    | <b>Jasa Ahli bersertifikat untuk pelaksanaan pekerjaan pengkajian/ Penelitian swakelola dan karya ilmiah</b>  |            |            |                          |
|              | Ahli Madya ( Pendidikan S2/S3 )   | OP         | 11.000.000 |                          |
|              | Ahli Utama ( Pendidikan S2/S3 )   | OP         | 13.000.000 |                          |
|              | Ahli Kepala ( Pendidikan S2/S3 )  | OP         | 15.000.000 |                          |
|              | Ahli Muda ( Pendidikan S2/S3 )  | OP         | 9.000.000  |                          |
|              |   |            |            |                          |
| <b>2.</b>    | <b>Jasa Ahli Non Sertifikat untuk pelaksanaan pekerjaan pengkajian/ Penelitian swakelola dan karya ilmiah</b> |            |            |                          |
|              | Pengalaman ≤ 4 Tahun ( Pendidikan S2/S3 )   | OP         | 7.000.000  |                          |
|              | Pengalaman 5 - 8 Tahun ( Pendidikan S2/S3 )   | OP         | 8.500.000  |                          |
|              | Pengalaman 9 - 12 Tahun ( Pendidikan S2/S3 )  | OP         | 10.500.000 |                          |
|              | Pengalaman 13 - 16 Tahun ( Pendidikan S2/S3 )   | OP         | 12.000.000 |                          |
|              | Pengalaman ≥ 17 Tahun ( Pendidikan S2/S3 )  | OP         | 13.500.000 |                          |
|              |   |            |            |                          |
| <b>3.</b>    | <b>Jasa Ahli untuk pekerjaan Penelitian swakelola</b>   |            |            |                          |
|              | Peneliti Utama  | OP         | 12.600.000 |                          |
|              | Peneliti Madya  | OP         | 10.800.000 |                          |
|              | Peneliti Muda   | OP         | 9.000.000  |                          |
|              | Peneliti Pertama  | OP         | 7.200.000  |                          |
|              | Peneliti (Non Fungsional Peneliti )   | OP         | 6.300.000  |                          |
|              | Pembantu Peneliti   | OP         | 3.600.000  |                          |
| <b>4.</b>    | <b>Jasa Panitia Seleksi</b>   |            |            |                          |
|              | <b>Panitia Seleksi JPT Madya</b>  |            |            |                          |
|              | Pejabat Pimpinan Tinggi   | Per Sidang | 1.200.000  |                          |

|            |  |             |            |
|------------|--|-------------|------------|
|            | Madya/Akademisi/Pakar/Profesional                                    |             |            |
|            | Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama                                      | Per Sidang  | 800.000    |
|            |  |             |            |
|            | <b>Panitia Seleksi JPT Pratama</b>                                   |             |            |
|            | Pejabat Pimpinan Tinggi Madya<br>Pratama/Akademisi/Pakar/Profesional | Per Sidang  | 750.000    |
|            | Pejabat Pimpinan Tinggi<br>Pratama/Akademisi/Pakar/Profesional       | Per Sidang  | 600.000    |
|            |  |             |            |
| <b>5.</b>  | <b>Penilaian Kompetensi Pegawai ASN</b>                              |             |            |
|            | Penilaian Kompetensi Pegawai ASN (pelaksanaan<br>didalam Kantor BKN) | Per Peserta | 7.500.000  |
|            | Penilaian Kompetensi Pegawai ASN (pelaksanaan<br>di luar Kantor BKN) | Per Peserta | 6.211.000  |
|            |  |             |            |
| <b>6.</b>  | <b>Jasa Tenaga Pemberkasan Kepangkatan</b>                           | OH          | 500.000    |
|            |  |             |            |
| <b>7.</b>  | <b>Jasa Komisi Informasi</b>   |             |            |
|            | Ketua  | OB          | 10.000.000 |
|            | Wakil Ketua  | OB          | 9.500.000  |
|            | Anggota  | OB          | 9.000.000  |
|            | Asisten Ahli   | OB          | 3.000.000  |
|            |  |             |            |
| <b>8.</b>  | <b>Jasa Tenaga Khusus DPRD</b>                                       |             |            |
|            | Tenaga Ahli Fraksi   | OB          | 5.000.000  |
|            | Jasa Kelompok Pakar dan Tim Ahli                                     | OB          | 5.000.000  |
|            |  |             |            |
| <b>9.</b>  | <b>Jasa Tenaga Pendukung Acara<br/>seni/Budaya/Wisata</b>            |             |            |
|            | Jasa Pemandu Wisata/Guide  | OH          | 400.000    |
|            |  |             |            |
| <b>10.</b> | <b>Jasa Petugas Pengamanan Hutan</b>                                 |             |            |
|            | Petugas Psikotes Senjata Api   | Orang       | 250.000    |
|            | Pelatih Menembak   | Orang       | 250.000    |
|            |  |             |            |
| <b>11.</b> | <b>Jasa Tenaga Pelatih Olahraga</b>                                  |             |            |
|            | Asisten Pelatih Olahraga   | OB          | 3.000.000  |
|            | Pelatih Cabang Olahraga  | OB          | 4.000.000  |
|            |  |             |            |
| <b>12.</b> | <b>Jasa Tenaga Supervisor</b>  |             |            |
|            | Supervisor di Perusahaan   | Kali        | 300.000    |
|            |  |             |            |
| <b>13.</b> | <b>Jasa Petugas Penanganan Perkara</b>                               |             |            |
|            | Perkara Non Litigasi   | Kasus       | 1.000.000  |
|            | Perkara Litigasi   | Kasus       | 750.000    |
|            | Advokasi Hukum bagi Masyarakat Miskin /<br>Korban Kekerasan          | Kasus       | 7.500.000  |
|            | Saksi Fakta  | OS          | 1.000.000  |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| <b>14.</b> | <b>jasa peningkatan mental/fisik aparatur</b> |  |  |
|------------|---|--|--|

|               |   |                |            |                          |
|---------------|---|----------------|------------|--------------------------|
|               | Instruktur Olahraga   | OK             | 250.000    |                          |
|               | Petugas BP4   | Orang / Sidang | 150.000    |                          |
|               |   |                |            |                          |
| <b>15.</b>    | <b>Uji Kompetensi</b>   |                |            |                          |
|               | Jasa Penguji Kompetensi   | Orang/kali     | 100.000    |                          |
|               |   |                |            |                          |
| <b>16.</b>    | <b>Honorarium Forkopimda</b>  |                |            |                          |
|               | Ketua   | OK             | 5.000.000  |                          |
|               | Sekretaris  | OK             | 4.000.000  |                          |
|               | Anggota   | OK             | 4.500.000  |                          |
|               |   |                |            |                          |
| <b>XV.</b>    | <b>Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</b>                               |                |            |                          |
|               | <b>Jasa Petugas pada pelaksanaan Event/bazar/Pameran</b>            |                |            | <b>5.1.02.02.01.0030</b> |
|               | Jasa Petugas Kebersihan   | OH             | 200.000    |                          |
|               |   |                |            |                          |
|               | <b>Jasa Petugas Pesampahan</b>                                      |                |            |                          |
|               | Jasa Petugas Pemangkasan /Pemotongan Pohon Kayu Pelindung           | Orang / Kali   | 500.000    |                          |
|               | Petugas Sedot WC  | Kali           | 1.000.000  |                          |
|               |   |                |            |                          |
|               | <b>Biaya Jasa pekerja non ASN</b>                                   |                |            |                          |
|               | Tenaga Kebersihan ( Perorangan )                                    | OB             | 2.704.875  |                          |
|               | Tenaga Kebersihan ( Outsourcing )                                   | OB             | 3.309.650  |                          |
|               | <b>Belanja Klien dan Petugas</b>                                    |                |            |                          |
|               | Petugas Cuci Karpet/Gorden  | OK             | 250.000    |                          |
|               |   |                |            |                          |
| <b>XVI.</b>   | <b>Belanja jasa tenaga keamanan</b>                                 |                |            | <b>5.1.02.02.01.0031</b> |
| <b>1</b>      | <b>Biaya Jasa pekerja non ASN</b>                                   |                |            |                          |
|               | Tenaga Pengamanan Asrama Mahasiswa Bogor                            | OB             | 4.546.100  |                          |
|               | Tenaga Pengamanan Anjungan Sumbar TMII                              | OB             | 4.546.100  |                          |
|               | Tenaga Kebersihan Anjungan Sumbar TMII                              | OB             | 4.573.400  |                          |
|               | Tenaga Pengaman ( Perorangan )                                      | OB             | 2.688.750  |                          |
|               | Tenaga Pengaman ( Outsourcing )                                     | OB             | 3.832.400  |                          |
|               | Tenaga Keamanan (Kegiatan Kenegaraan dan Lainnya (Badan Penghubung) | OK             | 200.000    |                          |
|               |   |                |            |                          |
| <b>2</b>      | <b>Jasa Tenaga Pengamanan Hutan</b>                                 |                |            |                          |
|               | Petugas Penjagaan Posko/Uji Etik                                    | OH             | 50.000     |                          |
|               | Petugas Penguji/ Pengukuran Barang Bukti                            | M3             | 25.000     |                          |
|               |   |                |            |                          |
| <b>3</b>      | <b>Jasa Pengawalan</b>  |                |            |                          |
|               | Pengawalan Kendaraan Pimpinan                                       | Kegiatan       | 1.000.000  |                          |
|               | Jasa Pengaman / Pengawalan Tour de Singkarak                        | Etape          | 25.000.000 |                          |
|               |   |                |            |                          |
| <b>XVII.</b>  | <b>Belanja jasa tenaga caraka</b>                                   |                |            |                          |
|               | Caraka ( termasuk BPJS )  | OB             | 2.704.875  | <b>5.1.02.02.01.0032</b> |
|               |   |                |            |                          |
| <b>XVIII.</b> | <b>belanja jasa tenaga supir</b>                                    |                |            | <b>5.1.02.02.01.0033</b> |

|  |  |    |           |  |
|--|--|----|-----------|--|
|  | <b>Biaya Jasa pekerja non ASN</b>        |    |           |  |
|  | Tenaga Sopir ( perorangan di Sumbar)     | OB | 2.704.875 |  |
|  | Sopir ( perorangan di Badan Penghubung ) | OB | 4.573.400 |  |
|  | Tenaga Sopir ( oursourcing )             | OB | 3.322.150 |  |

|             |   |       |            |                          |
|-------------|---|-------|------------|--------------------------|
| <b>XIX.</b> | <b>belanja jasa tenaga juru masak</b>                                       |       |            | <b>5.1.02.02.01.0034</b> |
|             | Juru masak/pramusaji ( termasuk BPJS )                                      | OB    | 2.704.875  |                          |
|             | Jasa Chief Pendemo Masak  | OH    | 350.000    |                          |
|             |   |       |            |                          |
| <b>XX.</b>  | <b>belanja jasa tenaga teknisi mekanik dan listrik</b>                      |       |            | <b>5.1.02.02.01.0035</b> |
|             |   |       |            |                          |
|             |   |       |            |                          |
| <b>1</b>    | <b>Jasa Petugas Pengelolaan Persampahan</b>                                 |       |            |                          |
|             | Operator Arm Dump Truck   | OH    | 101.500    |                          |
|             | Pembantu Operator Alat Berat  | OH    | 87.000     |                          |
|             | Mekanik/Teknisi   | OH    | 87.000     |                          |
|             | Petugas Timbangan   | OH    | 87.000     |                          |
|             | Petugas Logistik/Gudang   | OH    | 87.000     |                          |
|             | Operator Alat Berat   | OH    | 108.750    |                          |
|             | Petugas Labor   | OH    | 108.750    |                          |
|             | Petugas Operasional Dump Truck  | OH    | 101.500    |                          |
|             |   |       |            |                          |
| <b>2</b>    | <b>Jasa Petugas Pelayanan Pengujian</b>                                     |       |            |                          |
|             | juru Sondir   | OB    | 2.484.050  |                          |
|             | Teknisi Sondir  | OB    | 2.484.050  |                          |
|             |   |       |            |                          |
| <b>3</b>    | <b>Jasa Petugas Operasional Pengawasan Sumber daya Pesisir dan Kelautan</b> |       |            |                          |
|             | Operator Pabrik ES  | OB    | 2.484.050  |                          |
|             |   |       |            |                          |
| <b>4</b>    | <b>Biaya Jasa Petugas Pelayanan Pengujian</b>                               |       |            |                          |
|             | Teknisi Hidrolik  | OB    | 2.484.050  |                          |
|             |   |       |            |                          |
| <b>5</b>    | <b>Biaya Jasa pekerja non ASN (Perorangan )</b>                             |       |            |                          |
|             | Tenaga Teknisi  | OB    | 2.704.875  |                          |
|             |   |       |            |                          |
| <b>6</b>    | <b>Jasa Operator Insinerator Limbah B3 Medis (DLH)</b>                      |       |            |                          |
|             | Operator Insinerator Limbah B3 Medis (DLH)                                  | OH    | 155.200    |                          |
|             |   |       |            |                          |
| <b>XXI.</b> | <b>Jasa Tenaga Audit/surveillance ISO</b>                                   |       |            |                          |
|             | Jasa Tenaga Audit/ Review/ Evaluasi/ Monitoring                             | OH    | 300.000    | <b>5.1.02.02.01.0036</b> |
|             | ISO 9001 : 2015   | Paket | 25.000.000 |                          |
|             | ISO 17025 : 2017  | Paket | 25.000.000 |                          |
|             | Akreditasi LSP standar ISO/SNI 17024 : 2012                                 | Paket | 82.500.000 |                          |
|             | Akrediasi ISO/SNI 17024 : 2012  | Paket | 19.000.000 |                          |
|             | Sertifikasi SNI   | buah  | 10.000.000 |                          |
|             | Sertifikasi HACCP   | buah  | 22.000.000 |                          |
|             | Akreditasi Pelatihan Kesehatan ke Puslat SDM Kesehatan                      | Kali  | 2.200.000  |                          |
|             | Sertifikat Pelatihan Kesehatan ke Puslat SDM                                | buah  | 40.000     |                          |

|              |  |       |           |                          |
|--------------|--|-------|-----------|--------------------------|
|              | Kesehatan  |       |           |                          |
| <b>XXII.</b> | <b>Belanja jasa juri perlombaan / pertandingan</b> |       |           | <b>5.1.02.02.01.0037</b> |
|              | Juri Lomba Tingkat Provinsi                        | OP    | 3.000.000 |                          |
|              | Juri Lomba Lingkup Provinsi                        | OP    | 2.500.000 |                          |
|              | Juri Lainnya                                       | OP    | 1.000.000 |                          |
|              | Test Kesamaptaan                                   | Paket | 350.000   |                          |

|               |  |                |           |                          |
|---------------|--|----------------|-----------|--------------------------|
| <b>XXIII.</b> | <b>belanja jasa tata rias</b>  |                |           |                          |
|               | Petugas Pangkas Rambut   | OK             | 15.000    | <b>5.1.02.02.01.0038</b> |
| <b>XXIV.</b>  | <b>belanja jasa tenaga informasi dan teknologi</b>   |                |           | <b>5.1.02.02.01.0039</b> |
|               | Web Programmer, Aplication Security  | OB             | 5.000.000 |                          |
|               | Mobile Programmer, Network Administrator, Routing and Traffic Control, Field Support dan Tenaga IT Support | OB             | 4.500.000 |                          |
| <b>XXV.</b>   | <b>belanja jasa penulisan dan penerjemahan</b>   |                |           | <b>5.1.02.02.01.0043</b> |
| <b>1</b>      | <b>Belanja Jasa Peliputan Media Elektronik</b>   |                |           |                          |
|               | Di Luar Kota   | OK             | 500.000   |                          |
|               | Di dalam kota  | OK             | 400.000   |                          |
|               | <b>Belanja Jasa Peliputan Media Cetak</b>  |                |           |                          |
|               | Di Luar Kota   | OK             | 200.000   |                          |
|               | Di dalam kota  | OK             | 100.000   |                          |
| <b>2</b>      | <b>Jasa Penulisan dan Penerjemah</b>   |                |           |                          |
|               | Penulis Naskah Teater / Drama /Novel/ Randai   | Orang / Karya  | 5.000.000 |                          |
|               | Jasa Penerjemah Buku dari B. Inggris ke B. Indonesia   | Halaman / Jadi | 140.000   |                          |
|               | Jasa Penerjemah Buku dari B. Indonesia ke Bahasa Daerah atau Sebaliknya                                    | Halaman / Jadi | 80.000    |                          |

|              |   |                        |             |                          |
|--------------|---|------------------------|-------------|--------------------------|
| <b>XXVI.</b> | <b>Belanja jasa Penyelenggaraan acara</b>   |                        |             | <b>5.1.02.02.01.0047</b> |
| <b>1</b>     | <b>Jasa Tenaga Pendukung Acara seni/Budaya/Wisata</b>                               |                        |             |                          |
|              | Korp Musik/Korsik   | Kegiatan               | 1.000.000   |                          |
|              | Direktur Festival   | OK                     | 15.000.000  |                          |
|              | Direktur Program, artistik, komunikasi, kerjasama dan pengelola pengetahuan         | OK                     | 8.000.000   |                          |
|              | Direktur Seni Tingkat Provinsi  | Orang /<br>Pertunjukan | 13.000.000  |                          |
|              | Direktur Seni Tingkat Nasional  | Orang /<br>Pertunjukan | 100.000.000 |                          |
|              | Sutradara Tingkat Provinsi  | Orang /<br>Pertunjukan | 10.000.000  |                          |
|              | Sutradara Tingkat Nasional  | Orang /<br>Pertunjukan | 50.000.000  |                          |
|              | Asisten Komposer/ Koreografer/ Arranger / Pencipta ( Perencanaan ) Tingkat Provinsi | Orang /<br>Pertunjukan | 5.000.000   |                          |
|              | Asisten Komposer/ Koreografer/ Arranger / Pencipta ( Perencanaan ) Tingkat Nasional | Orang /<br>Pertunjukan | 10.000.000  |                          |
|              | Seniman Lawak/Komedi/Puisi  | Orang /<br>Pertunjukan | 500.000     |                          |
|              | Penari  | Orang /<br>Pertunjukan | 250.000     |                          |

|          |  |                     |            |
|----------|--|---------------------|------------|
|          | Penata Musik / Komposer Tingkat Nasional / Group Tari / Musik / Orgen/Penyanyi                   | Orang / Kegiatan    | 10.000.000 |
|          | Penata Musik / Komposer Tingkat Provinsi   | Orang / Pertunjukan | 30.000.000 |
|          | Penata Tari / Koreografer Tingkat Provinsi   | Orang / Pertunjukan | 10.000.000 |
|          | Penata Tari / Koreografer Tingkat Nasional   | Orang / Pertunjukan | 30.000.000 |
|          | Penata Busana Tingkat Nasional   | Orang / Pertunjukan | 10.000.000 |
|          | Penata Rias Tingkat Nasional   | Orang / Pertunjukan | 10.000.000 |
|          | Kru Panggung   | OH                  | 150.000    |
|          | Petugas Display  | OH                  | 150.000    |
|          | LO Kontingen   | OH                  | 150.000    |
|          | Petugas Lapangan Acara Pawai Seni/ Budaya  | OH                  | 150.000    |
|          | Peserta Pawai  | Tim / Paket         | 5.000.000  |
|          | Jasa Produksi Peserta Pameran  | OH                  | 250.000    |
|          | Penata Lampu Tingkat Provinsi  | Kegiatan            | 10.000.000 |
|          | Penata Lampu Tingkat Nasional  | Kegiatan            | 30.000.000 |
|          | Penata Panggung Tingkat Provinsi   | Kegiatan            | 10.000.000 |
|          | Penata Panggung Tingkat Nasional   | Kegiatan            | 30.000.000 |
|          | Dekorasi   | Kegiatan            | 3.000.000  |
|          | Dekorasi dan Taman   | Kegiatan            | 5.000.000  |
|          | Dokumentasi Video  | Kegiatan            | 1.500.000  |
|          | Pembuatan Audio Visual Penelitian  | Kegiatan            | 2.500.000  |
|          | Jasa Uda/Uni Sumbar  | OH                  | 1.000.000  |
|          | Jasa Penari  | Orang/Kali          | 500.000    |
|          | Jasa Penata Tari / Koreografer   | Orang/Pertunjukan   | 8.000.000  |
|          | Jasa Penata Musik / Komposer   | Orang/Pertunjukan   | 8.000.000  |
|          | Jasa Penata Busana   | Orang/Desain        | 2.500.000  |
|          | Jasa Penata Rias   | Orang/Pertunjukan   | 2.500.000  |
|          | Jasa Model Amatir  | Orang/Desain        | 5.000.000  |
|          | Jasa Model Profesional   | Orang/Desain        | 30.000.000 |
|          |  |                     |            |
| <b>2</b> | <b>Jasa Penampilan Semalam Suntut</b>  |                     |            |
|          | Pemain Saluang, Salawaik Dulang, Pengrawit/Pemain Musik Wayang kulit, Padendang/Penyanyi Saluang | OK                  | 850.000    |
|          | Dalang Wayang / Rabab  | OK                  | 1.000.000  |
|          |  |                     |            |
| <b>3</b> | <b>Biaya Penyelenggaraan Acara</b>   |                     |            |
|          | Acara kesenian pembukaan dan penutupan (Sumbar Expo)   | Paket               | 50.000.000 |
|          | Acara Kesenian di Jakarta (Sosialisasi Program Pembangunan)                                      | Paket               | 7.000.000  |
|          |  |                     |            |
| <b>4</b> | <b>Jasa Penyelenggara Acara</b>  |                     |            |
|          | Pertunjukan / Atraksi Budaya yang sifatnya tunggal (monolog, dongeng dll)                        | OK                  | 1.000.000  |
|          | Jasa Produksi Mengikuti Pagelaran Event Regional   | Tim / Kegiatan      | 12.500.000 |
|          | Jasa Produksi Mengikuti Pagelaran Event Nasional   | Tim / Kegiatan      | 15.000.000 |

|          |  |                |           |  |
|----------|--|----------------|-----------|--|
|          | Jasa Produksi Pagelaran Peningkatan Apresiasi  | Tim / Kegiatan | 8.000.000 |  |
|          | Jasa Produksi Pagelaran Apresiasi  | Kegiatan       | 5.000.000 |  |
|          |  |                |           |  |
| <b>5</b> | <b>Jasa Penampilan Singkat</b>   |                |           |  |
|          | Pemain Saluang, Salawaik Dulang, Pengrawit/Pemain Musik Wayang kulit, Padendang/Penyanyi Saluang | OK             | 400.000   |  |
|          | Dalang Wayang / Rabab  | OK             | 500.000   |  |
|          |  |                |           |  |
| <b>6</b> | <b>Akomodasi Tim Kesenian ( Jakarta )</b>  |                |           |  |
|          | Sharing Akomondasi tim kesenian Kab/Kota (paket khusus dan parade)                               | OH             | 150.000   |  |

**A. JASA TENAGA AHLI UNTUK PELAKSANAAN PEKERJAAN PENGKAJIAN /KONSULTANSI, PENELITIAN SWAKELOLA, PENULISAN BULETIN DAN KARYA ILMIAH**

Yaitu Jasa Tenaga Ahli adalah jasa yang diberikan untuk tenaga ahli dalam pelaksanaan pengkajian dan konsultasi yang dilibatkan dalam kegiatan swakelola.

a) Tenaga Ahli bersertifikat adalah tenaga ahli yang memiliki sertifikat yang dikeluarkan oleh lembaga resmi pemerintah dan/atau asosiasi yang berwenang dibidangnya, dengan tingkatan sebagai berikut:

- 1) Ahli Muda : Tenaga ahli bersertifikat memiliki pengalaman ≤ 5 tahun
- 2) Ahli Madya : Tenaga ahli bersertifikat memiliki pengalaman 6 - 10 tahun
- 3) Ahli Utama : Tenaga ahli bersertifikat memiliki pengalaman 11 - 15 tahun
- 4) Ahli Kepala : Tenaga ahli bersertifikat memiliki pengalaman ≥15 tahun

b) Tenaga Ahli non sertifikat adalah tenaga ahli yang tidak memiliki sertifikat yang dikeluarkan oleh lembaga resmi pemerintah dan/ atau lembaga/asosiasi yang berwenang, namun berpengalaman dalam bidang, sub bidang serta lingkup pekerjaan yang relevan dengan kegiatan yg dilaksanakan

Jasa Tenaga Ahli ini dibayarkan utk pekerjaan selama 5 (lima) bulan atau lebih. Jasa Tenaga Ahli yang pelaksanaan pekerjaannya kurang dari 5 (lima) bulan dibayarkan 80% dari harga standar dimaksud

c) **PENELITI**

- Tenaga Peneliti adalah seseorang yang mempunyai kepakaran dibidang penelitian sesuai dengan bidang ilmu yang dibutuhkan dan berfungsi sebagai technical asisten

- Peneliti fungsional adalah seseorang yang ditugaskan untuk melaksanakan penelitian baik PNS Pemda ataupun PNS lain serta Non PNS yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur
- Peneliti non fungsional dimaksud adalah PNS Pemda dan PNS lain serta Non PNS yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur
- Pembantu Lapangan adalah seseorang yang ditunjuk dan ditugaskan membantu penelitian di lapangan
- Petugas Survey adalah seseorang yang ditunjuk dan diberikan pekerjaan untuk melaksanakan survey
- 

## **B. JASA PEKERJA/BURUH NON ASN.**

- Standar harga satuan untuk Penyediaan jasa pekerja/buruh non ASN di Lingkup Pemerintrah Provinsi Sumatera Barat mengacu kepada Keputusan Gubernur Nomor 562-600-2020 tentang Upah Minimum Provinsi Tahun 2021.
- Perhitungan Standar harga satuan untuk tenaga pegaman/supir/cleaning Service adalah sbb:
  1. Belanja Jasa Tenaga Pengaman;
    - a. Jasa menggunakan Pihak Ketiga
      - Upah/bln senilai UMP
      - BPJS Kesehatan 5 % ( 4% Pengusaha dan 1% Pekerja )
      - BPJS Ketenagakerjaan  
( Jaminan Kecelakaan Kerja 0,24% )  
( Jaminan Kematian 0,30% ) dan;  
( Jaminan Hari Tua 5,7% terdiri dari 3,7% Pengusaha, 2% Pekerja )
      - Tunjangan Hari Raya sebesar 1 (satu) kali Upah senilai UMP
      - Lembur pada hari libur resmi Rp.2.986.672,-
      - Pengganti Cuti Tahunan Rp.1.192.340,-
      - Makan (1400 kalori) apabila lembur lebih dari 3 jam (pada hari libur resmi) Rp.1.680.000
      - Seragam dan kelengkapan Rp.1.200.000 (2 stel)
      - Management Fee bagi Penyedia jasa berkisar 7% s/d 10%
  2. Belanja Jasa Petugas Kebersihan;
    - a. Jasa menggunakan Pihak Ketiga
      - Upah/bln senilai UMP

- BPJS Kesehatan 5 % ( 4% Pengusaha dan 1% Pekerja )
- BPJS Ketenagakerjaan  
( Jaminan Kecelakaan Kerja 0,89% )  
( Jaminan Kematian 0,30% ) dan;  
( Jaminan Hari Tua 5,7% terdiri dari 3,7% Pengusaha,  
2% Pekerja )
- Tunjangan Hari Raya sebesar 1 (satu) kali Upah senilai UMP
- Pengganti Cuti Tahunan Rp.1.192.340,-
- Seragam dan kelengkapan Rp.300.000 (2 baju)
- Management Fee bagi Penyedia jasa berkisar 7% s/d 10%

### 3. Belanja Jasa Sopir

#### a. Jasa menggunakan Pihak Ketiga

- Upah/bln senilai UMP
  - BPJS Kesehatan 5 % ( 4% Pengusaha dan 1% Pekerja )
  - BPJS Ketenagakerjaan  
( Jaminan Kecelakaan Kerja 0,89% )  
( Jaminan Kematian 0,30% ) dan;  
( Jaminan Hari Tua 5,7% terdiri dari 3,7% Pengusaha,  
2% Pekerja )
  - Tunjangan Hari Raya sebesar 1 (satu) kali Upah senilai UMP
  - Pengganti Cuti Tahunan Rp.1.192.340,-
  - Seragam dan kelengkapan Rp.750.000 (1 stel)
  - Management Fee bagi Penyedia jasa berkisar 7% s/d 10%
- Pembayaran Upah pekerja untuk tenaga PTT sebagaimana tercantum dalam Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2015 diberikan sesuai ketentuan yang berlaku.
  - Biaya untuk tenaga non ASN di luar yang tersebut diatas disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

### 14. Satuan Belanja Kontribusi Asosiasi;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk Digunakan untuk membiayai belanja jasa kontribusi yang dibayarkan kepada pihak ketiga.

**TABEL : III.14**  
**SATUAN BELANJA KONTRIBUSI ASOSIASI**

| NO.      | SPESIFIKASI   | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|----------|---|--------|--------------|--------------------------|
|          | <b>Belanja jasa kontribusi asosiasi/sertifikasi</b> |        |              | <b>5.1.02.02.01.0048</b> |
| <b>1</b> | <b>Kontribusi</b>                                   |        |              |                          |
|          | Kontribusi TdS ke UCI                               | Paket  | 50.000.000   |                          |
|          | Kontribusi TdS ke PB ISSI                           | Paket  | 45.000.000   |                          |
|          | Keikutsertaan pada Event/Pameran/Fashion Show       | Paket  | 27.500.000   |                          |
|          | Kontribusi Keikutsertaan Uda/Uni tingkat Nasional   | Paket  | 7.500.000    |                          |

|          |   |               |             |  |
|----------|---|---------------|-------------|--|
| <b>2</b> |   |               |             |  |
|          | <b>Sertifikasi Halal MUI untuk Restoran,Hotel dan Rumah Makan</b> |               |             |  |
|          | Dalam Kota  | Merk          | 2.800.000   |  |
|          | Luar Kota   | Merk          | 3.400.000   |  |
|          |   |               |             |  |
|          | <b>Sertifikasi Halal MUI untuk UMKM</b>                           |               |             |  |
|          | Dalam Kota  | Merk          | 2.500.000   |  |
|          | Luar Kota   | Merk          | 3.100.000   |  |
|          |   |               |             |  |
|          | <b>Belanja Sertifikasi Lainnya</b>                                |               |             |  |
|          | Sertifikasi Pengelasan  | Kali          | 42.500.000  |  |
|          | Sertifikasi MD LPPOM  | buah          | 500.000     |  |
|          | Sertifikasi Merek pada Kemenkumham                                | buah          | 500.000     |  |
|          | Sertifikasi SNI   | buah          | 10.000.000  |  |
|          | Sertifikasi HACCP   | buah          | 22.000.000  |  |
|          | ISO 9001 : 2015   | Paket         | 25.000.000  |  |
|          | ISO 17025 : 2017  | Paket         | 25.000.000  |  |
|          | Akreditasi LSP standar ISO/SNI 17024 : 2012                       | Paket         | 82.500.000  |  |
|          | Akrediasi ISO/SNI 17024 : 2012                                    | Paket         | 19.000.000  |  |
|          | Iuran Fipsi   | Orang / Bulan | 500.000     |  |
|          | Iuran AAIPI   | Orang / Tahun | 2.500.000   |  |
|          | Iuran APPSI   | Tahun         | 120.000.000 |  |
|          | Biaya Akreditasi KAN  | Kegiatan      | 15.500.000  |  |
|          | Biaya Pendaftaran KAN   | Paket         | 5.000.000   |  |
|          | Biaya Iuran Tahunan   | Paket         | 1.500.000   |  |
|          | Biaya Assesment   | orang         | 1.500.000   |  |
|          | Biaya Assesment   | Orang / Paket | 3.500.000   |  |
|          | Pemantauan Mutu Eksternal (PME) Laboratorium Klinik               | Siklus        | 30.000.000  |  |
|          | Pemantauan Mutu Eksternal (PME) Laboratorium Kesmas               | Siklus        | 1.000.000   |  |

**15. Satuan Belanja Jasa Pencucian pakaian, alat kesenian dan kebudayaan serta alat rumah tangga;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa pencucian pakaian, alat kesenian dan kebudayaan, serta alat rumah tangga.

TABEL : III.15  
SATUAN BELANJA JASA PENCUCIAN PAKAIAN,  
ALAT KESENIAN DAN KEBUDAYAAN

| NO. | SPEKIFIKASI   | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-----|---|--------|--------------|--------------------------|
|     | <b>Belanja jasa pencucian pakaian, alat kesenian dan kebudayaan serta alat rumah tangga</b> |        |              | <b>5.1.02.02.01.0049</b> |
|     | Laundry Springbed   | Meter  | 200.000      |                          |
|     | Laundry Sofa  | Meter  | 100.000      |                          |
|     | Laundry Bunga Rangkaian   | Meter  | 250.000      |                          |
|     | Laundry Bunga Tangkai   | Meter  | 50.000       |                          |
|     | Laundry Vitrage   | Meter  | 30.000       |                          |
|     | Laundry Gorden  | Meter  | 50.000       |                          |
|     | Laundry Karpet  | Meter  | 75.000       |                          |
|     | Laundry Pakaian/Alas Meja/Sarung Kursi/dan sejenisnya                                       | Kg     | 15.000       |                          |

**16. Satuan Belanja Jasa pengolahan Sampah;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa Pengolahan sampah termasuk jasa pengambilan / pengumpulan / pengangkutan sampah dan jasa operator dan/atau petugas penanganan angkutan kebersihan.
- Pengeluaran SKPD Untuk membiayai retribusi/pemungutan sampah di laksanakan riil cost berdasarkan bukti pembayaran yang sah.

TABEL : III.16  
SATUAN BELANJA JASA PENGOLAHAN SAMPAH

| NO. | SPEKIFIKASI                           | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-----|---------------------------------------|--------|--------------|--------------------------|
|     | <b>Belanja jasa pengolahan sampah</b> |        |              | <b>5.1.02.02.01.0051</b> |
|     | Petugas Landfill                      | OH     | 87.000       |                          |
|     | Petugas Pemeliharaan                  | OH     | 87.000       |                          |
|     | Mandor/Pengawas                       | OH     | 108.750      |                          |

**17. Satuan Belanja Jasa pembersihan, pengendalian hama dan fumigasi;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa pembersihan, pengendalian hama, dan fumigasi.

TABEL : III.17  
SATUAN BELANJA JASA PEMBERSIHAN,  
PENGENDALIAN HAMA DAN FUMIGASI

| NO. | SPEKIFIKASI   | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----|---|--------|--------------|-------------------|
|     | <b>Belanja jasa pembersihan, pengendalian hama dan fumigasi</b> |        |              | 5.1.02.02.01.0052 |
|     | Jasa Fumigasi Ruangan Arsip                                     | OK     | 5.000.000    |                   |
|     | Jasa Petugas Penyemprot Disinfektan                             | OH     | 135.000      |                   |
|     | jasa Pemusnahan Obat dan Perbekalan kesehatan                   | Kg     | 25.000       |                   |
|     | Jasa Pembasmian Rayap untuk Pondasi                             | M2     | 36.100       |                   |
|     | Jasa Pembasmian Rayap untuk kayu                                | M2     | 12.100       |                   |

**18. Satuan Belanja Jasa Pengukuran Tanah (5.1.02.02.01.0053);**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa pengukuran tanah yang dilakukan oleh pihak ketiga/pihak lain.
- Belanja jasa ini dibayarkan secara riil cost berdasarkan bukti pembayaran yang sah.

**19. Satuan Belanja Jasa Jalan Tol;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai jasa penggunaan atau pemakaian jalan/tol.
- Belanja jasa ini dibayarkan secara riil cost berdasarkan bukti pembayaran yang sah.

TABEL : III.19  
SATUAN BELANJA JASA JALAN TOL

| NO. | SPEKIFIKASI                     | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----|---------------------------------|--------|--------------|-------------------|
|     | <b>Belanja jasa jalan / tol</b> |        |              | 5.1.02.02.01.0054 |
|     | Biaya Tol                       | Kali   | 15.000       |                   |

**20. Satuan Belanja Jasa iklan/reklame, film dan pemotretan;**

- Digunakan untuk membiayai belanja jasa iklan/reklame, film, dan pemotretan.

TABEL : III.20  
SATUAN BELANJA JASA IKLAN/REKLAME,FILM DAN PEMOTRETAN

| NO.       | SPEKIFIKASI  | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-----------|--|--------|--------------|--------------------------|
|           | <b>Belanja jasa iklan / reklame, film dan pemotretan</b> |        |              | <b>5.1.02.02.01.0055</b> |
| <b>I.</b> | <b>Publikasi pada Media Televisi</b>                     |        |              |                          |
|           | <b>Jasa Publikasi di Media Televisi</b>                  |        |              |                          |
|           | Dialog Integratif Media Pemerintah                       | kali   | 8.500.000    |                          |
|           | Dialog Integratif Media Swasta                           | kali   | 5.000.000    |                          |
|           | Siaran Tunda Media Pemerintah                            | kali   | 8.500.000    |                          |
|           | Siaran Tunda Media Swasta                                | kali   | 5.000.000    |                          |
|           | Running Text di TV                                       | kali   | 40.000       |                          |
|           | Greeting Nasional  | Kali   | 99.000.000   |                          |
|           | Media Televisi Nasional                                  | Ls     | 1            |                          |

|             |  |            |            |  |
|-------------|--|------------|------------|--|
| <b>II.</b>  | <b>Jasa Publikasi di Media Elektronik Radio</b>        |            |            |  |
|             | Dialog Integratif dan Siaran Langsung Media Pemerintah | kali       | 2.500.000  |  |
|             | Dialog Integratif dan Siaran Langsung Media Swasta     | kali       | 2.000.000  |  |
|             | Penyiaran Informasi di RRI                             | kali       | 50.000     |  |
| <b>III.</b> | <b>Biaya Jasa Publikasi di Media Online</b>            |            |            |  |
|             | Dalam Bentuk Banner /Paket                             | Bulan      | 500.000    |  |
|             | Dalam Bentuk Pariwara /Paket                           | Bulan      | 500.000    |  |
|             | Dalam Bentuk Iklan Pop-Up /Paket                       | Bulan      | 2.000.000  |  |
|             | Mapping Issue  | Bulan      | 5.000.000  |  |
|             | Full Colour  | kali       | 100.000    |  |
|             | Black White  | kali       | 100.000    |  |
|             | Media Online Nasional                                  | Paket      | 66.000.000 |  |
|             | <b>Besaran Nilai Kerjasama Media Online</b>            |            |            |  |
|             | Kategori 1 : >800.000 Visitors                         | Pengunjung | 3.000.000  |  |

|            |  |                    |             |  |
|------------|--|--------------------|-------------|--|
|            | Kategori 2 : >300.000 sd 800.000 Visitors  | Pengunjung         | 1.500.000   |  |
|            | Kategori 3 : >50.000 sd 300.000 Visitors   | Pengunjung         | 1.000.000   |  |
|            | Kategori 4 : >10.000 sd 50.000 Visitors  | Pengunjung         | 500.000     |  |
|            |  |                    |             |  |
| <b>IV.</b> | <b>Jasa Publikasi Media Sosial</b>   |                    |             |  |
|            | Pembuatan Instagram Feet   | Paket              | 500.000     |  |
|            | Jumlah Follower Akun Medsos > 100.000  | Kali               | 500.000     |  |
|            |  |                    |             |  |
| <b>V.</b>  | <b>Jasa Publikasi/Pariwara ( Media Cetak )</b>   |                    |             |  |
| <b>1</b>   | <b>Publikasi Media Cetak</b>   |                    |             |  |
|            | 1 halaman penuh  | kali               | 6.000.000   |  |
|            | 1/2 Halaman  | kali               | 3.000.000   |  |
|            | 1/4 halaman  | kali               | 2.000.000   |  |
|            | Halaman 1  | kali               | 3.000.000   |  |
|            | Media Cetak Nasional   | Halaman / Terbitan | 110.000.000 |  |
|            |  |                    |             |  |
| <b>2</b>   | <b>Biaya Jasa Publikasi Media Cetak, Iklan Paket (Lokal)Uk. 3 Kolom x 150 mm (15 cm X 15 cm ) Full Colour</b>  |                    |             |  |
|            | Iklan paket 10 x terbit  | kali               | 7.000.000   |  |
|            | Iklan paket 15 x terbit  | kali               | 10.000.000  |  |
|            | Iklan paket 20 x terbit  | kali               | 13.000.000  |  |
|            |  |                    |             |  |
| <b>3</b>   | <b>Biaya Jasa Publikasi Media Cetak, Iklan Paket (Lokal)Uk. 3 Kolom x 150 mm (15 cm X 15 cm ) Black White</b>  |                    |             |  |
|            | Iklan paket 10 x terbit  | kali               | 5.000.000   |  |
|            | Iklan paket 15 x terbit  | kali               | 7.000.000   |  |
|            | Iklan paket 20 x terbit  | kali               | 9.000.000   |  |
|            |  |                    |             |  |
| <b>4</b>   | <b>Biaya Jasa Publikasi Media Cetak, Iklan Paket (Lokal)Uk. 7 Kolom x 50 mm (29,5 cm X 50 cm ) Full Colour</b> |                    |             |  |
|            | Iklan paket 10 x terbit  | kali               | 6.500.000   |  |

|          |   |      |           |  |
|----------|---|------|-----------|--|
|          | Iklan paket 15 x terbit   | kali | 8.500.000 |  |
|          | Iklan paket 20 x terbit   | kali | 1.000.000 |  |
|          |   |      |           |  |
| <b>5</b> | <b>Biaya Jasa Publikasi Media Cetak, Iklan Paket (Lokal)Uk. 7 Kolom x 50 mm (29,5 cm X 100 cm ) Black White</b> |      |           |  |
|          | Iklan paket 10 x terbit   | kali | 4.500.000 |  |
|          | Iklan paket 15 x terbit   | kali | 6.500.000 |  |

|          |  |      |            |  |
|----------|--|------|------------|--|
|          | Iklan paket 20 x terbit  | kali | 8.500.000  |  |
|          |  |      |            |  |
| <b>6</b> | <b>Biaya Jasa Publikasi Media Cetak, Iklan Paket (Lokal)Uk. 7 Kolom x 100 mm (29,5 cm X 100 cm ) Full Colour</b> |      |            |  |
|          | Iklan paket 10 x terbit  | kali | 10.000.000 |  |
|          | Iklan paket 15 x terbit  | kali | 13.000.000 |  |
|          | Iklan paket 20 x terbit  | kali | 18.000.000 |  |
|          |  |      |            |  |
| <b>7</b> | <b>Biaya Jasa Publikasi Media Cetak, Iklan Paket (Lokal)Uk. 7 Kolom x 100 mm (29,5 cm X 100 cm ) Black White</b> |      |            |  |
|          | Iklan paket 10 x terbit  | kali | 6.500.000  |  |
|          | Iklan paket 15 x terbit  | kali | 8.500.000  |  |
|          | Iklan paket 20 x terbit  | kali | 2.000.000  |  |
|          |  |      |            |  |
| <b>8</b> | <b>Biaya Jasa Media Cetak, Advetorial (Halaman Dalam) Full Colour</b>  |      |            |  |
|          | 1/4 Halaman  | kali | 2.500.000  |  |

|           |   |      |             |  |
|-----------|---|------|-------------|--|
|           | 1/2 Halaman   | kali | 3.500.000   |  |
|           | 1 Halaman   | kali | 7.000.000   |  |
|           |   |      |             |  |
| <b>9</b>  | <b>Biaya Jasa Media Cetak, Advetorial (Halaman Dalam) Black White</b>                             |      |             |  |
|           | 1/4 Halaman   | kali | 2.000.000   |  |
|           | 1/2 Halaman   | kali | 3.000.000   |  |
|           | 1 Halaman   | kali | 6.000.000   |  |
|           |   |      |             |  |
| <b>10</b> | <b>Biaya Jasa Media Cetak, Advetorial (Halaman Pertama) Full Colour</b>                           |      |             |  |
|           | Uk. 7 Kolom x 100 mm  | kali | 5.000.000   |  |
|           | Uk. 2 Kolom   | kali | 3.500.000   |  |
|           |   |      |             |  |
| <b>11</b> | <b>Biaya Jasa Media Cetak Nasional, Iklan Paket Uk. 1 Halaman 6 Kolom x 535 mm (Display Umum)</b> |      |             |  |
|           | Full Colour   | kali | 625.950.000 |  |
|           | Black White   | kali | 481.500.000 |  |
|           |   |      |             |  |
| <b>12</b> | <b>Biaya Jasa Media Cetak Nasional, Iklan Paket Uk. 1 Halaman 6 Kolom x 536 mm (Advetorial)</b>   |      |             |  |
|           | Full Colour   | kali | 658.050.000 |  |
|           | Black White   | kali | 513.600.000 |  |
|           |   |      |             |  |

|            |   |       |             |  |
|------------|---|-------|-------------|--|
| 13         | <b>Biaya Jasa Media Cetak Nasional, Iklan Paket Uk. Junior Page 5 Kolom x 380 mm (Display Umum)</b> |       |             |  |
|            | Full Colour   | kali  | 370.500.000 |  |
|            | Black White   | kali  | 285.000.000 |  |
| 14         | <b>Biaya Jasa Media Cetak Nasional, Iklan Paket Uk. Junior Page 5 Kolom x 380 mm (Advetorial)</b>   |       |             |  |
|            | Full Colour   | kali  | 389.500.000 |  |
|            | Black White   | kali  | 304.000.000 |  |
| 15         | <b>Biaya Jasa Media Cetak Nasional, Iklan Paket Uk. 1/2 Halaman 6 Kolom x 270 mm (Display Umum)</b> |       |             |  |
|            | Full Colour   | kali  | 315.900.000 |  |
|            | Black White   | kali  | 243.000.000 |  |
| 16         | <b>Biaya Jasa Media Cetak Nasional, Iklan Paket Uk. 1/2 Halaman 6 Kolom x 270 mm (Advetorial)</b>   |       |             |  |
|            | Full Colour   | kali  | 332.100.000 |  |
|            | Black White   | kali  | 259.200.000 |  |
| 17         | <b>Biaya Jasa Media Cetak Nasional, Iklan Paket Uk. 1/4 Halaman 4 Kolom x 270 mm (Display Umum)</b> |       |             |  |
|            | Full Colour   | kali  | 210.600.000 |  |
|            | Black White   | kali  | 162.000.000 |  |
| 18         | <b>Biaya Jasa Media Cetak Nasional, Iklan Paket Uk. 1/4 Halaman 4 Kolom x 270 mm (Advetorial)</b>   |       |             |  |
|            | Full Colour   | kali  | 221.400.000 |  |
|            | Black White   | kali  | 172.800.000 |  |
| <b>VI.</b> | <b>Video/Film/Foto</b>  |       |             |  |
| 1          | <b>Jasa Penerangan, Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan</b>   |       |             |  |
|            | Jasa Pembuatan Video Promosi Pariwisata (60 detik)  | video | 150.000.000 |  |
|            | Jasa Pengambilan Foto Promosi Pariwisata  | buah  | 300.000     |  |
| 2          | <b>Dokumentasi, Dekorasi, dan Publikasi</b>   |       |             |  |
|            | Dokumentasi Event Tingkat   | video | 25.000.000  |  |

|          |   |             |             |  |
|----------|---|-------------|-------------|--|
|          | Nasional  |             |             |  |
|          | Dokumentasi Event Tingkat Provinsi  | video       | 10.000.000  |  |
| <b>3</b> | <b>Biaya Pembuatan Video</b>  |             |             |  |
|          | Pembuatan Video Kegiatan ( Durasi ± 180 dtk )                                 | Buah        | 1.000.000   |  |
|          | acara Rapat-rapat (Shooting dan editing)                                      | paket       | 3.000.000   |  |
|          | Untuk Videotrone  | paket       | 6.750.000   |  |
|          | Type VCD dan Mp4, dua Bahasa, durasi 7 menit                                  | Paket       | 100.000.000 |  |
| <b>4</b> | <b>Biaya Pembuatan Film Dokumenter</b>  |             |             |  |
|          | Film (Durasi ± 25 menit, master video skala 16:9, full HD 1080p 1920 x 1080 ) | Paket       | 31.000.000  |  |
| <b>5</b> | <b>Jasa Fotografer</b>  |             |             |  |
|          | Photo Studio Pimpinan   | kali        | 700.000     |  |
|          | Jasa Dokumentasi Koleksi Museum   | Per Koleksi | 250.000     |  |

**21. Satuan belanja jasa operator kapal.**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja jasa tenaga operator Kapal ( Nahkoda/Anak buah kapal dan sejenisnya ).

TABEL : III.21  
SATUAN BELANJA JASA OPERATOR KAPAL

| NO. | SPEKIFIKASI                        | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-----|------------------------------------|--------|--------------|--------------------------|
|     | <b>Belanja jasa operator kapal</b> |        |              | <b>5.1.02.02.01.0057</b> |
|     | Petugas Anak Buah Kapal            | OB     | 2.484.050    |                          |
|     | Petugas Operator Docking Kapal     | OB     | 2.484.050    |                          |

**22. Satuan Belanja Tagihan Telepon/Listrik/Air.**

- a. Satuan Belanja Tagihan Telepon;  
Adalah satuan belanja yang digunakan untuk belanja tagihan telepon
- b. Satuan Belanja Tagihan Air;  
Adalah satuan belanja yang digunakan untuk belanja tagihan air.
- c. Satuan Belanja Tagihan Listrik;

Adalah satuan belanja yang digunakan untuk belanja tagihan listrik/penambahan daya listrik.

TABEL : III.22  
SATUAN BELANJA TAGIHAN TELEPON/AIR/LISTRIK

| NO. | SPEKIFIKASI             | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----|-------------------------|--------|--------------|-------------------|
| 1   | Belanja Tagihan Telepon | Menit  | 2.100        | 5.1.02.02.01.0059 |
| 2   | Belanja Tagihan Air     | M3     | 9.000        | 5.1.02.02.01.0060 |
| 3   | Belanja Tagihan Listrik |        |              |                   |
|     | Tagihan Listrik         | Kwh    | 1.500        | 5.1.02.02.01.0061 |
|     | Penambahan Daya         | Ls     | 1            | 5.1.02.02.01.0061 |

**23. Satuan Belanja Langganan jurnal/surat kabar/majalah**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja langganan jurnal/surat kabar/majalah.
- Satuan belanja langganan jurnal/surat kabar/majalah dapat dilihat pada tabel sbb :

TABEL : III.23  
SATUAN BELANJA LANGGANAN JURNAL/SURAT KABAR/MAJALAH

| NO. | SPEKIFIKASI                                      | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----|--|--------|--------------|-------------------|
|     | Belanja langganan jurnal / surat kabar / majalah |        |              | 5.1.02.02.01.0062 |
| 1   | Belanja Surat Kabar/eksemplar                    |        |              |                   |
|     | SKH Khazanah                                     | Bulan  | 90.000       |                   |
|     | SKH Rakyat Sumbar                                | Bulan  | 90.000       |                   |
|     | SKH Koran Padang                                 | Bulan  | 85.000       |                   |
|     | SKH Pos Metro Padang                             | Bulan  | 100.000      |                   |
|     | SKH Padang Ekspres                               | Bulan  | 120.000      |                   |
|     | SKH Singgalang                                   | Bulan  | 120.000      |                   |
|     | SKH Haluan                                       | Bulan  | 120.000      |                   |
|     | SKH Rakyat Merdeka                               | Bulan  | 170.000      |                   |
|     | SKH Bisnis Indonesia                             | Bulan  | 275.000      |                   |
|     | SKH Tempo  | Bulan  | 130.000      |                   |
|     | SKH Media Indonesia                              | Bulan  | 120.000      |                   |
|     | SKH. Republika                                   | Bulan  | 170.000      |                   |
|     | SKH. Pusat - Kompas                              | Bulan  | 130.000      |                   |
|     | SKM Jaya Post                                    | Bulan  | 35.000       |                   |
|     | SKM Rakyat Media                                 | Bulan  | 35.000       |                   |

|          |                        |        |         |  |
|----------|------------------------|--------|---------|--|
|          | SKM Investigasi        | Bulan  | 30.000  |  |
|          | SKM Zaman              | Bulan  | 30.000  |  |
|          | SKM Lintas Media       | Bulan  | 30.000  |  |
|          | SKM Rakyat Sumbar      | Bulan  | 40.000  |  |
|          | SKM Bin News           | Bulan  | 40.000  |  |
|          | Tabloid Indonesia Raya | Bulan  | 35.000  |  |
|          | Tabloid Sumbar Post    | Bulan  | 35.000  |  |
|          | Tabloid Target         | Bulan  | 25.000  |  |
|          | Tabloid The Publik     | Bulan  | 25.000  |  |
|          | Minang News            | Minggu | 15.000  |  |
|          | SENIOR                 | Minggu | 5.000   |  |
|          | DIALOG                 | Minggu | 5.000   |  |
|          | EDITOR                 | Minggu | 11.000  |  |
|          | Metro Talenta          | Minggu | 9.000   |  |
|          | BAKi News              | Minggu | 10.000  |  |
|          |                        |        |         |  |
| <b>2</b> | <b>Majalah</b>         |        |         |  |
|          | Majalah TRUBUS         | Bulan  | 50.000  |  |
|          | Majalah Tempo          | Bulan  | 225.000 |  |
|          | Majalah Forum          | Bulan  | 187.500 |  |
|          | Majalah Gatra          | Bulan  | 225.000 |  |

**24. Satuan Belanja kawat/faksimili/internet/TV berlangganan;**

Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja kawat/faksimili/internet/TV berlangganan.

TABEL : III.24  
SATUAN BELANJA KAWAT/FAKSIMILI/INTERNET/TV BERLANGGANAN

| NO.       | SPEKIFIKASI   | SATUAN       | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-----------|---|--------------|--------------|--------------------------|
|           | <b>Belanja kawat/faksimili/Internet/TV Berlangganan</b> |              |              | <b>5.1.02.02.01.0063</b> |
| <b>1.</b> | <b>Kawat /Faximilli</b>                                 |              |              |                          |
|           | Biaya Faximili  | Bulan        | 1.000.000    |                          |
| <b>2.</b> | <b>Belanja Internet</b>                                 |              |              |                          |
|           | Internet Biznet 15 MBps, 1 blok IP Address              | Bulan        | 5.000.000    |                          |
|           | Internet Biznet 20 MBps, 1 blok IP Publik               | Unit / Bulan | 7.750.000    |                          |
|           | Internet Biznet 25 MBps, recharge                       | Unit / Bulan | 9.000.000    |                          |
|           | Internet Biznet 50 MBps, 1 blok IP Address              | Bulan        | 13.750.000   |                          |
|           | Internet Biznet 30 MBps, 1 blok IP Address              | Bulan        | 9.500.000    |                          |
|           | Internet Biznet 100 MBps, 1 blok IP Publik              | Bulan        | 25.000.000   |                          |
|           | Internet Biznet 50 MBps, 1 blok IP Publik               | Bulan        | 15.250.000   |                          |

|  |              |             |  |
|--|--------------|-------------|--|
| Internet Biznet 80 MBps, 1 blok IP Address | Bulan        | 22.000.000  |  |
| Internet Vsat 128/32 kbps                  | Bulan        | 4.100.000   |  |
| Internet Vsat 256/64 kbps                  | Bulan        | 4.995.000   |  |
| Internet Vsat 512/128 kbps                 | Bulan        | 6.780.000   |  |
| Internet Vsat 1024/256 kbps                | Bulan        | 10.345.000  |  |
| Internet Vsat 1536/384 kbps                | Bulan        | 12.670.000  |  |
| Internet Vsat 2048/512 kbps                | Bulan        | 15.225.000  |  |
| Internet Vsat 3072/768 kbps                | Bulan        | 20.540.000  |  |
| Astinet Lite 10 Mbps                       | Unit / Bulan | 4.830.000   |  |
| Internet Telkom 100 MBps                   | Unit / Bulan | 1.535.000   |  |
| Internet Icon 40 Mbps                      | Bulan        | 30.000.000  |  |
| VPN-IP 512 KBps Telkom                     | Unit / Bulan | 2.860.000   |  |
| Telkom VPN IP 8000 Kbps                    | Bulan        | 11.300.000  |  |
| Colocation Server Bandwitch up to 100 Mbps | Tahun        | 16.500.000  |  |
| Colocation 1 TB                            | Bulan        | 10.000.000  |  |
| Colocation 2 TB                            | Bulan        | 17.000.000  |  |
| Internet Dedicated 1000 Mbps (Icon+)       | Bulan        | 392.688.750 |  |
| Internet Dedicated 500 Mbps (Icon+)        | Bulan        | 197.148.000 |  |

|   |       |               |  |
|---|-------|---------------|--|
| Internet Dedicated 400 Mbps (Icon+)   | Bulan | 158.040.000   |  |
| Internet Dedicated 300 Mbps (Icon+)   | Bulan | 111.201.000   |  |
| Internet Dedicated 200 Mbps (Icon+)   | Bulan | 74.634.750    |  |
| Internet Dedicated 100 Mbps (Icon+)   | Bulan | 42.139.500    |  |
| Internet Dedicated, 3000 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:1 Download dan Upload, Free 5 IP Public | Bulan | 1.013.316.000 |  |
| Internet Dedicated, 2000 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:1 Download dan Upload, Free 5 IP Public | Bulan | 675.544.000   |  |
| Internet Dedicated, 1000 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:1 Download dan Upload, Free 5 IP Public | Bulan | 337.772.000   |  |
| Internet Dedicated, 500 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:1 Download dan Upload, Free 5 IP Public  | Bulan | 216.605.500   |  |
| Internet Dedicated, 200 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:1 Download dan Upload, Free 5 IP Public  | Bulan | 101.532.500   |  |
| Internet Dedicated, 100 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:1 Download dan Upload, Free 5 IP         | Bulan | 52.245.000    |  |

|  |   |       |            |  |
|--|---|-------|------------|--|
|  | Public  |       |            |  |
|  | Internet Dedicated, 50 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:1 Download dan Upload, Free 5 IP Public | Bulan | 30.948.500 |  |
|  | Internet Dedicated, 20 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:1 Download dan Upload, Free 5 IP Public | Bulan | 13.549.000 |  |
|  | Internet Dedicated, 10 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:1 Download dan Upload, Free 5 IP Public | Bulan | 6.961.500  |  |
|  | Internet Dedicated, 5 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:1 Download dan Upload, Free 5 IP Public  | Bulan | 3.663.000  |  |
|  | Internet Dedicated, 1 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:1 Download dan Upload, Free 5 IP Public  | Bulan | 990.000    |  |
|  | Internet SME 50 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:4 Download dan Upload, 1 IP Public             | Bulan | 8.351.000  |  |
|  | Internet SME 100 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:4 Download dan Upload, 1 IP Public            | Bulan | 15.866.900 |  |
|  | Internet SME 30 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:4 Download dan Upload, 1 IP Public             | Bulan | 6.335.000  |  |
|  | Internet SME 20 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:4 Download dan Upload, 1 IP Public             | Bulan | 5.689.000  |  |
|  | Internet SME 10 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:4 Download dan Upload, 1 IP Public             | Bulan | 3.073.000  |  |
|  | Internet SME 5 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:4 Download dan Upload, 1 IP Public              | Bulan | 574.000    |  |
|  | Internet SME 1 Mbps, Mix (Global dan Domesik) 1:4 Download dan Upload, 1 IP Public              | Bulan | 399.000    |  |
|  | Internet Office 10 Mbps, Broadband Up To, Mix (Global dan Domesik) 1:4 Download dan Upload,     | Bulan | 5.600.000  |  |
|  | Internet Office 50 Mbps, Broadband Up To, Mix (Global dan Domesik) 1:4 Download dan Upload,     | Bulan | 3.000.000  |  |
|  | Internet Office 30 Mbps, Broadband Up To, Mix (Global dan Domesik) 1:4 Download dan Upload,     | Bulan | 1.750.000  |  |
|  | Internet Office 20 Mbps, Broadband Up To, Mix (Global dan Domesik) 1:4 Download dan Upload,     | Bulan | 1.500.000  |  |

|   |         |             |  |
|---|---------|-------------|--|
| Internet Office 10 Mbps,<br>Broadband Up To, Mix (Global dan<br>Domesik) 1:4 Download dan<br>Upload,  | Bulan   | 1.250.000   |  |
| Internet School 100 Mbps,<br>Broadband Up To, Mix (Global dan<br>Domesik) 1:4 Download dan<br>Upload, | Bulan   | 5.600.000   |  |
| Internet School 50 Mbps,<br>Broadband Up To, Mix (Global dan<br>Domesik) 1:4 Download dan<br>Upload,  | Bulan   | 3.000.000   |  |
| Internet School 30 Mbps,<br>Broadband Up To, Mix (Global dan<br>Domesik) 1:4 Download dan<br>Upload,  | Bulan   | 1.750.000   |  |
| Internet School 20 Mbps,<br>Broadband Up To, Mix (Global dan<br>Domesik) 1:4 Download dan<br>Upload,  | Bulan   | 1.500.000   |  |
| Internet School 10 Mbps,<br>Broadband Up To, Mix (Global dan<br>Domesik) 1:4 Download dan<br>Upload,  | Bulan   | 1.250.000   |  |
|   |         |             |  |
|   |         |             |  |
|   |         |             |  |
| <b>Belanja Internet Vsat statis</b>   |         |             |  |
| FUP (60 GB) sewa perangkat<br>perpanjangan lagganan   | 2 Tahun | 157.580.000 |  |
| FUP (30 GB) sewa perangkat<br>perpanjangan lagganan   | 2 Tahun | 90.560.000  |  |
| FUP (15 GB) sewa perangkat<br>perpanjangan lagganan   | 2 Tahun | 56.600.000  |  |
| FUP (10 GB) sewa perangkat<br>peperpanjangan<br>laggananrpanjangan lagganan                           | 2 Tahun | 39.620.000  |  |
| FUP (5 GB) sewa perangkat<br>perpanjangan lagganan  | 2 Tahun | 22.300.000  |  |
| FUP (3 GB) sewa perangkat<br>perpanjangan lagganan  | 2 Tahun | 16.075.000  |  |
| FUP (60 GB) sewa perangkat<br>perpanjangan lagganan   | 1 Tahun | 79.540.000  |  |
| FUP (30 GB) sewa perangkat<br>perpanjangan lagganan   | 1 Tahun | 45.700.000  |  |
| FUP (15 GB) sewa perangkat<br>perpanjangan lagganan   | 1 Tahun | 28.500.000  |  |
| FUP (10 GB) sewa perangkat<br>perpanjangan lagganan   | 1 Tahun | 20.000.000  |  |
| FUP (5 GB) sewa perangkat<br>perpanjangan lagganan  | 1 Tahun | 11.260.000  |  |
| FUP (3 GB) sewa perangkat<br>perpanjangan lagganan  | 1 Tahun | 8.115.000   |  |
| FUP (60 GB) sewa perangkat  | 2 Tahun | 162.100.000 |  |
| FUP (30 GB) sewa perangkat  | 2 Tahun | 95.000.000  |  |
| FUP (15 GB) sewa perangkat  | 2 Tahun | 61.100.000  |  |
| FUP (10 GB) sewa perangkat  | 2 Tahun | 44.120.000  |  |
| FUP (5 GB) sewa perangkat   | 2 Tahun | 26.800.000  |  |

|                            |                 |            |  |
|----------------------------|-----------------|------------|--|
| FUP (3 GB) sewa perangkat  | 2 Tahun         | 20.570.000 |  |
| FUP (60 GB) sewa perangkat | 1 Tahun         | 86.000.000 |  |
| FUP (30 GB) sewa perangkat | 1 Tahun         | 52.200.000 |  |
| FUP (15 GB) sewa perangkat | 1 Tahun         | 35.070.000 |  |
| FUP (10 GB) sewa perangkat | 1 Tahun         | 26.500.000 |  |
| FUP (5 GB) sewa perangkat  | 1 Tahun         | 17.760.000 |  |
| FUP (3 GB) sewa perangkat  | 1 Tahun         | 14.610.000 |  |
|                            |                 |            |  |
| <b>Paket Data</b>          |                 |            |  |
| Telkomsel 12 GB            | Unit /<br>Bulan | 170.000    |  |
| Telkomsel 5 GB             | Unit /<br>Bulan | 85.000     |  |
|                            |                 |            |  |
| <b>Lisensi</b>             |                 |            |  |
| Lisensi SQL SERVER / Paket | Tahun           | 30.000.000 |  |
| Lisensi GOOGLE / Paket     | Tahun           | 15.000.000 |  |
| Lisensi FIREWALL / Paket   | Tahun           | 30.000.000 |  |

|  |                 |             |  |
|--|-----------------|-------------|--|
| Lisensi VMWARE / Paket   | Tahun           | 3.500.000   |  |
| Lisensi ORACLE / Paket   | Tahun           | 80.000.000  |  |
| Lisensi CPANEL / Paket   | Bulan           | 1.300.000   |  |
| Lisensi Vidcon "5 host, 100 user   | Tahun           | 22.000.000  |  |
| Lisensi Vidcon 100 User  | Bulan           | 400.000     |  |
| Lisensi Vidcon 1000 User   | Bulan           | 2.350.000   |  |
| License Firewall Fortigate   | Unit /<br>Tahun | 50.000.000  |  |
| Sewa Lisensi Software ArcGIs   | Tahun           | 300.000.000 |  |
| Biaya Hak Penggunaan Spektrum<br>Frekuensi Radio                               | Tahun           | 2.162.259   |  |
| Sertifikat Drone / Paket   | Tahun           | 6.000.000   |  |
|  |                 |             |  |
| <b>Internet Lainnya</b>  |                 |             |  |
| Jasa Pembuatan PO BOX  | Paket           | 150.000     |  |
| Biaya SMS Langganan SMS<br>Gateway   | Bulan           | 1.350.000   |  |
| SMS Broadcast Profesional,55.000<br>sms,35 spot                                | Tahun           | 22.000.000  |  |
| Switching Celullar Router<br>URSALINK  | Unit /<br>Bulan | 1.300.000   |  |
| VPN Radio Nanobridge   | Unit /<br>Bulan | 2.900.000   |  |
| Aplikasi Zoom Meeting  | Unit /<br>Bulan | 250.000     |  |
| Anti virus server 1 Paket  | Tahun           | 6.850.000   |  |
| Backup Aplikasi ( SIMPATI ) VPS<br>Server Plan 4                               | Tahun           | 4.200.000   |  |
| Wifi.id telkom   | Bulan           | 550.000     |  |
| Colocation Data Center Dedicated<br>Spek 40 s/d 42 U, 100 MBps, 8 IP<br>Publik | Unit /<br>Bulan | 15.400.000  |  |
| Belanja IP Transit " /23 (510 IP<br>Publik)                                    | Tahun           | 20.000.000  |  |
| DRC 1/2 rack   | Bulan           | 20.000.000  |  |
| Instalasi/Pemasangan   | Paket           | 5.000.000   |  |

|           |   |       |            |  |
|-----------|---|-------|------------|--|
|           | DRC/Colocation                          |       |            |  |
|           | Instalasi/Pemasangan Internet Vsat      | Paket | 5.000.000  |  |
|           | VPN-IP 1000 Kbps Telkom                 | Bulan | 3.443.979  |  |
|           | Google Map                              | Tahun | 5.000.000  |  |
|           | Domain                                  | Tahun | 282.000    |  |
|           | Hosting                                 | Tahun | 1.650.000  |  |
|           |   |       |            |  |
| <b>3.</b> | <b>Paket TV berlangganan / TV kabel</b> |       |            |  |
|           | Paket Tahunan                           | Paket | 10.705.000 |  |
|           | Paket Tahunan                           | Paket | 4.985.000  |  |
|           | Paket Tahunan                           | Paket | 4.602.500  |  |
|           | Paket TV Kabel                          | Paket | 404.500    |  |
|           | Paket TV Kabel                          | Paket | 221.500    |  |
|           | Paket TV Kabel                          | Paket | 324.500    |  |
|           |   |       |            |  |

**25. Satuan Belanja Paket / Pengiriman;**

Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja paket/pengiriman.

TABEL : III.25  
SATUAN BELANJA PAKET/PENGIRIMAN

| NO.      | SPEKIFIKASI                                     | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|----------|---|--------|--------------|--------------------------|
|          | <b>Belanja paket / pengiriman</b>               |        |              | <b>5.1.02.02.01.0064</b> |
| <b>1</b> | <b>Pengiriman Dokumen/Paket/BBM</b>             |        |              |                          |
|          | Jasa Pengiriman Dokumen/Undangan                | Buah   | 15.000       |                          |
|          | Jasa Pengiriman dokumen /paket ( Dalam Negeri ) | Kg     | 30.000       |                          |
|          | Jasa Pengiriman dokumen /paket ( Luar Negeri)   | Kg     | 35.000       |                          |
|          | Jasa Pengiriman BBM Pertamina                   | Liter  | 440          |                          |
|          |   |        |              |                          |
| <b>2</b> | <b>Pengiriman Obat-obatan</b>                   |        |              |                          |
|          | Angkutan dan Bongkar muat obat ke Mentawai      | Kali   | 3.000.000    |                          |

**26. Satuan Belanja Registrasi / keanggotaan;**

Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja registrasi/keanggotaan.

TABEL : III.26  
SATUAN BELANJA REGISTRASI/KEANGGOTAAN

| NO.      | SPESIFIKASI  | SATUAN             | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|----------|--|--------------------|--------------|--------------------------|
|          | <b>Belanja regristasi / keanggotan</b>                           |                    |              | <b>5.1.02.02.01.0066</b> |
| <b>1</b> | <b>Jasa Pengurusan Perkara Hukum</b>                             |                    |              |                          |
|          | Putusan Kasasi   | Kasus              | 2.000.000    |                          |
|          | Putusan Banding  | Kasus              | 1.000.000    |                          |
|          | Putusan di PN/PTUN   | Kasus              | 700.000      |                          |
|          | Belanja Pendaftaran Kasasi                                       | Kasus              | 3.000.000    |                          |
|          | Belanja Pendaftaran Banding                                      | Kasus              | 3.000.000    |                          |
|          |  |                    |              |                          |
| <b>2</b> | <b>Jasa Petugas Pengamanan Hutan</b>                             |                    |              |                          |
|          | Petugas Pengurusan Buku PAS Senjata Api                          | Buah               | 100.000      |                          |
|          | Petugas Pengurusan KTA/SIM Senjata Api                           | Buah               | 100.000      |                          |
|          |  |                    |              |                          |
| <b>3</b> | <b>Registrasi Lainnya</b>  |                    |              |                          |
|          | Pelatihan Kompetensi Personil Petugas Pengambil Contoh           | Paket              | 13.000.000   |                          |
|          | Pelatihan Pengujian / Kalibrasi/ Sistem Mutu                     | Paket              | 12.000.000   |                          |
|          | Kontribusi Orasi Ilmiah  | Orang / Kegiatan   | 10.488.000   |                          |
|          | Permohonan Asesmen Awal / Ulang / Perluasan Ruang Lingkup        | Skema / Permohonan | 5.000.000    |                          |
|          | Pelaksanaan Asesmen  | Orang / Hari       | 3.500.000    |                          |
|          | Pemantauan Kompetensi/ Surveilens LPK                            | Orang / Hari       | 3.500.000    |                          |
|          | Penyaksian Kompetensi / WITNESS LPK                              | Orang / Hari       | 3.500.000    |                          |
|          | Iuran tahunan jasa Akreditasi                                    | Skema / Tahun      | 1.500.000    |                          |
|          | Iuran tahunan jasa Akreditasi                                    | Skema / Tahun      | 1.500.000    |                          |
|          | Uji Kompetensi PPC Pendaftaran Sertifikasi Personil              | Per Orang          | 250.000      |                          |
|          | Data Asesmen Penggantian Paket Data Asesmen                      | Orang / Kegiatan   | 300.000      |                          |
|          | Uji Kompetensi Petugas Pengambil Contoh Tingkat I                | Orang / Komoditi   | 700.000      |                          |
|          | Uji Kompetensi Petugas Pengambil Contoh Tingkat II               | Orang / Komoditi   | 950.000      |                          |
|          | Uji Kompetensi Petugas Pengambil Contoh Tingkat III              | Orang / Komoditi   | 1.200.000    |                          |
|          | Penambahan Ruang Lingkup Uji Kompetensi Petugas Pengambil Contoh | Orang / Komoditi   | 150.000      |                          |
|          | Pass Bandara Soekarno Hatta                                      | Buah               | 2.500.000    |                          |

**27. Satuan Belanja pembayaran pajak, bea dan perizinan;**

Adalah satuan belanja yang digunakan untuk belanja pembayaran pajak, bea, dan perizinan.

TABEL : III.27  
SATUAN BELANJA PEMBAYARAN PAJAK, BEA DAN PERIZINAN

| NO.         | SPESIFIKASI  | SATUAN       | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-------------|--|--------------|--------------|--------------------------|
|             | <b>Belanja pembayaran pajak, bea dan perizinan</b> |              |              | <b>5.1.02.02.01.0067</b> |
| <b>I.</b>   | <b>Biaya Pajak Bumi dan Bangunan</b>               |              |              |                          |
|             | Asrama Mahasiswa Putra Yogyakarta                  | Tahun        | 13.000.000   |                          |
|             | Asrama Mahasiswa Putri Yogyakarta                  | Tahun        | 10.000.000   |                          |
|             | Asrama Mahasiswa Putra dan Putri Bogor             | Tahun        | 25.000.000   |                          |
|             | Rumah Dinas Pemda Tk I Sumbar                      | Tahun        | 5.750.000    |                          |
|             | Rumah Dinas Sekwilda (Rumah Dinas Wakil Gbernur)   | Tahun        | 19.000.000   |                          |
|             | Rumah Dinas Gubernur                               | Tahun        | 17.500.000   |                          |
|             | Rumah Dinas Diperta                                | Tahun        | 1.000.000    |                          |
|             | Rumah Dinas KA Kanwil Deprin Sumbar                | Tahun        | 5.500.000    |                          |
|             | Rumah Dinas Ex. Pengubwil                          | Tahun        | 11.600.000   |                          |
|             | Gedung PKK   | Tahun        | 37.000.000   |                          |
|             | Gedung Rohana Kudus                                | Tahun        | 15.000.000   |                          |
|             | Gudang Padang Baru                                 | Tahun        | 3.500.000    |                          |
|             | Mess Bukit Lampu                                   | Tahun        | 7.000.000    |                          |
|             | Pajak Bumi Dan Bangunan                            | Tahun        | 300.000      |                          |
|             |  |              |              |                          |
| <b>II.</b>  | <b>Belanja Pajak Kendaraan Bermotor</b>            |              |              |                          |
|             | Pajak Kendaraan Pimpinan                           | Unit / Tahun | 2.000.000    |                          |
|             | Pajak Kendaraan Roda 2                             | Unit / Tahun | 350.000      |                          |
|             | Pajak Kendaraan Operasional                        | Unit / Tahun | 1.600.000    |                          |
|             | Pajak Kendaraan Double Cabin                       | Unit / Tahun | 3.000.000    |                          |
|             | Pajak Kendaraan Bermotor Jeep                      | Unit / Tahun | 3.500.000    |                          |
|             | Pajak Kendaraan Jeep                               | Unit / Tahun | 2.850.000    |                          |
|             | Pajak Kendaraan Sedan                              | Unit / Tahun | 2.500.000    |                          |
|             |  |              |              |                          |
| <b>III.</b> | <b>Kir Kendaraan</b>                               |              |              |                          |
|             | Kir Kendaraan                                      | Unit         | 200.000      |                          |

**28. Satuan Belanja Ganti rugi kepada pihak ketiga akibat kecelakaan ( 5.1.02.02.01.0070 );**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk belanja ganti rugi kepada pihak ketiga/masyarakat akibat adanya kerugian dalam pelaksanaan penegakan perda oleh aparat sesuai ketentuan yang berlaku.
- Satuan belanja ini dibayarkan *riil cost* dengan bukti pembayaran yang sah.

**29. Satuan Belanja Lembur;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja lembur. Yaitu biaya yang dibayarkan atas kerja lembur yaitu segala pekerjaan yang harus dilakukan pada waktu-waktu tertentu diluar waktu kerja yang ditentukan untuk menyelesaikan tugas-tugas kedinasan yang mendesak.

**A. Satuan Biaya Uang Lembur dan Makan Lembur Bagi Pegawai ASN /Non ASN.**

**a. Uang Lembur;**

Uang lembur merupakan kompensasi bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara / Non Aparatur Sipil Negara ( tidak termasuk Non ASN yang diangkat melalui perjanjian kerja/kontrak dengan pihak penyedia tenaga alih daya /outsourcing ) yang melakukan kerja lembur berdasarkan surat perintah dari pejabat yang berwenang.

**b. Uang Makan Lembur;**

Uang makan lembur diperuntukan bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara / Non Aparatur Sipil Negara ( tidak termasuk Non ASN yang diangkat melalui perjanjian kerja/kontrak dengan pihak penyedia tenaga alih daya /outsourcing ) setelah bekerja lembur paling kurang 3 (tiga) jam dan diberikan maksimal 1 (satu) kali per hari.

**B. Tata Cara Pelaksanaan Lembur.**

1. Dilakukan secara selektif, untuk pekerjaan mendesak, yaitu pekerjaan yang harus diselesaikan dalam batas waktu yang telah ditentukan maksimal 15 jam/bln

2. Surat Perintah Kerja Lembur dikeluarkan oleh kepala SKPD;
3. Kehadiran dalam pelaksanaan lembur di kantor dibuktikan dengan *finger print/absensi online, jika terlupa atau absensi online bermasalah maka dapat dengan membuat pernyataan yang diketahui oleh atasan langsung.*
4. Uang lembur dapat diberikan minimal pekerjaan dilaksanakan 2 jam;
5. Makan lembur dapat diberikan setelah lembur minimal 3 jam dalam bentuk SPJ makan ( pembelian makanan ) sebesar Rp. 31.000,-
6. Uang Lembur pada hari libur tidak dibedakan ( sama );
7. Pelaksanaan lembur untuk kegiatan, yang telah dibayarkan honorariumnya/memperoleh penerimaan lain terkait kegiatan dimaksud, tidak dibayarkan lagi uang lembur/makan lemburnya.
8. Bagi SKPD yang bertugas pada sektor pelayanan dengan 6 hari kerja tidak diberikan lembur karena telah diatur jam kerjanya.
9. Uang lembur bagi non ASN disamakan dengan golongan II yaitu sebesar Rp.17.000,-.
10. Bagi SKPD yang menjalankan Fungsi Perencanaan Daerah, fungsi SKPKD dan fungsi penunjang kegiatan pelayanan tamu pimpinan, dalam menjalankan tugasnya dapat ditambahkan lembur maksimal 75 jam dalam 1 (Satu) Bulan, melebihi batas maksimum untuk penyusunan RPJMD/ RPJPD/ RKPD, KUA/PPAS, KUPA/PPASP, ranperda APBD/APBD-P, Ranperda Pertanggung jawaban, Laporan Semesteran dan penyelesaian SP2D akhir Tahun Anggaran dan pelayanan tamu pimpinan ( gubernur/wakil gubernur ).

TABEL : III.29  
SATUAN BELANJA LEMBUR

| NO.        | SPEKIFIKASI                                  | SATUAN       | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|------------|--|--------------|--------------|--------------------------|
|            | <b>Belanja lembur</b>                        |              |              | <b>5.1.02.02.01.0071</b> |
| <b>I.</b>  | <b>Uang Lembur</b>                           |              |              |                          |
|            | <b>Uang Lembur bagi Pegawai ASN</b>          |              |              |                          |
|            | Golongan IV                                  | Orang / Jam  | 25.000       |                          |
|            | Golongan III                                 | Orang / Jam  | 20.000       |                          |
|            | Golongan II                                  | Orang / Jam  | 17.000       |                          |
|            | Golongan I                                   | Orang / Jam  | 13.000       |                          |
|            |  |              |              |                          |
| <b>II.</b> | <b>Makan Lembur</b>                          |              |              |                          |
|            | <b>Makan Lembur bagi Pegawai ASN/Non ASN</b> | Orang / Hari | 31.000       |                          |

**30. Satuan Belanja Medical Check Up;**

Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja medical check up bagi kepala daerah, wakil kepala daerah, pimpinan dan anggota DPRD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan serta pemeriksaan kesehatan bagi peserta seleksi JPT Pratama.

TABEL : III.30  
SATUAN BELANJA MEDICAL CHECK UP

| NO.      | SPEKIFIKASI                                    | SATUAN          | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|----------|--|-----------------|--------------|--------------------------|
|          | <b>Belanja medikal check up</b>                |                 |              | <b>5.1.02.02.01.0073</b> |
| <b>1</b> | <b>Biaya Kesehatan KDH</b>                     |                 |              |                          |
|          | Perawatan Kesehatan KDH                        | Orang / Tahun   | 10.000.000   |                          |
|          | Perawatan Kesehatan WKDH                       | Orang / Tahun   | 10.000.000   |                          |
|          |  |                 |              |                          |
| <b>2</b> | <b>Pimpinan/Anggota DPRD</b>                   | Orang / Tahun   | 3.050.000    |                          |
|          |  |                 |              |                          |
| <b>3</b> | <b>Seleksi JPT di RS.Pemerintah</b>            |                 |              |                          |
|          | Pemeriksaan Kesehatan Peserta Seleksi JPT      | Per Orang       | 2.765.000    |                          |
|          |  |                 |              |                          |
| <b>4</b> | <b>Tes Mikrobiologi</b>                        |                 |              |                          |
|          | Tes Mikrobiologi ( Mikroskopis Secret Vagina ) | Per Pemeriksaan | 150.000      |                          |
|          | Tes Mikrobiologi ( Perwarnaan Gram )           | Per Pemeriksaan | 50.000       |                          |
|          |  |                 |              |                          |
| <b>5</b> | <b>Tes Neurologi</b>                           |                 |              |                          |
|          | CT Scan dengan kontras                         | Per             | 1.500.000    |                          |

|  |                             |                    |           |  |
|--|-----------------------------|--------------------|-----------|--|
|  |                             | Pemeriksaan        |           |  |
|  | CT Scan tanpa kontras       | Per<br>Pemeriksaan | 1.000.000 |  |
|  | EMG                         | Per<br>Pemeriksaan | 800.000   |  |
|  | EEG                         | Per<br>Pemeriksaan | 700.000   |  |
|  | Pemeriksaan fisik neurologi | Per<br>Pemeriksaan | 200.000   |  |

**31. Satuan Belanja jaminan kesehatan.**

a. Belanja Kontribusi Jaminan Kesehatan bagi PBI

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja kontribusi jaminan kesehatan bagi penerima bantuan iuran (PBI), yang hanya dapat digunakan oleh pemerintah provinsi.

b. Belanja iuran Jaminan Kesehatan bagi Peserta PBPU dan BP Kelas 3

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk digunakan untuk membiayai belanja iuran jaminan kesehatan bagi penduduk yang didaftarkan oleh pemda yang tidak memenuhi kriteria fakir miskin dan tidak mampu termasuk orang dengan gangguan jiwa.

TABEL : III.31  
SATUAN BELANJA JAMINAN KESEHATAN

| NO.      | SPEKIFIKASI   | SATUAN        | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|----------|---|---------------|--------------|--------------------------|
|          | <b>Belanja jaminan kesehatan</b>  |               |              |                          |
| <b>1</b> | <b>Belanja Kontribusi Jaminan Kesehatan bagi PBI</b>                    |               |              | <b>5.1.02.02.02.0002</b> |
|          | Iuran Jaminan Kesehatan BBL PBI JK                                      | Orang         | 2.100        |                          |
|          | Iuran Jaminan Kesehatan Iuran PBI JK                                    | Orang         | 2.100        |                          |
|          |   |               |              |                          |
| <b>2</b> | <b>Belanja iuran jaminan kesehatan bagi peserta PBPU dan BP kelas 3</b> |               |              | <b>5.1.02.02.02.0003</b> |
|          | Iuran Jaminan Kesehatan PBPU PEMDA (Sharing) 16 Kab/Kota                | Orang         | 35.000       |                          |
|          | Iuran Jaminan Kesehatan PBPU PEMDA (Sharing) 3 Kab/Kota                 | Orang         | 35.000       |                          |
|          | Iuran Jaminan Kesehatan BBL PBPU/PEMDA 20 %                             | Orang         | 35.000       |                          |
|          | Iuran Jaminan Kesehatan BBL PBPU/PEMDA 30 %                             | Orang         | 35.000       |                          |
|          | Iuran Kepesertaan pada BPJS ( Penghuni Panti )                          | Orang / Bulan | 37.800       |                          |

**32. Satuan Belanja Asuransi Barang Milik Daerah;**

Adalah satuan belanja yang digunakan untuk Digunakan untuk membiayai belanja asuransi barang milik daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

TABEL : III.32  
SATUAN BELANJA ASURANSI BARANG MILIK DAERAH

| NO.         | SPEKIFIKASI  | SATUAN             | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-------------|--|--------------------|--------------|--------------------------|
|             | <b>Belanja asuransi barang milik daerah</b>              |                    |              | <b>5.1.02.02.02.0008</b> |
| <b>I.</b>   | <b>Klaim Asuransi</b>                                    |                    |              |                          |
|             | Biaya Klaim Premi Asuransi                               | Unit / Kali        | 300.000      |                          |
| <b>II.</b>  | <b>Asuransi Bangunan/Gedung</b>                          |                    |              |                          |
|             | Asuransi Bangunan Musholla                               | Unit / Tahun       | 1.200.000    |                          |
|             | Asuransi Bangunan Rangkaing 2                            | Unit / Tahun       | 200.000      |                          |
|             | Asuransi Bangunan Rangkaing 1                            | Unit / Tahun       | 200.000      |                          |
|             | Asuransi Bangunan Panggung                               | Unit / Tahun       | 1.600.000    |                          |
|             | Asuransi Bangunan Kantin/Restoran                        | Unit / Tahun       | 1.500.000    |                          |
|             | Asuransi Bangunan Perpustakaan                           | Unit / Tahun       | 1.300.000    |                          |
|             | Asuransi Bangunan Balairung                              | Unit / Tahun       | 9.500.000    |                          |
|             | Asuransi Bangunan Rumah Gadang                           | Unit / Tahun       | 7.000.000    |                          |
|             | Asuransi Bangunan Asrama Mahasiswa Putra dan Putri Bogor | Tahun              | 24.000.000   |                          |
|             | Asuransi Bangunan Asrama Mahasiswa Putra Yogyakarta      | Tahun              | 7.500.000    |                          |
|             | Asuransi Bangunan Asrama Mahasiswa Putri Yogyakarta      | Tahun              | 7.700.000    |                          |
|             | Rumah Dinas  | permanen, 1 lantai | 1.000.000    |                          |
|             | Auditorium   | permanen, 1 lantai | 4.000.000    |                          |
|             | Ruang Pameran  | permanen, 1 lantai | 600.000      |                          |
|             | Gudang Arsip   | permanen, 1 lantai | 600.000      |                          |
|             | Gedung Kantor  | permanen, 1 lantai | 8.000.000    |                          |
|             | Gedung Kantor  | Unit / Tahun       | 25.000.000   |                          |
|             | Ukuran 3x4 m   | Unit               | 1.000.000    |                          |
|             | Ukuran 3x5 m   | Unit               | 1.300.000    |                          |
|             | Ukuran 4x6 m   | Unit               | 3.000.000    |                          |
|             | Ukuran 6x12 m  | Unit               | 6.000.000    |                          |
|             | Ukuran 5x10 m  | Unit               | 5.000.000    |                          |
| <b>III.</b> | <b>Kendaraan Dinas</b>                                   |                    |              |                          |
|             | Premi Asuransi Roda 4 Pimpinan                           | Unit / Tahun       | 8.000.000    |                          |
|             | Premi Asuransi Roda 4 Double Cabin                       | Unit / Tahun       | 9.200.000    |                          |

|            |   |              |           |  |
|------------|---|--------------|-----------|--|
|            | Premi Asuransi Roda 4 Minibus               | Unit / Tahun | 5.200.000 |  |
|            | Kendaraan Roda 6 ( Bus )                    | Unit / Tahun | 5.130.000 |  |
|            | Kendaraan Roda 6 ( Truck )                  | Unit / Tahun | 6.630.000 |  |
|            |   |              |           |  |
| <b>IV.</b> | <b>Asuransi Barang Milik Daerah lainnya</b> | Ls           | 1         |  |

### **33. Satuan Belanja Sewa.**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai sewa peralatan/perlengkapan/sarana/prasarana yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan yang terdiri dari
  - a. Satuan Belanja Sewa Excavator;
    - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa excavator.
  - b. Satuan Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang;
    - Adalah satuan Belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa kendaraan bermotor penumpang.
  - c. Satuan Belanja sewa Kendaraan bermotor angkutan barang;
    - Adalah Satuan Belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa kendaraan bermotor angkutan barang.
  - d. Satuan Belanja sewa Kendaraan bermotor Roda 2 ( dua );
    - Adalah Satuan Belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa kendaraan bermotor Roda 2 ( dua ).
  - e. Satuan Belanja sewa alat angkutan darat bermotor lainnya;
    - Adalah Satuan Belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa alat angkutan darat bermotor lainnya.
  - f. Satuan Belanja sewa alat angkutan apung bermotor untuk penumpang;
    - Adalah Satuan Belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa alat angkutan apung bermotor untuk penumpang.
  - g. Satuan Belanja Sewa Alat Kantor lainnya;
    - Adalah Satuan Belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa alat kantor lainnya.
  - h. Satuan Belanja sewa Mebel;
    - Adalah Satuan Belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa mebel.
  - i. Satuan Belanja Sewa Alat Pendingin;
    - Adalah Satuan Belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa alat pendingin.

- j. Satuan Belanja Sewa Peralatan studio audio;
  - Adalah Satuan Belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa peralatan studio audio.
- k. Satuan Belanja Sewa Alat Studio Lainnya;
  - Adalah Satuan Belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa alat studio lainnya
- l. Satuan Belanja Sewa Sumber tenaga;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa sumber tenaga.
- m. Satuan Belanja Sewa Komunikasi Radio VHF;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa Alat Komunikasi Radio VHF.
- n. Satuan Belanja Sewa Peralatan Umum;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa peralatan umum.
- o. Satuan Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa alat peraga pelatihan
- p. Satuan Belanja Sewa Bor Mesin Putar;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa bor mesin putar.
- q. Satuan Belanja Sewa Alat Pengeboran Mesin Lainnya;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa alat pengeboran mesin lainnya.
- r. Satuan Belanja Sewa alat kerja Penerbangan Lainnya;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa alat kerja penerbangan lainnya.
- s. Satuan Belanja Sewa bangunan gedung kantor;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa bangunan gedung kantor.
- t. Satuan Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa bangunan gedung tempat pertemuan.
- u. Satuan Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Olahraga;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa bangunan gedung tempat olahraga.
- v. Satuan Belanja Sewa bangunan Terbuka;

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa bangunan terbuka.
- w. Satuan Belanja Sewa Bangunan gedung Tempat Kerja Lainnya;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa bangunan gedung tempat kerja lainnya.
- x. Satuan Belanja Sewa Taman;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa taman.
- y. Satuan Belanja Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa mess/wisma/bungalow/tempat peristirahatan.
- z. Satuan Belanja Sewa Asrama;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa asrama.
- aa. Satuan Belanja Sewa Hotel;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa hotel.
- ab. Satuan Belanja Sewa Bangunan tempat Tinggal Lainnya;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa bangunan gedung tempat tinggal lainnya.
- ac. Satuan Belanja Sewa tanaman;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sewa tanaman

**TABEL : III.33**  
**SATUAN BELANJA SEWA**

| NO. | SPEKIFIKASI   | SATUAN      | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-----|---|-------------|--------------|--------------------------|
| I.  | <b>Belanja Sewa Tanah Lapangan Parkir</b>           | Jam         | 12.000       | <b>5.1.02.02.03.0018</b> |
| II. | <b>belanja sewa Excavator</b>                       |             |              | <b>5.1.02.02.04.0003</b> |
|     | Mobilisasi alat berat excavator                     | Unit        | 8.000.000    |                          |
|     | Mobilisasi alat berat excavator mini                | Unit        | 3.000.000    |                          |
| II. | <b>Sarana Mobilitas Darat</b>                       |             |              |                          |
|     | <b>Belanja sewa kendaraan bermotor penumpang</b>    |             |              | <b>5.1.02.02.04.0036</b> |
|     | Kendaraan Roda 4 ( maksimal 6 hari di Mentawai )    | Unit / Hari | 400.000      |                          |
|     | Kendaraan Roda 6 ( Bus, 20 - 30 Orang di Mentawai ) | Unit / Hari | 1.750.000    |                          |

|   |             |            |                          |
|---|-------------|------------|--------------------------|
| Kendaraan Roda 6 ( Bus, 32 - 48 Orang di Mentawai )                               | Unit / Hari | 2.500.000  |                          |
| Kendaraan Operasi Intelijen/Pamhut  | Unit / Hari | 900.000    |                          |
|   |             |            |                          |
| <b>Sewa kendaraan untuk pelayanan Tamu/Kebutuhan Khusus ( Dalam/Luar Daerah )</b> |             |            |                          |
| Bus 40 Seat ( Bus Besar )   | Unit / Hari | 4.000.000  |                          |
| Bus 25 Seat ( Bus Sedang )  | Unit / Hari | 3.000.000  |                          |
| Bus 15 Seat ( Bus Kecil )   | Unit / Hari | 2.000.000  |                          |
|   |             |            |                          |
| <b>Sewa kendaraan untuk pelayanan Tamu/Kebutuhan Khusus dalam dan luar kota</b>   |             |            |                          |
| Avanza  | Unit / Hari | 595.000    |                          |
| Innova  | Unit / Hari | 1.000.000  |                          |
| Toyota Hiace  | Unit / Hari | 1.800.000  |                          |
| Fortuner/Pajero Sport   | Unit / Hari | 2.000.000  |                          |
| Camry   | Unit / Hari | 4.000.000  |                          |
| Alphard   | Unit / Hari | 4.000.000  |                          |
| land Cruiser  | Unit / Hari | 5.000.000  |                          |
| All New Velfirer  | Unit / Hari | 6.000.000  |                          |
|   |             |            |                          |
| <b>belanja sewa kendaraan bermotor angkutan barang</b>                            |             |            | <b>5.1.02.02.04.0037</b> |
| Expedisi Barang Jakarta - Padang  | Kali        | 22.000.000 |                          |
| Truck   | Kali        | 1.500.000  |                          |
| Sewa Truk Angkut Alat Berat   | Kali        | 7.500.000  |                          |
|   |             |            |                          |
| <b>belanja sewa kendaraan bermotor Beroda 2</b>                                   |             |            | <b>5.1.02.02.04.0038</b> |
| Kendaraan Roda 2 di daerah terpencil  | Unit/PP     | 200.000    |                          |
|   |             |            |                          |
| <b>belanja sewa alat angkutan darat bermotor lainnya</b>                          |             |            |                          |
| Sewa Ambulance  | Hari        | 400.000    | <b>5.1.02.02.04.0043</b> |
| Sewa Kendaraan Operasional Pejabat  | Per bulan   | 13.650.000 |                          |
|   |             |            |                          |
| <b>Sewa Kendaraan untuk pelaksanaan kegiatan yg bersifat insidenti</b>            |             |            |                          |
| Kendaraan Roda 4  | Per hari    | 800.000    |                          |
| Kendaraan Roda 6 ( Bus Sedang )   | Per hari    | 2.124.000  |                          |
| Kendaraan Roda 6 ( Bus Besar )  | Per hari    | 3.500.000  |                          |
|   |             |            |                          |
| <b>Sewa Kendaraan operasional kantor/Lapangan</b>                                 |             |            |                          |
| Pick Up   | Per bulan   | 5.930.000  |                          |
| Minibus   | Per bulan   | 6.150.000  |                          |
| Double Gardan   | Per bulan   | 14.850.000 |                          |
|   |             |            |                          |

|      |  |           |            |                          |
|------|--|-----------|------------|--------------------------|
| III. | <b>Sarana Mobilitas Air</b>  |           |            |                          |
|      | <b>belanja sewa alat angkutan apung bermotor untuk penumpang</b>       |           |            | <b>5.1.02.02.04.0049</b> |
|      | <b>Sewa Sarana Mobilitas Kepulauan Mentawai ( Siberut Barat Daya )</b> |           |            |                          |
|      | Tua Pejat - Sagalubbe  | Boat / PP | 11.220.000 |                          |
|      | Tua Pejat - Peipei   | Boat / PP | 4.015.000  |                          |

|  |   |           |            |  |
|--|---|-----------|------------|--|
|  | <b>Sewa Sarana Mobilitas Kepulauan Mentawai ( Siberut Utara )</b>   |           |            |  |
|  | Tua Pejat - Bose  | Boat / PP | 9.625.000  |  |
|  | Tua Pejat - Sikabalu  | Boat / PP | 9.625.000  |  |
|  | <b>Sewa Sarana Mobilitas Kepulauan Mentawai ( Siberut Tengah )</b>  |           |            |  |
|  | Tua Pejat - Saibi   | Boat / PP | 6.435.000  |  |
|  | <b>Sewa Sarana Mobilitas Kepulauan Mentawai ( Siberut Selatan )</b> |           |            |  |
|  | Tua Pejat - Muara Siberut   | Boat / PP | 4.796.000  |  |
|  | <b>Sewa Sarana Mobilitas Kepulauan Mentawai ( Siberut Barat )</b>   |           |            |  |
|  | Tua Pejat - Bataet<br>(Simatalu,Simalegi,Singapogna)                | Boat / PP | 16.060.000 |  |
|  | <b>Sewa Sarana Mobilitas Kepulauan Mentawai ( Sipora Selatan )</b>  |           |            |  |
|  | Tua Pejat - Bosua   | Boat / PP | 4.840.000  |  |
|  | Tua Pejat - Sioban  | Boat / PP | 2.420.000  |  |
|  | <b>Sewa Sarana Mobilitas Kepulauan Mentawai ( Sipora Utara )</b>    |           |            |  |
|  | Tua Pejat - Matubtuman  | Boat / PP | 4.840.000  |  |
|  | <b>Sewa Sarana Mobilitas Kepulauan Mentawai ( Pagai Selatan )</b>   |           |            |  |
|  | Tua Pejat - Bungo Rayo  | Boat / PP | 14.410.000 |  |
|  | Tua Pejat - Surat Aban  | Boat / PP | 13.640.000 |  |
|  | Tua Pejat - Makalo  | Boat / PP | 8.800.000  |  |
|  | Tua Pejat - Sinakak   | Boat / PP | 14.410.000 |  |
|  | Tua Pejat - Malakopo  | Boat / PP | 9.625.000  |  |
|  | <b>Sewa Sarana Mobilitas Kepulauan Mentawai ( Pagai Utara )</b>     |           |            |  |
|  | Tua Pejat - Betumonga   | Boat / PP | 7.260.000  |  |
|  | Tua Pejat - Silabu  | Boat / PP | 6.435.000  |  |
|  | Tua Pejat - Saumangangak  | Boat / PP | 6.435.000  |  |
|  | <b>Sewa Sarana Mobilitas Kepulauan Mentawai ( Sikakap )</b>         |           |            |  |
|  | Tua Pejat - Sikakap   | Boat / PP | 8.000.000  |  |

|  |   |           |           |  |
|--|---|-----------|-----------|--|
|  | <b>Sewa Sarana Mobilitas Air sekitar Kepulauan Mentawai</b> |           |           |  |
|  | Pelabuhan Siberut - Pelabuhan Subelen/Bajau                 | Boat / PP | 3.000.000 |  |
|  | Pelabuhan Penasahan Painan_ Pelabuhan Sekitar               | Boat / PP | 3.000.000 |  |

|              |   |                   |                |                          |
|--------------|---|-------------------|----------------|--------------------------|
|              | Pelabuhan Air Bangis - Teluk Tapang                           | Boat / PP         | 3.000.000      |                          |
|              | Seputaran Pulau (Sikakap-Malakopak-Bake/Bulasat-Sinakak,dst ) | Boat / PP         | 3.000.000      |                          |
|              | Antar Pulau ( Siberut,Sipora,Pagai Utara /Selatan )           | Boat / PP         | 4.000.000      |                          |
|              |   |                   |                |                          |
|              | <b>Sewa Sarana Mobilitas Air Lainnya</b>                      |                   |                |                          |
|              | Long Boat   | Boat / PP         | 3.000.000      |                          |
|              | Boat  | Boat / PP         | 1.200.000      |                          |
|              | Sewa Perahu   | Unit              | 6.000.000      |                          |
|              |   |                   |                |                          |
| <b>IV.</b>   | <b>Belanja sewa alat ukur lainnya/alat kantor</b>             |                   |                | <b>5.1.02.02.04.0102</b> |
|              | Sewa Qurrent Meter  | Unit              | 5.000.000      |                          |
|              | Sewa Waterpas   | Unit bulan        | 1.500.000      |                          |
|              | Sewa Theodolit  | Unit bulan        | 2.500.000      |                          |
|              |   |                   |                |                          |
| <b>V.</b>    | <b>Sewa Karpets Permadani</b>                                 | <b>Helai/Buah</b> | <b>150.000</b> | <b>5.1.02.02.04.0117</b> |
|              |   |                   |                |                          |
| <b>VI.</b>   | <b>Belanja sewa mebel</b>                                     |                   |                | <b>5.1.02.02.04.0118</b> |
|              | Meja Biasa  | Buah              | 30.000         |                          |
|              | Meja Jepara   | Buah              | 100.000        |                          |
|              | Meja Bulat  | Buah              | 100.000        |                          |
|              | Kursi Biasa   | Buah              | 30.000         |                          |
|              | Kursi Plastik   | Buah              | 20.000         |                          |
|              |   |                   |                |                          |
| <b>VII.</b>  | <b>Belanja sewa alat pendingin</b>                            |                   |                | <b>5.1.02.02.04.0121</b> |
|              | AC Standing   | Unit              | 2.200.000      |                          |
|              | AC/ Blower  | Unit              | 500.000        |                          |
|              |   |                   |                |                          |
| <b>VIII.</b> | <b>Belanja sewa Peralatan studio audio</b>                    |                   |                | <b>5.1.02.02.04.0132</b> |
|              | <b>Biaya Sewa Peralatan / Perlengkapan</b>                    |                   |                |                          |
|              | Sewa Soundsystem paket khusus                                 | Kali              | 8.000.000      |                          |
|              | Sewa screen besar dan TV paket khusus                         | Paket             | 5.000.000      |                          |
|              |   |                   |                |                          |
|              | <b>Biaya Sewa Soundsystem</b>                                 |                   |                |                          |
|              | Biaya Sewa Soundsystem Mixer 10000 W                          | Hari              | 6.000.000      |                          |
|              | Biaya Sewa Soundsystem Mixer 5000 W                           | Hari              | 4.000.000      |                          |
|              | Biaya Sewa Soundsystem Mixer 3000 W                           | Hari              | 3.000.000      |                          |
|              | Biaya Sewa Soundsystem Mixer 2000 W                           | Hari              | 2.000.000      |                          |
|              | Biaya Sewa Soundsystem Mixer 1000 W                           | Hari              | 1.500.000      |                          |
|              |   |                   |                |                          |

|            |   |       |           |                          |
|------------|---|-------|-----------|--------------------------|
| <b>IX.</b> | <b>Belanja sewa alat studio lainnya</b> |       |           | <b>5.1.02.02.04.0137</b> |
|            | Sewa lighting paket khusus              | Kali  | 4.000.000 |                          |
| <b>X</b>   | <b>Belanja sewa sumber tenaga</b>       |       |           | <b>5.1.02.02.04.0195</b> |
|            | Sewa Genset                             | Paket | 2.500.000 |                          |

|              |  |       |               |                          |
|--------------|--|-------|---------------|--------------------------|
| <b>XI</b>    | <b>Belanja sewa komunikasi radio VHF</b>             |       |               | <b>5.1.02.02.04.0141</b> |
|              | Sewa Radio Komunikasi                                | Paket | 2.500.000     |                          |
| <b>XII</b>   | <b>Belanja sewa peralatan umum</b>                   |       |               | <b>5.1.02.02.04.0355</b> |
|              | Eksklusive dan Dekorasi                              | Meter | 95.000        |                          |
|              | Pelaminan  | Meter | 3.500.000     |                          |
|              | Pelaminan Lengkap                                    | Set   | 35.000.000    |                          |
|              | Tenda Eksklusive                                     | Meter | 150.000       |                          |
|              | Tenda Rodet  | Meter | 75.000        |                          |
|              | Tenda Biasa  | Meter | 50.000        |                          |
| <b>XIII.</b> | <b>Belanja sewa alat peraga pelatihan</b>            |       |               | <b>5.1.02.02.04.0463</b> |
|              | Sewa Phantom   | Set   | 5.000.000     |                          |
| <b>XIV.</b>  | <b>belanja sewa bor mesin putar</b>                  |       |               | <b>5.1.02.02.04.0420</b> |
|              | Sewa Alat Sondir                                     | Titik | 2.000.000     |                          |
| <b>XV.</b>   | <b>Belanja sewa alat pengeboran mesin lainnya</b>    |       |               | <b>5.1.02.02.04.0421</b> |
|              | Sewa Mesin Bor Tanah dan Uji Laboratorium            | m     | 800.000       |                          |
|              | Sewa Bor Tangan dan Uji Laboratorium                 | Titik | 1.500.000     |                          |
| <b>XVI.</b>  | <b>Belanja sewa alat kerja penerbangan lainnya</b>   |       |               | <b>5.1.02.02.04.0462</b> |
|              | Sewa Drone   | Trip  | 2.500.000     |                          |
| <b>XVII.</b> | <b>Sewa Bangunan/<br/>Gedung/Kantor/Tempat</b>       |       |               |                          |
|              | <b>Belanja sewa bangunan gedung kantor</b>           |       |               |                          |
|              | Sewa Kantor Badan Penghubung di Jakarta              | Tahun | 1.200.000.000 | <b>5.1.02.02.05.0001</b> |
| <b>XVIII</b> | <b>belanja sewa bangunan gedung tempat pertemuan</b> |       |               | <b>5.1.02.02.05.0009</b> |
|              | <b>Sewa Gedung/Kantor/Tempat</b>                     |       |               |                          |
|              | Sewa Aula ( PP.Lb.Selasih )                          | Hari  | 250.000       |                          |
|              | Sewa Ruang Makan ( PP.Lb.Selasih )                   | Hari  | 50.000        |                          |
|              | Sewa Aula ( Bapelkes )                               | Hari  | 750.000       |                          |
|              | Sewa Ruang Kelas ( Bapelkes )                        | Hari  | 100.000       |                          |
|              | Sewa Aula (BPSDM)                                    | Hari  | 200.000       |                          |
|              | Sewa Ruang Seminar (BPSDM)                           | Hari  | 75.000        |                          |
|              | Sewa Ruang Makan (BPSDM)                             | Hari  | 50.000        |                          |

|  |   |       |            |  |
|--|---|-------|------------|--|
|  | Sewa Ruang Belajar (BPSDM)              | Hari  | 75.000     |  |
|  | Sewa Aula (Balai Diklat BDP)            | Hari  | 400.000    |  |
|  | Sewa Stand Pameran Tingkat Nasional     | Stand | 30.000.000 |  |
|  | Sewa Stand Pameran Tingkat Provinsi     | Stand | 15.000.000 |  |
|  | Aula KNPI Untuk OKP ( 16.00-22.00 WIB)  | Sesi  | 500.000    |  |
|  | Aula KNPI Untuk Umum ( 08.00-16.00 WIB) | Sesi  | 1.500.000  |  |

|               |   |              |            |                          |
|---------------|---|--------------|------------|--------------------------|
|               | Aula KNPI Untuk Umum ( 16.00-22.00 WIB)                             | Sesi         | 2.000.000  |                          |
|               | Aula KNPI Untuk OKP ( 08.00-16.00 WIB)                              | Sesi         | 350.000    |                          |
|               | Gedung/Kantor/Tempat Pertemuan                                      | Kali         | 2.000.000  |                          |
|               | Gedung Pertunjukan Indoor   | Hari         | 10.000.000 |                          |
|               | Sewa Tempat Promosi di Bandara                                      | Kali         | 80.000.000 |                          |
|               |   |              |            |                          |
| <b>XIX.</b>   | <b>belanja sewa bangunan gedung tempat olahraga</b>                 |              |            | <b>5.1.02.02.05.0011</b> |
|               | Sewa Ruang Fitness ( Bapelkes )                                     | Bulan        | 120.000    |                          |
|               | Sewa Tempat /Lapangan / GOR   | Hari         | 1.000.000  |                          |
|               |   |              |            |                          |
| <b>XX.</b>    | <b>belanja sewa bangunan terbuka</b>                                |              |            |                          |
|               | Gedung Pertunjukan Outdoor  | Hari         | 3.000.000  | <b>5.1.02.02.05.0025</b> |
|               |   |              |            |                          |
| <b>XXI.</b>   | <b>Belanja sewa bangunan gedung tempat kerja lainnya</b>            |              |            | <b>5.1.02.02.05.0030</b> |
|               | <b>Biaya Sewa Gedung/ Kantor/ Tempat</b>                            |              |            |                          |
|               | Gerai Kantor Samsat   | Luas / M2    | 2.000.000  |                          |
|               | Sewa Display Booth Pameran Luar Negeri                              | Per m2       | 3.500.000  |                          |
|               | Sewa Display Booth Pameran Dalam Negeri                             | Per m2       | 2.000.000  |                          |
|               | Sewa kantor Cabdin Pendidikan                                       | Tahun        | 35.000.000 |                          |
|               |   |              |            |                          |
| <b>XXII.</b>  | <b>Belanja sewa taman</b>   |              |            |                          |
|               | Taman Bunga Hias  | Meter        | 350.000    | <b>5.1.02.02.05.0036</b> |
|               |   |              |            |                          |
| <b>XXIII.</b> | <b>belanja sewa mess / wisma / bungalow / tempat peristirahatan</b> |              |            | <b>5.1.02.02.05.0041</b> |
|               | Sewa Kamar (Balai Diklat BDP)                                       | Unit         | 75.000     |                          |
|               | Sewa Kamar / Malam ( PNS ) ( Bapelkes )                             | Orang        | 75.000     |                          |
|               | Sewa Kamar / Malam ( Umum / Bapelkes )                              | Orang        | 100.000    |                          |
|               | Sewa Penginapan Rumah Masyarakat                                    | Hari         | 125.000    |                          |
|               | Sewa Mess Pegawai ( Jakarta )                                       | Tahun        | 58.000.000 |                          |
|               |   |              |            |                          |
| <b>XXIV.</b>  | <b>belanja sewa asrama</b>  |              |            | <b>5.1.02.02.05.0042</b> |
|               | Sewa Asrama (BPSDM)   | Orang / Hari | 65.000     |                          |
|               | Sewa Asrama (Pondok Pemuda Lb.Selasih)                              | Orang / Hari | 15.000     |                          |
|               |   |              |            |                          |
| <b>XXV.</b>   | <b>belanja sewa hotel</b>   |              |            | <b>5.1.02.02.05.0043</b> |

|  |  |              |           |  |
|--|--|--------------|-----------|--|
|  | <b>Biaya Jasa Akomodasi Tamu Pemda/Narasumber/Lainnya</b>    |              |           |  |
|  | Setara KDH/WKDH/Ketua DPRD/Pejabat Eselon I                  | Orang / Hari | 2.400.000 |  |
|  | Setara Anggota DPRD/Pejabat Eselon II                        | Orang / Hari | 1.600.000 |  |
|  | Setara Pejabat Eselon III/Staf Gol.IV                        | Orang / Hari | 950.000   |  |
|  | Setara Pejabat Eselon IV/Staf Gol.III ke bawah/pihak lainnya | Orang / Hari | 650.000   |  |

|              |  |       |            |                          |
|--------------|--|-------|------------|--------------------------|
| <b>XVI</b>   | <b>belanja sewa bangunan gedung tempat tinggal lainnya</b> |       |            |                          |
|              | Sewa Rumah Dinas Kepala Badan Penghubung di Jakarta        | Tahun | 90.000.000 | 5.1.02.02.05.0050        |
| <b>XVII</b>  | <b>Belanja Sewa Tarscalt Lainnya</b>                       |       |            | <b>5.1.02.02.07.0027</b> |
|              | Sewa Pakaian Adat/ Tradisional                             |       |            |                          |
|              | Sewa Kostum Tradisional Lengkap                            | Hari  | 1.500.000  |                          |
|              | Sewa Kostum Seni Pertunjukan                               | Hari  | 300.000    |                          |
| <b>XVIII</b> | <b>Belanja sewa alat musik</b>                             |       |            | <b>5.1.02.02.07.0028</b> |
|              | Paket Alat Band  | Paket | 10.000.000 |                          |
|              | Sewa Paket Gamelan / Talempong                             | Hari  | 2.000.000  |                          |
| <b>XIX.</b>  | <b>Belanja sewa tanaman</b>                                |       |            |                          |
|              | Tanaman Hias   | Paket | 1.250.000  | 5.1.02.02.07.0057        |

**PENJELASAN: BELANJA SEWA KENDARAAN UNTUK PELAYANAN TAMU**

- Belanja sewa kendaraan untuk pelayanan tamu merupakan belanja yang dikeluarkan untuk pembayaran sewa kendaraan dalam pelayanan tamu pemerintah provinsi
- Sewa kendaraan dapat dilaksanakan pada saat event-event nasional dan untuk kebutuhan khusus
- Sewa kendaraan termasuk dengan jasa sopir dan tidak termasuk BBM

**34. Satuan Belanja Beasiswa Tugas Belajar.**

- a. Satuan Belanja Jasa Beasiswa Tugas Belajar S1;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja beasiswa tugas belajar S1;
- b. Satuan Belanja Jasa Beasiswa Tugas Belajar S2;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja beasiswa tugas belajar S2;

c. Satuan Belanja Jasa Beasiswa Tugas Belajar S3;

-Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai  
belanja beasiswa tugas belajar S3;

TABEL : III.34  
SATUAN BELANJA BEASISWA TUGAS BELAJAR

| NO.         | SPEKIFIKASI  | SATUAN        | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-------------|--|---------------|--------------|--------------------------|
| 1           | 2  | 3             | 4            | 5                        |
| <b>I.</b>   | <b>Belanja jasa beasiswa tugas belajar S1</b>            |               |              | <b>5.1.02.02.11.0001</b> |
|             | Tunjangan Tugas Belajar Dalam Provinsi                   | Orang / Bulan | 500.000      |                          |
|             | Tunjangan Tugas Belajar Luar Provinsi                    | Orang / Bulan | 750.000      |                          |
|             | Tunjangan Buku   | Orang / Bulan | 1.000.000    |                          |
|             | Bantuan Penelitian / Penulisan Skripsi                   | Orang / Bulan | 4.000.000    |                          |
|             |  |               |              |                          |
| <b>II.</b>  | <b>Belanja jasa beasiswa tugas belajar S2</b>            |               |              | <b>5.1.02.02.11.0002</b> |
|             | Tunjangan Tugas Belajar Dalam Provinsi                   | Orang / Bulan | 500.000      |                          |
|             | Tunjangan Tugas Belajar Luar Provinsi                    | Orang / Bulan | 750.000      |                          |
|             | Tunjangan Buku   | Orang / Bulan | 1.250.000    |                          |
|             | Bantuan Penelitian / Penulisan tesis (PTN Luar Provinsi) | Orang / Bulan | 7.500.000    |                          |
|             | Bantuan Penelitian / Penulisan tesis (PTN dlm Provinsi)  | Orang / Bulan | 6.000.000    |                          |
|             |  |               |              |                          |
| <b>III.</b> | <b>Belanja jasa beasiswa tugas belajar S3</b>            |               |              | <b>5.1.02.02.11.0003</b> |
|             | Tunjangan Tugas Belajar Dalam Provinsi                   | Orang / Bulan | 500.000      |                          |
|             | Tunjangan Tugas Belajar Luar Provinsi                    | Orang / Bulan | 750.000      |                          |
|             | Tunjangan Buku   | Orang / Bulan | 1.500.000    |                          |
|             | Bantuan Penelitian / Laporan Akhir                       | Orang / Bulan | 10.000.000   |                          |
|             |  |               |              |                          |
| <b>IV.</b>  | <b>Belanja beasiswa</b>                                  |               |              | <b>5.1.02.05.01.0003</b> |
|             | <b>Beasiswa Rajawali</b>                                 |               |              | 5.1.02.05.01.0003        |
|             | Beasiswa Berkelanjutan / Orang                           | Tahun         | 5.000.000    |                          |
|             | Beasiswa Tingkat SLB/SMA/SMK per orang                   | Tahun         | 1.850.000    |                          |

|  |  |               |            |  |
|--|--|---------------|------------|--|
|  |  |               |            |  |
|  | Beasiswa Rajawali Per Tahun S3 ( Luar Negeri ) | Orang / Tahun | 15.000.000 |  |
|  | Beasiswa Rajawali Per Tahun S2 ( Luar Negeri ) | Orang / Tahun | 15.000.000 |  |
|  | Beasiswa Rajawali Per Tahun S1 ( Luar Negeri ) | Orang / Tahun | 15.000.000 |  |
|  | Beasiswa Rajawali Per Tahun S3                 | Orang / Tahun | 10.000.000 |  |
|  | Beasiswa Rajawali Per Tahun S2                 | Orang / Tahun | 7.000.000  |  |
|  | Beasiswa Rajawali Per Tahun S1                 | Orang / Tahun | 5.000.000  |  |
|  |  |               |            |  |

**35. Satuan Belanja Kursus/pelatihan/Sosialisasi/Bimtek**

- a. Satuan Belanja Kursus Singkat / Pelatihan;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja kursus singkat/pelatihan.
- b. Satuan Belanja Sosialisasi;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja sosialisasi.
- c. Satuan Belanja Bimbingan Teknis;
  - Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja bimbingan teknis.

TABEL : III.35  
SATUAN BELANJA KURSUS/PELATIHAN/SOSIALISASI/BIMTEK

| NO.       | SPEKIFIKASI   | SATUAN           | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-----------|---|------------------|--------------|--------------------------|
| <b>I.</b> | <b>Belanja Kursus singkat / pelatihan</b>   |                  |              | <b>5.1.02.02.12.0001</b> |
| <b>1</b>  | <b>Seminar Kit untuk pelatihan &amp; Sejenisnya</b>                                 |                  |              |                          |
|           | Acara Regional/Nasional   | Peserta          | 150.000      |                          |
|           | Peserta setara KDH/WKDH   | Peserta          | 150.000      |                          |
|           | Peserta setara Eselon I dan II  | Peserta          | 100.000      |                          |
|           | Peserta setara Eselon III ke Bawah  | Peserta          | 50.000       |                          |
|           | Peserta dari Masyarakat   | Peserta          | 30.000       |                          |
| <b>2</b>  | <b>Pengganti Transport Peserta untuk pelatihan dan sejenisnya ( Non PNS/1 hari)</b> |                  |              |                          |
|           | Zona A ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 150.000      |                          |
|           | Zona B ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 250.000      |                          |
|           | Zona C ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 350.000      |                          |

|          |   |                  |         |  |
|----------|---|------------------|---------|--|
|          | Mentawai ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 500.000 |  |
| <b>3</b> | <b>Pengganti Transport Peserta untuk pelatihan dan sejenisnya ( Non PNS/2 hari)</b>     |                  |         |  |
|          | Zona A ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 300.000 |  |
|          | Zona B ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 450.000 |  |
|          | Zona C ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 500.000 |  |
|          | Mentawai ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 700.000 |  |
| <b>4</b> | <b>Pengganti Transport Peserta untuk pelatihan dan sejenisnya ( Non PNS/3-5 hari)</b>   |                  |         |  |
|          | Zona A ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 450.000 |  |
|          | Zona B ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 550.000 |  |
|          | Zona C ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 650.000 |  |
|          | Mentawai ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 850.000 |  |
| <b>5</b> | <b>Pengganti Transport Peserta untuk pelatihan dan sejenisnya ( Non PNS/&gt;5 hari)</b> |                  |         |  |
|          | Kegiatan dilaksanakan di Padang   | Orang / Hari     | 200.000 |  |

|           |   |                  |            |  |
|-----------|---|------------------|------------|--|
| <b>6</b>  | <b>Pengganti Transport Peserta untuk Pelatihan dan sejenisnya ( Non PNS )</b> |                  |            |  |
|           | Kegiatan dilaksanakan di Luar Kota Padang                                     | Orang / Hari     | 150.000    |  |
| <b>7</b>  | <b>Biaya Diklat Kewidyaiswaraan Berjenjang</b>                                |                  |            |  |
|           | Tingkat Menengah  | Orang / Kegiatan | 5.900.000  |  |
|           | Tingkat Lanjutan  | Orang / Kegiatan | 6.100.000  |  |
|           | Tingkat Tinggi  | Orang / Kegiatan | 5.200.000  |  |
| <b>8</b>  | <b>Biaya Diklat Teknis (5 hari pelaksanaan)</b>                               |                  |            |  |
|           | Pelaksanaan 5 Hari  | Orang / Kegiatan | 3.200.000  |  |
| <b>9</b>  | <b>Belanja Bahan Obat-obatan pada Diklat</b>                                  |                  |            |  |
|           | Diklat < 6 Hari   | Paket            | 300.000    |  |
|           | Diklat 7 - 14 Hari  | Paket            | 450.000    |  |
|           | Diklat 15 - 21 Hari   | Paket            | 600.000    |  |
|           | Diklat > 21 Hari  | Paket            | 1.000.000  |  |
| <b>10</b> | <b>Biaya Pelatihan/Magang</b>   |                  |            |  |
|           | Penyusun dan Perancang Peraturan Perundang-undangan                           | Orang            | 40.000.000 |  |
|           | Biaya Pendidikan dan Pelatihan PPNS   | Orang            | 21.375.000 |  |
|           | Pendidikan Khusus Advokat   | Orang            | 6.000.000  |  |

|           |  |                         |           |  |
|-----------|--|-------------------------|-----------|--|
|           | Belanja Kepesertaan Pelatihan / Bimtek | Orang / Kali            | 2.500.000 |  |
| <b>11</b> | <b>Instruktur Pelatihan</b>            |                         |           |  |
|           | Instruktur Pelatihan pada BLK          | Orang / Jam / Pelajaran | 35.000    |  |
|           | Pengendali Pelatihan (Pelkes)          | Orang / Jam             | 35.000    |  |
|           | Jasa Instruktur / Pelatih Dalam Daerah | Orang / Jam             | 100.000   |  |
|           | Jasa Instruktur / Pelatih Luar Daerah  | Orang / Jam             | 150.000   |  |
|           | Petugas Quality Control                | Orang / Hari            | 300.000   |  |
| <b>12</b> | <b>Pengganti Trasnpor siswa Magang</b> |                         |           |  |
|           | Transportasi Siswa /Magang pada BLK    | Orang / Hari            | 20.000    |  |
| <b>13</b> | <b>Uang Saku Atlet</b>                 |                         |           |  |
|           | Uang Saku Atlet PPLP Sumbar            | Orang / bulan           | 500.000   |  |
| <b>14</b> | <b>Uang Saku Peserta</b>               |                         |           |  |
|           | Uang Saku Peserta Magang               | Orang / Bulan           | 1.000.000 |  |

|            |   |                  |         |                         |
|------------|---|------------------|---------|-------------------------|
| <b>II.</b> | <b>Belanja sosialisasi</b>  |                  |         | <b>5.1.02.02.12.002</b> |
| <b>1</b>   | <b>seminar Kit untuk sosialisasi &amp; sejenisnya</b>                                 |                  |         |                         |
|            | Acara Regional/Nasional   | Peserta          | 150.000 |                         |
|            | Peserta setara KDH/WKDH   | Peserta          | 150.000 |                         |
|            | Peserta setara Eselon I dan II  | Peserta          | 100.000 |                         |
|            | Peserta setara Eselon III ke Bawah  | Peserta          | 50.000  |                         |
|            | Peserta dari Masyarakat   | Peserta          | 30.000  |                         |
| <b>2</b>   | <b>Pengganti Transport Peserta untuk sosialisasi dan sejenisnya ( Non PNS/1 hari)</b> |                  |         |                         |
|            | Zona A ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 150.000 |                         |
|            | Zona B ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 250.000 |                         |
|            | Zona C ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 350.000 |                         |
|            | Mentawai ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 500.000 |                         |
| <b>3</b>   | <b>Pengganti Transport Peserta untuk sosialisasi dan sejenisnya ( Non PNS/2 hari)</b> |                  |         |                         |
|            | Zona A ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 300.000 |                         |
|            | Zona B ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 450.000 |                         |
|            | Zona C ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 500.000 |                         |
|            | Mentawai ( Kegiatan di Padang )   | Orang / Kegiatan | 700.000 |                         |
| <b>4</b>   | <b>Pengganti Transport Peserta</b>  |                  |         |                         |

|             |  |                  |         |                          |
|-------------|--|------------------|---------|--------------------------|
|             | <b>untuk sosialisasi dan sejenisnya<br/>( Non PNS/3-5 hari)</b>                                      |                  |         |                          |
|             | Zona A ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 450.000 |                          |
|             | Zona B ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 550.000 |                          |
|             | Zona C ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 650.000 |                          |
|             | Mentawai ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 850.000 |                          |
|             |  |                  |         |                          |
| <b>5</b>    | <b>Pengganti Transport Peserta<br/>untuk bimtek dan sejenisnya<br/>( Non PNS/&gt;5 hari)</b>         |                  |         |                          |
|             | Kegiatan dilaksanakan di<br>Padang   | Orang / Hari     | 200.000 |                          |
|             |  |                  |         |                          |
| <b>6</b>    | <b>Pengganti Transport Peserta<br/>untuk bimtek dan sejenisnya<br/>( Non PNS )</b>                   |                  |         |                          |
|             | Kegiatan dilaksanakan di Luar<br>Kota Padang   | Orang / Hari     | 150.000 |                          |
|             |  |                  |         |                          |
| <b>III.</b> | <b>Belanja bimbingan teknis</b>  |                  |         | <b>5.1.02.02.12.0003</b> |
| <b>1</b>    | <b>seminar Kit untuk Bimtek &amp;<br/>sejenisnya</b>   |                  |         |                          |
|             | Acara Regional/Nasional  | Peserta          | 150.000 |                          |
|             | Peserta setara KDH/WKDH  | Peserta          | 150.000 |                          |
|             | Peserta setara Eselon I dan II   | Peserta          | 100.000 |                          |
|             | Peserta setara Eselon III ke<br>Bawah  | Peserta          | 50.000  |                          |
|             | Peserta dari Masyarakat  | Peserta          | 30.000  |                          |
|             |  |                  |         |                          |
| <b>2</b>    | <b>Pengganti Transport Peserta<br/>untuk bimtek dan sejenisnya<br/>( Non PNS/1 hari)</b>             |                  |         |                          |
|             | Zona A ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 150.000 |                          |
|             | Zona B ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 250.000 |                          |
|             | Zona C ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 350.000 |                          |
|             | Mentawai ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 500.000 |                          |
|             |  |                  |         |                          |
| <b>3</b>    | <b>Pengganti Transport Peserta<br/>untuk bimtek dan sejenisnya<br/>( Non PNS/2 hari)</b>             |                  |         |                          |
|             | Zona A ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 300.000 |                          |
|             | Zona B ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 450.000 |                          |
|             | Zona C ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 500.000 |                          |
|             | Mentawai ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 700.000 |                          |
|             |  |                  |         |                          |
| <b>4</b>    | <b>Pengganti Transport Peserta<br/>untuk bimbingan teknis dan<br/>sejenisnya ( Non PNS/3-5 hari)</b> |                  |         |                          |
|             | Zona A ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 450.000 |                          |
|             | Zona B ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 550.000 |                          |
|             | Zona C ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 650.000 |                          |
|             | Mentawai ( Kegiatan di Padang )  | Orang / Kegiatan | 850.000 |                          |

|          |  |              |         |  |
|----------|--|--------------|---------|--|
|          |  |              |         |  |
| <b>5</b> | <b>Pengganti Transport Peserta untuk bimtek dan sejenisnya ( Non PNS/&gt;5 hari)</b> |              |         |  |
|          | Kegiatan dilaksanakan di Padang  | Orang / Hari | 200.000 |  |
|          |  |              |         |  |
| <b>6</b> | <b>Pengganti Transport Peserta untuk bimtek dan sejenisnya ( Non PNS )</b>           |              |         |  |
|          | Kegiatan dilaksanakan di Luar Kota Padang  | Orang / Hari | 150.000 |  |

Penjelasan :

Pengganti transport bagi peserta pelatihan/kursus singkat, sosialisasi dan bimbingan teknis menurut zona diatur dengan ketentuan sbb :

a. Zona A meliputi:

- Kota Padang;
- Kota Pariaman dan ;
- Kabupaten Padang Pariaman.

b. Zona B meliputi :

- Kota Solok;
- Kota Bukittinggi;
- Kota Sawahlunto;
- Kota Padang Panjang;
- Kota Payakumbuh;
- Kota Bukittinggi;
- Kota Padang Panjang;
- Kabupaten Solok;
- Kota Solok;
- Kota Sawahlunto;
- Kota Payakumbuh;
- Kota Bukittinggi;
- Kabupaten Solok;
- Kabupaten Sijunjung;
- Kabupaten 50 Kota;
- Kabupaten Agam;
- Kabupaten Tanah Datar dan;
- Kabupaten Pesisir Selatan.

c. Zona C meliputi :

- Kabupaten Pasaman;
- Kabupaten Pasaman Barat;
- Kabupaten Solok Selatan
- Kabupaten Dharmasraya.

d. Khusus Kepulauan Mentawai

### **36. Satuan Belanja Diklat Kepemimpinan;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai belanja diklat kepemimpinan.

TABEL : III.36  
SATUAN BELANJA DIKLAT KEPEMIMPINAN

| NO. | SPEKIFIKASI                                 | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|-----|---|--------|--------------|--------------------------|
|     | <b>Belanja diklat kepemimpinan</b>          |        |              | <b>5.1.02.02.12.0004</b> |
|     | Diklat Pelatihan Kepemimpinan Administrator | Orang  | 22.125.000   |                          |
|     | Diklat PIM TK III                           | Orang  | 22.125.000   |                          |
|     | Diklat PIM TK IV                            | Orang  | 20.230.000   |                          |
|     | Diklat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas      | Orang  | 20.230.000   |                          |
|     | Diklat Prajabatan/ Latsar Gol I,II,III      | Orang  | 9.296.000    |                          |
|     | Diklat Prajab K1 K2                         | Orang  | 2.242.000    |                          |

**37. Satuan Belanja Hadiah yang bersifat perlombaan;**

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai hadiah yang bersifat perlombaan.
- Satuan belanja hadiah untuk kelompok lomba lingkup provinsi dan tingkat provinsi dibagi atas dua tingkatan yaitu level tinggi dan level rendah.
- Satuan belanja hadiah diberikan dalam bentuk uang, kecuali tanda penghargaan ( diberikan dalam bentuk piala/piagam ).

TABEL : III.37  
SATUAN BELANJA PENGHARGAAN/  
HADIAH YANG BERSIFAT PERLOMBAAN

| NO.        | SPEKIFIKASI   | SATUAN            | HARGA SATUAN | REKENING                 |
|------------|---|-------------------|--------------|--------------------------|
| <b>I.</b>  | <b>Penghargaan</b>  |                   |              | <b>5.1.02.05.01.0002</b> |
|            | <b>Belanja hadiah yang bersifat perlombaan</b>                          |                   |              | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|            | Piala   | Orang/Tim/Lembaga | 1.500.000    |                          |
|            | Piala   | Orang/Tim/Lembaga | 1.000.000    |                          |
|            | Piagam  | Orang/Tim/Lembaga | 30.000       |                          |
| <b>II.</b> | <b>Belanja hadiah yang bersifat perlombaan</b>                          |                   |              | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
| <b>1</b>   | <b>Bonus Official Lomba Bidang Olahraga Tingkat Nasional Untuk Umum</b> |                   |              | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|            | Juara I Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu                                 | Orang             | 6.000.000    |                          |
|            | Juara II Lomba Perorangan/ Ganda/                                       | Orang             |              |                          |

|   |  |                  |            |                          |
|---|--|------------------|------------|--------------------------|
|   | Beregu   |                  | 2.000.000  |                          |
|   | Juara III Lomba Perorangan/ Ganda/<br>Beregu                 | Orang            | 1.000.000  |                          |
| 2 | <b>Lomba Bidang Olahraga Tingkat Provinsi<br/>Untuk Umum</b> |                  |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|   | Juara Umum I   | Orang / Kegiatan | 15.000.000 |                          |
|   | Juara Umum II  | Orang / Kegiatan | 10.000.000 |                          |
|   | Juara Umum III   | Orang / Kegiatan | 7.500.000  |                          |
|   | Atlit Terbaik/ Terfavorit                                    | Orang / Kegiatan | 1.500.000  |                          |
|   |  |                  |            |                          |
|   | Juara I Lomba Perorangan                                     | Orang            | 1.000.000  |                          |
|   | Juara II Lomba Perorangan                                    | Orang            | 500.000    |                          |
|   | Juara III Lomba Perorangan                                   | Orang            | 300.000    |                          |
|   |  |                  |            |                          |
|   | Juara I Lomba Ganda  | Orang            | 750.000    |                          |
|   | Juara II Lomba Ganda   | Orang            | 400.000    |                          |
|   | Juara III Lomba Ganda  | Orang            | 250.000    |                          |

|   |   |                  |            |                          |
|---|---|------------------|------------|--------------------------|
|   | Juara I Lomba Beregu  | Orang            | 500.000    |                          |
|   | Juara II Lomba Beregu   | Orang            | 350.000    |                          |
|   | Juara III Lomba Beregu  | Orang            | 300.000    |                          |
|   |   |                  |            |                          |
| 3 | <b>Lomba Bidang Olahraga Tingkat Provinsi<br/>Untuk Pelajar/ Pemuda</b> |                  |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|   |   |                  |            |                          |
|   | Juara Umum I  | Orang / Kegiatan | 15.000.000 |                          |
|   | Juara Umum II   | Orang / Kegiatan | 10.000.000 |                          |
|   | Juara Umum III  | Orang / Kegiatan | 7.500.000  |                          |
|   | Atlit Terbaik/ Terfavorit   | Orang / Kegiatan | 1.500.000  |                          |
|   |   |                  |            |                          |
|   | Juara I Lomba Perorangan  | Orang            | 1.000.000  |                          |
|   | Juara II Lomba Perorangan   | Orang            | 500.000    |                          |
|   | Juara III Lomba Perorangan  | Orang            | 300.000    |                          |
|   |   |                  |            |                          |
|   | Juara I Lomba Ganda   | Orang            | 750.000    |                          |
|   | Juara II Lomba Ganda  | Orang            | 400.000    |                          |
|   | Juara III Lomba Ganda   | Orang            | 250.000    |                          |

|   |   |       |            |                          |
|---|---|-------|------------|--------------------------|
| 4 | <b>Bonus Lomba Bidang Olahraga Tingkat Regional Untuk Pelajar/ Pemuda</b> |       |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|   | Juara I Lomba Ganda   | Orang | 10.000.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Ganda  | Orang | 5.000.000  |                          |
|   | Juara III Lomba Ganda   | Orang | 2.500.000  |                          |
|   |   |       |            |                          |
|   | Juara I Lomba Beregu  | Orang | 8.000.000  |                          |
|   | Juara II Lomba Beregu   | Orang | 4.000.000  |                          |
|   | Juara III Lomba Beregu  | Orang | 2.000.000  |                          |
|   |   |       |            |                          |
|   | Juara I Lomba Perorangan  | Orang | 12.000.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Perorangan   | Orang | 6.000.000  |                          |
|   | Juara III Lomba Perorangan  | Orang | 3.000.000  |                          |

|   |   |       |            |                          |
|---|---|-------|------------|--------------------------|
| 5 | <b>Bonus Lomba Bidang Olahraga Tingkat Regional Untuk Umum</b>            |       |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|   | Juara I Lomba Perorangan  | Orang | 18.000.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Perorangan   | Orang | 10.000.000 |                          |
|   | Juara III Lomba Perorangan  | Orang | 5.000.000  |                          |
|   |   |       |            |                          |
|   | Juara I Lomba Ganda   | Orang | 12.000.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Ganda  | Orang | 6.000.000  |                          |
|   | Juara III Lomba Ganda   | Orang | 3.000.000  |                          |
|   |   |       |            |                          |
|   | Juara I Lomba Beregu  | Orang | 10.000.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Beregu   | Orang | 5.000.000  |                          |
|   | Juara III Lomba Beregu  | Orang | 2.500.000  |                          |
|   |   |       |            |                          |
| 6 | <b>Bonus Lomba Bidang Olahraga Tingkat Nasional Untuk Pelajar/ Pemuda</b> |       |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|   | Juara I Lomba Perorangan  | Orang | 18.000.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Perorangan   | Orang | 10.000.000 |                          |
|   | Juara III Lomba Perorangan  | Orang | 5.000.000  |                          |
|   |   |       |            |                          |
|   | Juara I Lomba Ganda   | Orang | 12.000.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Ganda  | Orang | 6.000.000  |                          |

|   |  |       |            |                          |
|---|--|-------|------------|--------------------------|
|   | Juara III Lomba Ganda  | Orang | 3.000.000  |                          |
|   | Juara I Lomba Beregu   | Orang | 10.000.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Beregu  | Orang | 5.000.000  |                          |
|   | Juara III Lomba Beregu   | Orang | 2.500.000  |                          |
| 7 | <b>Bonus Pelatih Lomba Bidang Olahraga Tingkat Nasional Untuk Umum</b> |       |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|   | Juara III Lomba Perorangan   | Orang | 1.500.000  |                          |
|   | Juara II Lomba Perorangan  | Orang | 3.000.000  |                          |
|   | Juara I Lomba Perorangan   | Orang | 9.000.000  |                          |

|   |   |       |            |                          |
|---|---|-------|------------|--------------------------|
|   | Juara I Lomba Ganda   | Orang | 9.000.000  |                          |
|   | Juara II Lomba Ganda  | Orang | 3.000.000  |                          |
|   | Juara III Lomba Ganda   | Orang | 1.500.000  |                          |
|   | Juara I Lomba Beregu  | Orang | 15.600.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Beregu   | Orang | 5.200.000  |                          |
|   | Juara III Lomba Beregu  | Orang | 2.600.000  |                          |
| 8 | <b>Bonus Lomba Bidang Olahraga Tingkat Nasional Untuk Umum</b>        |       |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|   | Juara I Lomba Perorangan  | Orang | 24.000.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Perorangan   | Orang | 12.000.000 |                          |
|   | Juara III Lomba Perorangan  | Orang | 6.000.000  |                          |
|   | Juara I Lomba Ganda   | Orang | 16.000.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Ganda  | Orang | 8.000.000  |                          |
|   | Juara III Lomba Ganda   | Orang | 4.000.000  |                          |
|   | Juara I Lomba Beregu  | Orang | 12.000.000 |                          |
|   | Juara II Lomba Beregu   | Orang | 8.000.000  |                          |
|   | Juara III Lomba Beregu  | Orang | 4.000.000  |                          |
| 9 | <b>Lomba Bidang Kepemudaan Tingkat Provinsi Untuk Pelajar/ Pemuda</b> |       |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|   | Juara I Lomba Beregu/ Tim   | Tim   | 10.000.000 |                          |

|    |   |       |           |                          |
|----|---|-------|-----------|--------------------------|
|    | Juara II Lomba Beregu/ Tim  | Tim   | 7.500.000 |                          |
|    | Juara III Lomba Beregu/ Tim   | Tim   | 6.000.000 |                          |
|    | Juara Harapan I Lomba Beregu/ Tim   | Tim   | 4.000.000 |                          |
|    | Juara Harapan II Lomba Beregu/ Tim  | Tim   | 3.000.000 |                          |
| 10 | <b>Bonus Pelatih Lomba Bidang Olahraga Tingkat Nasional Untuk Pelajar/ Pemuda</b> |       |           | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I Lomba Perorangan  | Orang | 7.200.000 |                          |
|    | Juara II Lomba Perorangan   | Orang | 2.400.000 |                          |
|    | Juara III Lomba Perorangan  | Orang | 1.200.000 |                          |

|    |  |       |            |                          |
|----|--|-------|------------|--------------------------|
|    | Juara I Lomba Ganda  | Orang | 7.200.000  |                          |
|    | Juara II Lomba Ganda   | Orang | 2.400.000  |                          |
|    | Juara III Lomba Ganda  | Orang | 1.200.000  |                          |
|    | Juara I Lomba Beregu   | Orang | 12.000.000 |                          |
|    | Juara II Lomba Beregu  | Orang | 4.000.000  |                          |
|    | Juara III Lomba Beregu   | Orang | 2.000.000  |                          |
| 11 | <b>Bonus Official Lomba Bidang Olahraga Tingkat Nasional Untuk Pelajar/ Pemuda</b> |       |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu  | Orang | 4.500.000  |                          |
|    | Juara II Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu   | Orang | 1.500.000  |                          |
|    | Juara III Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu  | Orang | 750.000    |                          |
|    | <b>Bonus Official Lomba Bidang Olahraga Tingkat Regional Untuk Umum</b>            |       |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu  | Orang | 6.000.000  |                          |
|    | Juara II Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu   | Orang | 2.000.000  |                          |
|    | Juara III Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu  | Orang | 1.000.000  |                          |
| 12 | <b>Bonus Pelatih Lomba Bidang Olahraga Tingkat Regional Untuk Umum</b>             |       |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I Lomba Perorangan   | Orang | 9.000.000  |                          |
|    | Juara II Lomba Perorangan  | Orang | 3.000.000  |                          |
|    | Juara III Lomba Perorangan   | Orang | 1.500.000  |                          |

|  |                        |       |            |  |
|--|------------------------|-------|------------|--|
|  | Juara I Lomba Ganda    | Orang | 9.000.000  |  |
|  | Juara II Lomba Ganda   | Orang | 3.000.000  |  |
|  | Juara III Lomba Ganda  | Orang | 1.500.000  |  |
|  |                        |       |            |  |
|  | Juara I Lomba Beregu   | Orang | 15.600.000 |  |
|  | Juara II Lomba Beregu  | Orang | 5.200.000  |  |
|  | Juara III Lomba Beregu | Orang | 2.600.000  |  |

|    |  |       |             |                          |
|----|--|-------|-------------|--------------------------|
| 13 | <b>Bonus Pelatih Lomba Bidang Olahraga Tingkat Regional Untuk Pelajar/ Pemuda</b>  |       |             | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I Lomba Perorangan   | Orang | 7.200.000   |                          |
|    | Juara II Lomba Perorangan  | Orang | 2.400.000   |                          |
|    | Juara III Lomba Perorangan   | Orang | 1.200.000   |                          |
|    |  |       |             |                          |
|    | Juara I Lomba Ganda  | Orang | 7.200.000   |                          |
|    | Juara II Lomba Ganda   | Orang | 2.400.000   |                          |
|    | Juara III Lomba Ganda  | Orang | 1.200.000   |                          |
|    |  |       |             |                          |
|    | Juara I Lomba Beregu   | Orang | 12.000.000  |                          |
|    | Juara II Lomba Beregu  | Orang | 4.000.000   |                          |
|    | Juara III Lomba Beregu   | Orang | 2.000.000   |                          |
|    |  |       |             |                          |
| 14 | <b>Bonus Official Lomba Bidang Olahraga Tingkat Regional Untuk Pelajar/ Pemuda</b> |       |             | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu  | Orang | 4.500.000   |                          |
|    | Juara II Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu   | Orang | 1.500.000   |                          |
|    | Juara III Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu  | Orang | 750.000     |                          |
|    |  |       |             |                          |
| 15 | <b>Bonus Lomba Bidang Olahraga Tingkat Nasional Untuk PON</b>                      |       |             | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I Lomba Beregu   | Orang | 100.000.000 |                          |
|    | Juara II Lomba Beregu  | Orang | 35.000.000  |                          |
|    | Juara III Lomba Beregu   | Orang | 20.000.000  |                          |
|    |  |       |             |                          |
|    | Juara I Lomba Ganda  | Orang | 130.000.000 |                          |
|    | Juara II Lomba Ganda   | Orang | 45.000.000  |                          |

|    |  |       |             |                          |
|----|--|-------|-------------|--------------------------|
|    | Juara III Lomba Ganda  | Orang | 25.000.000  |                          |
|    | Juara I Lomba Perorangan   | Orang | 200.000.000 |                          |
|    | Juara II Lomba Perorangan  | Orang | 65.000.000  |                          |
|    | Juara III Lomba Perorangan   | Orang | 35.000.000  |                          |
| 16 | <b>Bonus Official Lomba Bidang Olahraga Tingkat Nasional Untuk PON</b> |       |             | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu                                | Orang | 60.000.000  |                          |

|    |   |                  |             |                          |
|----|---|------------------|-------------|--------------------------|
|    | Juara II Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu  | Orang            | 20.000.000  |                          |
|    | Juara III Lomba Perorangan/ Ganda/ Beregu   | Orang            | 10.000.000  |                          |
| 17 | <b>Lomba Bidang Kepemudaan Tingkat Provinsi (Pelajar)</b>                                   |                  |             | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I Lomba Perorangan  | Orang / Kegiatan | 7.500.000   |                          |
|    | Juara II Lomba Perorangan   | Orang / Kegiatan | 5.000.000   |                          |
|    | Juara III Lomba Perorangan  | Orang / Kegiatan | 3.000.000   |                          |
|    | Juara Harapan I Lomba Perorangan  | Orang / Kegiatan | 2.500.000   |                          |
|    | Juara Harapan II Lomba Perorangan   | Orang / Kegiatan | 2.000.000   |                          |
| 18 | <b>Bonus Pelatih Lomba Bidang Olahraga Tingkat Nasional Untuk PON</b>                       |                  |             | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I Lomba Perorangan  | Orang            | 72.000.000  |                          |
|    | Juara II Lomba Perorangan   | Orang            | 24.000.000  |                          |
|    | Juara III Lomba Perorangan  | Orang            | 12.000.000  |                          |
|    | Juara I Lomba Ganda   | Orang            | 72.000.000  |                          |
|    | Juara II Lomba Ganda  | Orang            | 24.000.000  |                          |
|    | Juara III Lomba Ganda   | Orang            | 12.000.000  |                          |
|    | Juara I Lomba Beregu  | Orang            | 120.000.000 |                          |
|    | Juara II Lomba Beregu   | Orang            | 40.000.000  |                          |
|    | Juara III Lomba Beregu  | Orang            | 20.000.000  |                          |
| 19 | <b>Hadiah Lomba di Lingkup Provinsi Sumbar Perorangan /PNS Berprestasi ( Gol I dan II )</b> |                  |             | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I   | Orang            |             |                          |

|    |   |       |            |                          |
|----|---|-------|------------|--------------------------|
|    |   |       | 20.000.000 |                          |
|    | Juara II  | Orang | 15.000.000 |                          |
|    | Juara III   | Orang | 10.000.000 |                          |
|    |   |       |            |                          |
| 20 | <b>Hadiah Lomba di Lingkup Provinsi Sumbar Perorangan /PNS Berprestasi ( Gol I dan II )</b> |       |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I   | Orang | 10.000.000 |                          |
|    | Juara II  | Orang | 7.500.000  |                          |
|    | Juara III   | Orang | 5.000.000  |                          |

|    |  |                             |            |                          |
|----|--|-----------------------------|------------|--------------------------|
| 21 | <b>Hadiah Lomba di Lingkup Provinsi Sumbar Perorangan /PNS Berprestasi ( Gol III )</b>           |                             |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I  | Orang                       | 25.000.000 |                          |
|    | Juara II   | Orang                       | 20.000.000 |                          |
|    | Juara III  | Orang                       | 15.000.000 |                          |
|    |  |                             |            |                          |
| 22 | <b>Hadiah Lomba di Lingkup Provinsi Sumbar Perorangan /PNS Berprestasi ( Gol III )</b>           |                             |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I  | Orang                       | 12.500.000 |                          |
|    | Juara II   | Orang                       | 10.000.000 |                          |
|    | Juara III  | Orang                       | 7.500.000  |                          |
|    |  |                             |            |                          |
| 23 | <b>Hadiah Lomba Tingkat Provinsi Sumbar level tinggi untuk ( Kelompok / Instansi / Lembaga )</b> |                             |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I  | Kelompok / Lembaga/Instansi | 25.000.000 |                          |
|    | Juara II   | Kelompok / Lembaga/Instansi | 20.000.000 |                          |
|    | Juara III  | Kelompok / Lembaga/Instansi | 15.000.000 |                          |
|    | Harapan I  | Kelompok / Lembaga/Instansi | 8.000.000  |                          |
|    | Harapan II   | Kelompok / Lembaga/Instansi | 6.000.000  |                          |
|    | Harapan III  | Kelompok / Lembaga/Instansi | 4.000.000  |                          |
|    |  |                             |            |                          |
| 24 | <b>Hadiah Lomba Tingkat Provinsi Sumbar level rendah untuk ( Kelompok / Instansi / Lembaga )</b> |                             |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I  | Kelompok / Lembaga/Instansi | 12.500.000 |                          |
|    | Juara II   | Kelompok / Lembaga/Instansi | 10.000.000 |                          |
|    | Juara III  | Kelompok / Lembaga/Instansi | 7.500.000  |                          |
|    | Harapan I  | Kelompok / Lembaga/Instansi | 4.000.000  |                          |

|    |  |                                |            |                          |
|----|--|--------------------------------|------------|--------------------------|
|    | Harapan II   | Kelompok /<br>Lembaga/Instansi | 3.000.000  |                          |
|    | Harapan III  | Kelompok /<br>Lembaga/Instansi | 2.000.000  |                          |
| 25 | <b>Hadiah Lomba Tingkat Provinsi Sumbar /level tinggi ( Perorangan )</b> |                                |            | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I  | Orang                          | 15.000.000 |                          |
|    | Juara II   | Orang                          | 12.000.000 |                          |
|    | Juara III  | Orang                          | 10.000.000 |                          |

|    |   |             |           |                          |
|----|---|-------------|-----------|--------------------------|
|    | Harapan I   | Orang       | 6.000.000 |                          |
|    | Harapan II  | Orang       | 4.000.000 |                          |
|    | Harapan III   | Orang       | 2.000.000 |                          |
| 26 | <b>Hadiah Lomba Tingkat Provinsi Sumbar/level rendah ( Perorangan )</b> |             |           | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I   | Orang       | 7.500.000 |                          |
|    | Juara II  | Orang       | 6.000.000 |                          |
|    | Juara III   | Orang       | 5.000.000 |                          |
|    | Harapan I   | Orang       | 3.000.000 |                          |
|    | Harapan II  | Orang       | 2.000.000 |                          |
|    | Harapan III   | Orang       | 1.000.000 |                          |
| 27 | <b>Hadiah Lomba Lainnya/level tinggi ( Perorangan / Tim )</b>           |             |           | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I   | Orang / Tim | 1.000.000 |                          |
|    | Juara II  | Orang / Tim | 750.000   |                          |
|    | Juara III   | Orang / Tim | 500.000   |                          |
| 28 | <b>Hadiah Lomba Lainnya/level rendah ( Perorangan / Tim )</b>           |             |           | <b>5.1.02.05.01.0001</b> |
|    | Juara I   | Orang / Tim | 500.000   |                          |
|    | Juara II  | Orang / Tim | 375.000   |                          |
|    | Juara III   | Orang / Tim | 250.000   |                          |

### **38. Satuan Belanja Penanganan Dampak Sosial Masyarakat**

Adalah satuan belanja yang digunakan untuk Digunakan untuk membiayai biaya penanganan dampak sosial masyarakat yang

digunakan sebagai biaya santunan sosial dan biaya penyelenggaraan kegiatan di panti sosial.

TABEL : III.38  
SATUAN BELANJA PENANGANAN DAMPAK SOSIAL KEMASYARAKATAN

| NO. | SPEKIFIKASI  | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----|--|--------|--------------|-------------------|
|     | <b>Belanja penanganan dampak sosial masyarakat</b> |        |              | 5.1.02.05.01.0004 |
| I.  | <b>Belanja Pelayanan Santunan Sosial</b>           |        |              | 5.1.02.05.01.0004 |
|     | Uang Saku Netra                                    | OH     | 4.000        |                   |
|     | Uang Saku Jompo/ Grahita                           | OH     | 4.000        |                   |
|     | Uang Saku Siswa Keterampilan                       | OH     | 3.000        |                   |
|     | Uang Saku Anak Asuh                                | OH     | 5.000        |                   |
|     | Uang Saku klien Rujukan                            | OK     | 500.000      |                   |

### 39. Satuan Belanja Jasa Konsultansi ( Konstruksi/ non konstruksi )

- Adalah satuan belanja yang digunakan untuk membiayai biaya jasa konsultansi kepada pihak ketiga untuk kegiatan konstruksi maupun non konstruksi.

TABEL : III.39  
SATUAN BELANJA JASA KONSULTANSI  
( KONSTRUKSI DAN NON KONSTRUKSI )

| N O.      | SPEKIFIKASI  | SATUAN | HARGA SATUAN | REKENING          |
|-----------|--|--------|--------------|-------------------|
| 1         | 2  | 3      | 4            | 5                 |
| <b>A.</b> | <b>JASA KONSULTANSI NON KONSTRUKSI</b>   |        |              |                   |
| 1.        | <b>5.1.02.02.08.0005 Belanja jasa konsultansi perencanaan arsitektur - jasa arsitektur lainnya</b>   |        |              |                   |
|           | Juru gambar pendidikan minimal D3  | OB     | 5.000.000    | 5.1.02.02.08.0005 |
| 2.        | <b>5.1.02.02.08.0007 Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan</b> |        |              |                   |
|           | <b>Jasa desain rekayasa untuk konstruksi pondasi serta struktur bangunan</b>   |        |              |                   |
|           | Perencanaan Gedung Negara Non Sederhana ( 0 - 200 m2 )   | M2     | 1.555.000    | 5.1.02.02.08.0007 |
|           | Perencanaan Gedung Negara Non Sederhana ( 200 - 1000 m2 )  | M2     | 1.228.000    | 5.1.02.02.08.0007 |
|           | Perencanaan Gedung Negara Non Sederhana ( 1000 - 5000 m2 )   | M2     | 795.000      | 5.1.02.02.08.0007 |
|           | Perencanaan Gedung Negara Non Sederhana ( 5000 - 10000 m2 )  | M2     | 529.000      | 5.1.02.02.08.0007 |
|           | Perencanaan Gedung Negara Non Sederhana ( 10000 - 25000 m2 )   | M2     | 335.000      | 5.1.02.02.08.0007 |

|           |   |       |             |                   |
|-----------|---|-------|-------------|-------------------|
|           | Perencanaan Gedung Negara Non Sederhana ( 25000 - 50000 m2 )  | M2    | 305.000     | 5.1.02.02.08.0007 |
|           | Perencanaan Gedung Negara Sederhana ( 0 - 200 m2 )  | M2    | 736.000     | 5.1.02.02.08.0007 |
|           | Perencanaan Gedung Negara Sederhana ( 200 - 1000 m2 )   | M2    | 562.000     | 5.1.02.02.08.0007 |
|           | Perencanaan Gedung Negara Sederhana ( 1000 - 5000 m2 )  | M2    | 351.000     | 5.1.02.02.08.0007 |
|           | Perencanaan Gedung Negara Sederhana (5000 - 10000 m2)   | M2    | 236.000     | 5.1.02.02.08.0007 |
|           | Perencanaan Gedung Negara Sederhana (10000 – 25000 M2 )   | M2    | 149.000     | 5.1.02.02.08.0007 |
|           | Perencanaan Gedung Negara Sederhana ( 25000 - 50000 m2 )  | M2    | 129.000     | 5.1.02.02.08.0007 |
|           |   |       |             |                   |
| <b>3.</b> | <b>5.1.02.02.08.0008 Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air</b>                |       |             |                   |
|           | Survey Investigasi Desain ( SID ) Bendung   | Unit  | 200.000.000 | 5.1.02.02.08.0008 |
|           | Survey Investigasi Desain ( SID ) Embung  | Km    | 30.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|           | Survey Investigasi Desain ( SID ) Prasarana Sungai  | Km    | 30.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|           | Survey Investigasi Desain ( SID ) Jaringan Irigasi  | Km    | 15.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|           | Survey E- Paksi Jaringan Irigasi  | Km    | 15.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|           |   |       |             |                   |
| <b>4.</b> | <b>5.1.02.02.08.0009 Belanja jasa konsultansi perencanaan rekayasa - jasa desain rekayasa untuk pekerjaan teknik sipil transportasi</b>     |       |             |                   |
|           | <b>Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan ( Badan Usaha )</b>   |       |             |                   |
|           | Perencanaan DED Jalan Terban, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Soil Investigasi : Bor Mesin 1 Titik                               | Km    | 86.715.000  | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan DED Jalan Terban, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Soil Investigasi : Bor Tangan 2 Titik                              | Km    | 85.065.000  | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan DED Jalan, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Daerah Non Permukiman   | Km    | 24.291.000  | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan DED Jalan, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Daerah Permukiman   | Km    | 20.651.000  | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan Review DED Jembatan, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Soil Investigasi : Bor Mesin 2 Titik                            | Paket | 96.615.000  | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan Review DED Jembatan, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Soil Investigasi : Bor Mesin 1 Titik + Sondir 2 Titik           | Paket | 92.765.000  | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan Review DED Jalan, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun   | Km    | 15.668.000  | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan DED Jembatan, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Bentang > 15 m, Soil Investigasi : Bor Mesin 2 Titik                   | Paket | 211.889.000 | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan DED Jembatan, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Bentang > 15 m, Soil Investigasi : Sondir 4 Titik + Bor Tangan 2 Titik | Paket | 208.589.000 | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan DED Jembatan, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Bentang > 15 m, Soil Investigasi : Bor Mesin 1 Titik + Sondir 2 Titik  | Paket | 208.039.000 | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan DED Jembatan, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Bentang < 15 m, Soil Investigasi : Bor Mesin 2 Titik                   | Paket | 96.615.000  | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan DED Jembatan, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Bentang < 15 m, Soil Investigasi : Sondir 4 Titik + Bor Tangan 2 Titik | Paket | 93.315.000  | 5.1.02.02.08.0009 |
|           | Perencanaan DED Jembatan, Team Leader Ahli Madya Pengalaman 5 Tahun, Bentang < 15 m, Soil Investigasi : Bor Mesin 1 Titik + Sondir 2 Titik  | Paket | 92.765.000  | 5.1.02.02.08.0009 |

|    |  |       |            |                   |
|----|--|-------|------------|-------------------|
|    | Perencanaan DED Jembatan, Team Leader Ahli Madya<br>Pengalaman 5 Tahun, Bentang < 6 m, Soil Investigasi :<br>Bor Mesin 1 Titik                   | Paket | 86.715.000 | 5.1.02.02.08.0009 |
|    | Perencanaan DED Jembatan, Team Leader Ahli Madya<br>Pengalaman 5 Tahun, Bentang < 6 m, Soil Investigasi :<br>Sondir 2 Titik + Bor Tangan 1 Titik | Paket | 85.065.000 | 5.1.02.02.08.0009 |
|    | Perencanaan (Simplified Design) untuk<br>Preservasi/Rehabilitasi Jalan (Long Segment) Highway<br>Engineer (Ahli muda jalan) Pengalaman 2 Tahun   | km    | 500.000    | 5.1.02.02.08.0009 |
|    |  |       |            |                   |
| 5. | <b>5.1.02.02.08.0013 Belanja jasa konsultansi perencanaan rekayasa - jasa desain rekayasa lainnya</b>  |       |            |                   |
|    | Perencanaan DED Pembangunan PLTMH  | Paket | 99.852.500 | 5.1.02.02.08.0013 |
|    | Perencanaan DED Pembangunan PLTS   | Paket | 98.670.000 | 5.1.02.02.08.0013 |
|    |  |       |            |                   |
| 6. | <b>5.1.02.02.08.0015 Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah</b>  |       |            |                   |
|    | <b>Jasa Konsultan Individual Tenaga Ahli Muda</b>  |       |            |                   |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 1 Tahun  | OB    | 9.058.500  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 2 Tahun  | OB    | 9.813.375  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 3 Tahun  | OB    | 10.568.250 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 4 Tahun  | OB    | 11.323.125 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 5 Tahun  | OB    | 12.078.000 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 6 Tahun  | OB    | 12.832.875 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 7 Tahun  | OB    | 13.587.750 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 8 Tahun  | OB    | 14.342.625 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 9 Tahun  | OB    | 15.097.500 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 10 Tahun   | OB    | 15.852.375 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 11 Tahun   | OB    | 16.607.250 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 12 Tahun   | OB    | 17.362.125 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 13 Tahun   | OB    | 18.117.000 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 14 Tahun   | OB    | 18.871.875 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 15 Tahun   | OB    | 19.626.750 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 16 Tahun   | OB    | 20.381.625 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 17 Tahun   | OB    | 21.136.500 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 18 Tahun   | OB    | 21.891.375 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 19 Tahun   | OB    | 22.646.250 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 20 Tahun   | OB    | 23.401.125 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 21 Tahun   | OB    | 24.156.000 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 22 Tahun   | OB    | 24.910.875 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 23 Tahun   | OB    | 25.665.750 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    |  |       |            |                   |
|    | <b>Jasa Konsultan Individual Tenaga Ahli Utama</b>   |       |            |                   |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 1 Tahun  | OB    | 12.832.875 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 2 Tahun  | OB    | 13.587.750 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 3 Tahun  | OB    | 14.342.625 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 4 Tahun  | OB    | 15.097.500 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 5 Tahun  | OB    | 15.852.375 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 6 Tahun  | OB    | 16.607.250 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 7 Tahun  | OB    | 17.362.125 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 8 Tahun  | OB    | 18.117.000 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 9 Tahun  | OB    | 18.871.875 | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 10 Tahun   | OB    | 19.626.750 | 5.1.02.02.08.0015 |

|    |   |      |             |                   |
|----|---|------|-------------|-------------------|
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 11 Tahun  | OB   | 20.381.625  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 12 Tahun  | OB   | 21.136.500  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 13 Tahun  | OB   | 21.891.375  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 14 Tahun  | OB   | 22.646.250  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 15 Tahun  | OB   | 23.401.125  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 16 Tahun  | OB   | 24.156.000  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 17 Tahun  | OB   | 24.910.875  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 18 Tahun  | OB   | 25.665.750  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    |   |      |             |                   |
| 7. | <b>5.1.02.02.08.0009 Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi</b> |      |             |                   |
|    | <b>5.1.02.02.08.0015 Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah</b>                                 |      |             |                   |
|    | <b>Jasa Konsultan Individual Tenaga Ahli Madya</b>  |      |             |                   |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 1 Tahun   | OB   | 10.568.250  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 2 Tahun   | OB   | 11.323.125  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 3 Tahun   | OB   | 12.078.000  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 4 Tahun   | OB   | 12.832.875  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 5 Tahun   | OB   | 13.587.750  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 6 Tahun   | OB   | 14.342.625  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 7 Tahun   | OB   | 15.097.500  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 8 Tahun   | OB   | 15.852.375  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 9 Tahun   | OB   | 16.607.250  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 10 Tahun  | OB   | 17.362.125  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 11 Tahun  | OB   | 18.117.000  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 12 Tahun  | OB   | 18.871.875  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 13 Tahun  | OB   | 19.626.750  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 14 Tahun  | OB   | 20.381.625  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 15 Tahun  | OB   | 21.136.500  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 16 Tahun  | OB   | 21.891.375  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 17 Tahun  | OB   | 22.646.250  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 18 Tahun  | OB   | 23.401.125  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 19 Tahun  | OB   | 24.156.000  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 20 Tahun  | OB   | 24.910.875  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    | Pendidikan S1, Pengalaman 21 Tahun  | OB   | 25.665.750  | 5.1.02.02.08.0015 |
|    |   |      |             |                   |
| 8. | <b>5.1.02.02.08.0008 Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air</b>          |      |             |                   |
|    | <b>5.1.02.02.09.0011 Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Survei</b>  |      |             |                   |
|    | <b>Biaya Konsultansi Perencanaan</b>  |      |             |                   |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Bendung   | Unit | 200.000.000 | 5.1.02.02.08.0008 |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Embung  | Km   | 30.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Pengamanan Pantai   | Km   | 30.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Prasarana Sungai  | Km   | 30.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Jaringan Irigasi  | Km   | 15.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Bendung   | Unit | 100.000.000 | 5.1.02.02.08.0008 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Pengamanan Pantai   | Km   | 30.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Embung  | Km   | 10.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Prasarana Sungai  | Km   | 10.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Jaringan Irigasi Pembawa  | Km   | 10.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |

|  |  |          |             |                   |
|--|--|----------|-------------|-------------------|
|  | Kajian Lingkungan Bendung                            | Bln      | 50.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|  | Kajian Lingkungan Sungai Embung                      | Bln      | 50.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|  | Kajian Lingkungan Pengamanan Pantai                  | Bln      | 50.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|  | Kajian Lingkungan Sungai                             | Bln      | 50.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|  |  |          |             |                   |
|  | Pemetaan Petak Tersier Irigasi > 2000 samapi 5000 ha | Kegiatan | 100.000.000 | 5.1.02.02.08.0008 |
|  | Pemetaan Petak Tersier Irigasi 0 sampai 2000 ha      | Kegiatan | 50.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|  |  |          |             |                   |
|  | Survey E- Paksi Jaringan Irigasi                     | Km       | 15.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|  | Studi Sempadan Sungai                                | Km       | 12.500.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|  | Studi Sempadan Jaringan Pembawa irigasi              | Km       | 7.500.000   | 5.1.02.02.08.0008 |
|  | Biaya Pananggulangan/Tanggap Darurat Daya Rusak Air  | m        | 11.000.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|  |  |          |             |                   |
|  | DED Drainase Panjang > 10 km (pelaksanaan 6 Bulan)   | Bulan    | 95.700.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|  | DED Drainase Panjang 5 - 10 km (pelaksanaan 3 Bulan) | Bulan    | 89.100.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|  | DED Drainase Panjang 1 - 5 km (pelaksanaan 2 Bulan)  | Bulan    | 87.100.000  | 5.1.02.02.08.0008 |
|  | DED Drainase Panjang s/d 1 km (pelaksanaan 2 Bulan)  | Bulan    | 60.250.000  | 5.1.02.02.08.0008 |

|     |  |    |               |                   |
|-----|--|----|---------------|-------------------|
| 9.  | <b>5.1.02.02.08.0014 Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Perkotaan</b>                              |    |               |                   |
|     | <b>5.1.02.02.08.0015 Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah</b>  |    |               |                   |
|     | <b>5.1.02.02.08.0017 Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Pengembangan Pemanfaatan Ruang</b>  |    |               |                   |
|     | <b>5.1.02.02.08.0037 Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya</b>                    |    |               |                   |
|     |  |    |               |                   |
|     | <b>Biaya Jasa Konsultansi Perencanaan (Badan Usaha)</b>  |    |               |                   |
|     | S1 Ahli Muda Pengalaman 3 Tahun  | OB | 21.000.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     | S1 Ahli Muda Pengalaman 2 Tahun  | OB | 19.500.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     | S1 Ahli Muda Pengalaman 1 Tahun  | OB | 18.000.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     |  |    |               |                   |
|     | S1 Ahli Madya Pengalaman 3 Tahun   | OB | 24.000.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     | S1 Ahli Madya Pengalaman 2 Tahun   | OB | 22.500.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     | S1 Ahli Madya Pengalaman 1 Tahun   | OB | 21.000.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     |  |    |               |                   |
|     | S2 Ahli Muda Pengalaman 3 Tahun  | OB | 30.000.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     | S2 Ahli Muda Pengalaman 2 Tahun  | OB | 28.250.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     | S2 Ahli Muda Pengalaman 1 Tahun  | OB | 26.500.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     |  |    |               |                   |
|     | S2 Ahli Madya Pengalaman 3 Tahun   | OB | 33.500.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     | S2 Ahli Madya Pengalaman 2 Tahun   | OB | 31.750.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     | S2 Ahli Madya Pengalaman 1 Tahun   | OB | 30.000.000    | 5.1.02.02.08.0014 |
|     |  |    |               |                   |
| 10. | <b>5.1.02.02.08.0022 Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi dan Instalasi Proses dan Fasilitas Industri</b> |    |               |                   |
|     | <b>5.1.02.02.08.0040 Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Rekayasa (Engineering) Terpadu</b>  |    |               |                   |
|     | <b>Biaya Konsultansi Perencanaan</b>   |    |               |                   |
|     | DED Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas > 10 Ha  | Ha | 1.500.000.000 | 5.1.02.02.08.0022 |
|     | DED Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas 5 - 10 Ha  | Ha | 1.250.000.000 | 5.1.02.02.08.0022 |

|     |   |       |               |                   |
|-----|---|-------|---------------|-------------------|
|     | DED Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas 1 - 5 Ha  | Ha    | 1.000.000.000 | 5.1.02.02.08.0022 |
|     | DED Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas s.d 1 Ha  | Ha    | 900.000.000   | 5.1.02.02.08.0022 |
| 11. | <b>5.1.02.02.08.0032 Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Konsultansi Lingkungan</b>   |       |               |                   |
|     | <b>5.1.02.02.08.0019 Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung</b>  |       |               |                   |
|     | Pengawasan Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Pembangunan Jalan, di 4 lokasi dengan kualifikasi Team Leader Pengalaman 5 tahun, Tenaga ahli 2 orang dengan pengalaman 3 dan 4 tahun. Waktu Pelaksanaan 3,5 bulan | Paket | 199.810.875   | 5.1.02.02.08.0032 |
|     | Penyusunan UKL UPL, untuk ruas jalan yang melalui 2 wilayah administrasi, kualifikasi Team Leader pengalaman 5 tahun, Jumlah Tenaga Ahli 3 orang dengan pengalaman 3 tahun, lama pekerjaan 3 bulan                              | Paket | 199.722.200   | 5.1.02.02.08.0032 |
|     | Penyusunan UKL UPL untuk ruas jalan yang berada pada satu wilayah administrasi dengan Kualifikasi Team Leader Pengalaman 3 Tahun, 3 tenaga Ahli dengan pengalaman 1 sampai 2 tahun, Waktu penyusunan 2,5 bulan.                 | Paket | 99.443.850    | 5.1.02.02.08.0032 |

|     |   |       |               |                   |
|-----|---|-------|---------------|-------------------|
|     | DED Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas > 10 Ha   | Ha    | 275.000.000   | 5.1.02.02.08.0032 |
|     | DED Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas 5 - 10 Ha   | Ha    | 225.000.000   | 5.1.02.02.08.0032 |
|     | DED Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas 1 - 5 Ha  | Ha    | 175.000.000   | 5.1.02.02.08.0032 |
|     | DED Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas s.d 1 Ha  | Ha    | 150.000.000   | 5.1.02.02.08.0032 |
|     |   |       |               |                   |
|     | <b>Biaya Konsultansi Pengawasan</b>   |       |               |                   |
|     | Pengawasan Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas > 10 Ha                                    | Ha    | 250.000.000   | 5.1.02.02.08.0032 |
|     | Pengawasan Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas 5 - 10 Ha                                  | Ha    | 187.500.000   | 5.1.02.02.08.0032 |
|     | Pengawasan Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas 1 - 5 Ha                                   | Ha    | 145.000.000   | 5.1.02.02.08.0032 |
|     | Pengawasan Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas s.d 1 Ha                                   | Ha    | 125.000.000   | 5.1.02.02.08.0032 |
|     |   |       |               |                   |
| 12. | <b>5.1.02.02.09.0013 Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen</b> |       |               |                   |
|     | <b>5.1.02.02.09.0014 Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus</b>                |       |               |                   |
|     | <b>Penyusunan Dokumen Akreditasi Laboratorium Pengujian</b>                                       |       |               |                   |
|     | Pelaksanaan 1,5 Bulan, 1 Tenaga Ahli, 1 Tenaga Pendukung, Biaya Langsung Non Personil, PPN 10%    | Paket | 99.835.890    |                   |
|     |   |       |               |                   |
| 13. | <b>5.1.02.02.08.0040 Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Rekayasa (Engineering) Terpadu</b>     |       |               |                   |
|     | <b>Biaya Konsultansi Perencanaan</b>  |       |               |                   |
|     | DED Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas > 10 Ha                               | Ha    | 1.500.000.000 | 5.1.02.02.08.0040 |
|     | DED Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas 5 - 10 Ha                             | Ha    | 1.250.000.000 | 5.1.02.02.08.0040 |
|     | DED Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas 1 - 5 Ha                              | Ha    | 1.000.000.000 | 5.1.02.02.08.0040 |
|     | DED Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas s.d 1 Ha                              | Ha    | 900.000.000   | 5.1.02.02.08.0040 |
|     |   |       |               |                   |

|     |   |        |             |                   |
|-----|---|--------|-------------|-------------------|
| 14. | <b>5.1.02.02.08.0016 Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Lingkungan Bangunan dan Landscape</b> |        |             |                   |
|     | Konsultansi Perencanaan untuk Kabupaten   | Lokasi | 118.115.000 | 5.1.02.02.08.0016 |
|     | Konsultansi Perencanaan untuk Kota  | Lokasi | 88.116.000  | 5.1.02.02.08.0016 |
| 15. | <b>5.1.02.02.08.0019 Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung</b>                        |        |             |                   |
|     | Pengawasan Gedung Negara Sederhana ( 0 - 200 m2 )   | M2     | 465.000     | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Gedung Negara Sederhana ( 200 - 1000 m2 )  | M2     | 323.000     | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Gedung Negara Sederhana ( 1000 - 5000 m2 )   | M2     | 261.000     | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Gedung Negara Sederhana ( 5000 - 10000 m2 )  | M2     | 178.000     | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Gedung Negara Sederhana ( 10000 - 25000 m2 )   | M2     | 114.000     | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Gedung Negara Sederhana ( 25000 - 50000 m2 )   | M2     | 107.000     | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Gedung Negara Non Sederhana ( 0 - 200 m2 )   | M2     | 1.695.000   | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Gedung Negara Non Sederhana ( 200 - 1000 m2 )  | M2     | 1.003.000   | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Gedung Negara Non Sederhana ( 1000 - 5000 m2 )   | M2     | 460.000     | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Gedung Negara Non Sederhana ( 5000 - 10000 m2 )  | M2     | 314.000     | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Gedung Negara Non Sederhana ( 10000 - 25000 m2 )   | M2     | 197.000     | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Gedung Negara Non Sederhana ( 25000 - 50000 m2 )   | M2     | 144.000     | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas > 10 Ha  | Ha     | 250.000.000 | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas 5 - 10 Ha  | Ha     | 187.500.000 | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas 1 - 5 Ha   | Ha     | 145.000.000 | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Pembangunan Bangunan Penampung Sampah, Luas s.d 1 Ha   | Ha     | 125.000.000 | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas > 10 Ha  | Ha     | 900.000.000 | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | pengawasan Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas 5 - 10 Ha  | Ha     | 750.000.000 | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas s.d 1 Ha   | Ha     | 720.000.000 | 5.1.02.02.08.0019 |
|     | Pengawasan Pembangunan Sarana Penunjang Pengolahan Limbah B3, Luas 1 - 5 Ha   | Ha     | 600.000.000 | 5.1.02.02.08.0019 |
| 16. | <b>5.1.02.02.08.0020 Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi</b>              |        |             |                   |
|     | <b>5.1.02.02.08.0021 Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air</b>                       |        |             |                   |
|     | <b>Jasa Konsultansi Pengawasan dengan waktu penugasan.</b>  |        |             |                   |
|     | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 2 tahun Inspektor pendidikan minimal D3, pengalaman kerja 2 tahun (Penugasan 10 bulan)                    | Paket  | 300.000.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|     | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 2 tahun Inspektor pendidikan minimal D3, pengalaman kerja 2   | Paket  | 270.000.000 | 5.1.02.02.08.0020 |

|  |  |       |             |                   |
|--|--|-------|-------------|-------------------|
|  | tahun (Penugasan 9 bulan)  |       |             |                   |
|  | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 2 tahun Inspektur pendidikan minimal D3, pengalaman kerja 2 tahun (Penugasan 8 bulan)  | Paket | 240.000.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 2 tahun Inspektur pendidikan minimal D3, pengalaman kerja 2 tahun (Penugasan 7 bulan)  | Paket | 210.000.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 2 tahun Inspektur pendidikan minimal D3, pengalaman kerja 2 tahun (Penugasan 6 bulan)  | Paket | 180.000.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 2 tahun (Penugasan 5 bulan)  | Paket | 100.000.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 2 tahun (Penugasan 4 bulan)  | Paket | 85.000.000  | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 2 tahun (Penugasan 3 bulan)  | Paket | 65.000.000  | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 2 tahun (Penugasan 2 bulan)  | Paket | 45.000.000  | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | <b>Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan ( Badan Usaha )</b>   |       |             |                   |
|  | Pengawasan Penggantian 4 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 6 Bulan                             | Paket | 618.637.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  |  |       |             |                   |
|  | Pengawasan Penggantian 3 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 6 Bulan                             | Paket | 559.154.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  |  |       |             |                   |
|  | Pengawasan Penggantian 5 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 6 Bulan (4 Unit) & 4 Bulan (1 Unit) | Paket | 654.580.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | Pengawasan Penggantian 4 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 6 Bulan (3 Unit) & 4 Bulan (1 Unit) | Paket | 601.037.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | Pengawasan Penggantian 3 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 6 Bulan (2 Unit) & 4 Bulan (1 Unit) | Paket | 541.554.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  |  |       |             |                   |
|  | Pengawasan Pembangunan 2 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 6 Bulan                             | Paket | 369.717.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | Pengawasan Pembangunan 3 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 6 Bulan                             | Paket | 559.154.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  |  |       |             |                   |
|  | Pengawasan Pembangunan 4 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 6 Bulan (1 Unit) & 7 Bulan (3 Unit) | Paket | 711.741.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | Pengawasan Pembangunan 4 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 6 Bulan (2 Unit) & 7 Bulan (2 Unit) | Paket | 701.951.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  | Pengawasan Pembangunan 4 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 6 Bulan (3 Unit) & 7 Bulan (1 Unit) | Paket | 693.151.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
|  |  |       |             |                   |
|  | Pengawasan Pembangunan 4 Ruas Jalan Provinsi,  | Paket | 657.951.000 | 5.1.02.02.08.0020 |

|   |       |               |                   |
|---|-------|---------------|-------------------|
| Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pembangunan Jalan 3 Bulan (1 Ruas), 5 Bulan (1 Ruas), 6 Bulan (1 Ruas) & 7 Bulan (1 Unit)  |       |               |                   |
| Pengawasan Pembangunan 4 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pembangunan Jalan 3 Bulan (1 Ruas), 5 Bulan (2 Ruas) & 6 Bulan (1 Ruas)  | Paket | 568.697.000   | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Pembangunan 3 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pembangunan Jalan 5 Bulan (2 Ruas) dan 6 Bulan (1 Ruas)  | Paket | 541.554.000   | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Pembangunan 3 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pembangunan Jalan 3 Bulan (1 Ruas), 5 Bulan (1 Ruas) & 6 Bulan (1 Ruas)  | Paket | 523.954.000   | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Pelebaran Menuju Standar 1 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pelebaran Jalan 5 Bulan   | Paket | 264.309.000   | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Pelebaran Menuju Standar 2 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pelebaran Jalan 5 Bulan   | Paket | 309.052.000   | 5.1.02.02.08.0020 |
|   |       |               |                   |
| Pengawasan Pelebaran Menuju Standar 3 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pelebaran Jalan 5 Bulan (2 Ruas) dan 2 Bulan (1 Ruas)   | Paket | 327.395.000   | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Rekonstruksi 13 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Rekonstruksi Jalan 4 Bulan (4 Ruas), 5 Bulan (5 Ruas), 6 Bulan (3 Ruas) & 7 Bulan (1 Unit)                                 | Paket | 1.146.340.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Rekonstruksi 12 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Rekonstruksi Jalan 4 Bulan (3 Ruas), 5 Bulan (5 Ruas), 6 Bulan (3 Ruas) & 7 Bulan (1 Unit)                                 | Paket | 1.110.397.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Rekonstruksi 13 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Rekonstruksi Jalan 4 Bulan (4 Ruas), 5 Bulan (5 Ruas) dan 6 Bulan (4 Ruas)   | Paket | 1.089.360.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Rekonstruksi 8 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Rekonstruksi Jalan 4 Bulan (2 Ruas), 5 Bulan (2 Ruas), 6 Bulan (3 Ruas) & 7 Bulan (1 Unit)                                  | Paket | 1.055.864.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Rekonstruksi 10 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Rekonstruksi Jalan 4 Bulan (3 Ruas), 5 Bulan (3 Ruas), 6 Bulan (3 Ruas) & 7 Bulan (1 Unit)                                 | Paket | 1.020.911.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Rekonstruksi 6 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Rekonstruksi Jalan 4 Bulan (1 Ruas), 5 Bulan (1 Ruas), 6 Bulan (3 Ruas) & 7 Bulan (1 Unit)                                  | Paket | 975.178.000   | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Rehabilitasi Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 3 Tahun, Masa Pelaksanaan Rehabilitasi 2 Bulan  | Paket | 97.230.000    | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Rehabilitasi 3 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun + Quality Engineer + Quantity Engineer + Health Safety Environment (HSE) Engineer, Masa Pelaksanaan Rehabilitasi 8 Bulan                      | Paket | 1.448.403.000 | 5.1.02.02.08.0020 |
| Pengawasan Rehabilitasi 3 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 7 Tahun + Inspector Engineer + Quality Engineer + Quantity Engineer + Health Safety Environment (HSE) Engineer, Masa Pelaksanaan Rehabilitasi 6 Bulan | Paket | 1.394.344.000 | 5.1.02.02.08.0020 |

|  |   |       |               |   |
|--|---|-------|---------------|---|
|  |   |       |               |   |
|  | <b>Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan</b>  |       |               |   |
|  | Pengawasan Pembangunan Jalan Provinsi DAK, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan 8 Bulan   | Paket | 600.000.000   | 5.1.02.02.08.0020                       |
|  | Pengawasan Pembangunan Jalan Lingkung Lengkap pelaksanaan 1 Bln, Tenaga Ahli 1 Orang, tenaga pendukung 2 Orang, Biaya Non personil 10% termasuk pajak.  | Bulan | 39.460.520    | 5.1.02.02.08.0020                       |
|  |   |       |               |   |
|  | Pengawasan Pembangunan 5 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pembangunan Jalan 5 Bulan (3 Ruas), 6 Bulan (1 Ruas) & 4 Bulan (1 Unit)  | Paket | 630.545.000   | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan Pembangunan 2 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 7 Bulan.   | Paket | 430.382.000   | 5.1.02.02.08.0020                       |
|  | Pengawasan Pemeliharaan Berkala Jalan Provinsi DAK, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan 6 Bulan  | Paket | 425.000.000   | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan Pemeliharaan Berkala Jalan Provinsi DAK, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan 5 Bulan  | Paket | 350.000.000   | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan Pemeliharaan Berkala 4 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan 4 Bulan (1 Ruas) dan 3 Bulan (3 Ruas)   | Paket | 293.268.000   | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan Pemeliharaan Berkala 6 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 3 Tahun, Masa Pelaksanaan 2 Bulan (2 Ruas) dan 3 Bulan (4 Ruas)   | Paket | 268.343.000   | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan Pemeliharaan Berkala 5 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan 2 Bulan (2 Ruas) dan 3 Bulan (3 Ruas)   | Paket | 240.457.000   | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan Pemeliharaan Berkala 4 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 3 Tahun, Masa Pelaksanaan 3 Bulan (3 Ruas) dan 2 Bulan (1 Ruas)   | Paket | 222.857.000   | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan Pelebaran Menuju Standar 4 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pelebaran Jalan 5 Bulan (2 Ruas) dan 2 Bulan (2 Ruas)   | Paket | 345.738.000   | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan Pelebaran Menuju Standar 5 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pelebaran Jalan 4 Bulan (2 Ruas) dan 2 Bulan (3 Ruas)   | Paket | 302.811.000   | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan Pelebaran Menuju Standar 4 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pelebaran Jalan 4 Bulan (2 Ruas) dan 2 Bulan (2 Ruas)   | Paket | 284.468.000   | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan 2 Paket Rehabilitasi Ruas Jalan Provinsi (PHJD), Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun + Inspaction Engineer + Quality Engineer + Quantity Engineer + Health Safety Environment (HSE) Engineer, Masa Pelaksanaan Rehabilitasi 8 Bulan | Paket | 2.000.000.000 | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan Rekonstruksi 12 Ruas Jalan Provinsi, Kualifikasi SE Ahli Madya Jalan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Rekonstruksi Jalan 4 Bulan (3 Ruas), 5 Bulan (4 Ruas) dan 6 Bulan (5 Ruas)   | Paket | 1.131.258.000 | 5.1.02.02.08.0020/<br>bm jalan provinsi |
|  | Pengawasan Penggantian 3 Unit Jembatan, Kualifikasi SE Ahli Madya Jembatan Pengalaman 5 Tahun, Masa Pelaksanaan Pemb. Jembatan 7 Bulan (2 Unit) & 4   | Paket | 466.325.000   | 5.1.02.02.08.0020                       |

|     |   |               |             |                   |
|-----|---|---------------|-------------|-------------------|
|     | Bulan (1 Unit)  |               |             |                   |
|     | Pengawasan Pekerjaan Penunjukan Langsung (PL), masa pelaksanaan 1 Bulan   | Paket         | 14.014.000  | 5.1.02.02.08.0020 |
|     | <b>Biaya Konsultansi Pengawasan</b>   |               |             |                   |
|     | Pengawasan Pembangunan Drainase Panjang 5 - 10 km (pelaksanaan 3 Bulan)   | Bulan         | 83.600.000  | 5.1.02.02.08.0021 |
|     | Pengawasan Pembangunan Drainase Panjang > 10 km (pelaksanaan 6 Bulan)   | Bulan         | 77.000.000  | 5.1.02.02.08.0021 |
|     | Pengawasan Pembangunan Drainase Panjang 1 - 5 km (pelaksanaan 2 Bulan)  | Bulan         | 67.200.000  | 5.1.02.02.08.0021 |
|     | Pengawasan Pembangunan Drainase Panjang s/d 1 km (pelaksanaan 2 Bulan)  | Bulan         | 54.850.000  | 5.1.02.02.08.0021 |
|     | Pengawasan Pembangunan Drainase Permukiman pelaksanaan 1 Bln, Tenaga Ahli 1 Orang, tenaga pendukung 1 Orang, Biaya Non personil 10% termasuk pajak. | Bulan         | 29.718.810  | 5.1.02.02.08.0021 |
| 17. | <b>5.1.02.02.08.0026 Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Survei Permukaan Tanah</b>   |               |             |                   |
|     | Survey Kondisi Jalan, Existing : Aspal/Penetrasi/Macadam /Perkerasan Rigid Beton/Telford/ Kerikil.  | Km            | 500.000     | 5.1.02.02.08.0026 |
|     | Survey Kondisi Jembatan 1 Unit Bentang > 6 Meter  | Unit          | 500.000     | 5.1.02.02.08.0026 |
| 18. | <b>5.1.02.02.08.0027 Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pembuatan Peta</b>   |               |             |                   |
|     | Juru pemetaan pendidikan minimal D3   | Orang / Bulan | 5.000.000   | 5.1.02.02.08.0027 |
|     | <b>jasa pembuatan Peta Digital</b>  |               |             |                   |
|     | Peta Digital Isi Layer  | Lembar        | 480.000     | 5.1.02.02.08.0027 |
|     | Peta Isi Lengkap  | Lembar        | 880.000     | 5.1.02.02.08.0027 |
|     | <b>jasa pembuatan Peta tematik</b>  |               |             |                   |
|     | Peta Tematik Manual   | Lembar        | 230.000     | 5.1.02.02.08.0027 |
| 19. | <b>5.1.02.02.08.0033 Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Konsultansi Estimasi Nilai Lahan dan Bangunan</b>  |               |             |                   |
|     | <b>Belanja Jasa Konsultansi Penelitian ( Badan Usaha )</b>  |               |             |                   |
|     | Luas Tanah lebih dari 50.000 m2 (Jumlah Bidang 101-200)   | M2            | 553.399.000 | 5.1.02.02.08.0033 |
|     | Luas Tanah lebih dari 50.000 m2 (Jumlah Bidang 51-100)  | M2            | 422.675.000 | 5.1.02.02.08.0033 |
|     | Luas Tanah lebih dari 50.000 m2 (Jumlah Bidang 26-50)   | M2            | 293.865.000 | 5.1.02.02.08.0033 |
|     | Luas Tanah lebih dari 50.000 m2 (Jumlah Bidang 11-25)   | M2            | 194.480.000 | 5.1.02.02.08.0033 |
|     | Luas Tanah lebih dari 50.000 m2 (Jumlah Bidang 1-10)  | M2            | 92.708.000  | 5.1.02.02.08.0033 |
|     | Luas Tanah <10.000 m2 (Jumlah Bidang 1-10)  | M2            | 29.991.500  | 5.1.02.02.08.0033 |
|     | Luas Tanah <10.000 m2 (Jumlah Bidang 11-25)   | M2            | 55.170.500  | 5.1.02.02.08.0033 |
|     | Luas Tanah <10.000 m2 (Jumlah Bidang 26-50)   | M2            | 81.587.000  | 5.1.02.02.08.0033 |
|     | Luas Tanah 10.0001 - 50.000 m2 (Jumlah Bidang 1-10)   | M2            | 49.329.500  | 5.1.02.02.08.0033 |
|     | Luas Tanah 10.0001 - 50.000 m2 (Jumlah Bidang 11-25)  | M2            | 99.671.000  | 5.1.02.02.08.0033 |
|     | Luas Tanah 10.0001 - 50.000 m2 (Jumlah Bidang 26-50)  | M2            | 133.826.000 | 5.1.02.02.08.0033 |
|     | Luas Tanah 10.0001 - 50.000 m2 (Jumlah Bidang 51-100)   | M2            | 192.577.000 | 5.1.02.02.08.0033 |
| 20. | <b>5.1.02.02.08.0037 Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya</b>                   |               |             |                   |

|   |   |          |            |                   |
|---|---|----------|------------|-------------------|
|   | Teknisi   | OB       | 5.000.000  | 5.1.02.02.08.0037 |
|   | Operator Komputer pendidikan minimal D3   | OB       | 5.000.000  | 5.1.02.02.08.0037 |
|   | Juru ukur pendidikan minimal D3   | OB       | 5.000.000  | 5.1.02.02.08.0037 |
|   | Operator GIS pendidikan minimal D3  | OB       | 5.000.000  | 5.1.02.02.08.0037 |
|   | Tenaga lokal  | OB       | 2.500.000  | 5.1.02.02.08.0037 |
| 21.                                       | <b>5.1.02.02.08.0040 Belanja jasa konsultansi lainnya - jasa manajemen proyek terkait konstruksi pekerjaan teknik sipil lainnya</b> |          |            |                   |
|   | Quantity Engineer pendidikan minimal D3   | OB       | 5.000.000  | 5.1.02.02.08.0040 |
| <b>B. JASA KONSULTANSI NON KONSTRUKSI</b> |   |          |            |                   |
| 1.  | <b>5.1.02.02.09.0011 Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Survei</b>  |          |            |                   |
|   | Jasa Pengukuran IKM (Pelayanan)   | Paket    | 35.000.000 | 5.1.02.02.09.0011 |
|   | Jasa Konsultan Survalen ISO 9001 : 2015   | Kegiatan | 15.000.000 | 5.1.02.02.09.0011 |
| 2.  | <b>5.1.02.02.09.0014 Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus</b>  |          |            |                   |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 1 tahun   | OB       | 16.470.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 2 tahun   | OB       | 17.842.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 3 tahun   | OB       | 19.215.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 4 tahun   | OB       | 20.587.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 5 tahun   | OB       | 21.960.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 6 tahun   | OB       | 23.332.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 7 tahun   | OB       | 24.705.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 8 tahun   | OB       | 26.077.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 9 tahun   | OB       | 27.450.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 10 tahun  | OB       | 28.822.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 11 tahun  | OB       | 30.195.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 12 tahun  | OB       | 31.567.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 13 tahun  | OB       | 32.940.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 14 tahun  | OB       | 34.312.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 15 tahun  | OB       | 35.685.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 16 tahun  | OB       | 37.057.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 17 tahun  | OB       | 38.430.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 18 tahun  | OB       | 39.802.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 19 tahun  | OB       | 41.175.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 20 tahun  | OB       | 42.547.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 21 tahun  | OB       | 43.920.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 22 tahun  | OB       | 45.292.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.1, Pengalaman 23 tahun  | OB       | 46.665.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 1 tahun   | OB       | 24.247.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 2 tahun   | OB       | 25.848.750 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 3 tahun   | OB       | 27.450.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 4 tahun   | OB       | 29.051.250 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 5 tahun   | OB       | 30.652.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 6 tahun   | OB       | 32.482.500 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 7 tahun   | OB       | 34.083.750 | 5.1.02.02.09.0014 |
|   | Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 8 tahun   | OB       | 35.685.000 | 5.1.02.02.09.0014 |

|  |              |             |                   |
|--|--------------|-------------|-------------------|
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 9 tahun  | OB           | 37.515.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 10 tahun   | OB           | 39.116.250  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 11 tahun   | OB           | 40.717.500  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 12 tahun   | OB           | 42.547.500  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 13 tahun   | OB           | 44.148.750  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 14 tahun   | OB           | 45.750.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 15 tahun   | OB           | 47.580.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 16 tahun   | OB           | 49.181.250  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 17 tahun   | OB           | 50.782.500  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 18 tahun   | OB           | 52.612.500  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 19 tahun   | OB           | 54.213.750  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 20 tahun   | OB           | 55.815.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 21 tahun   | OB           | 57.645.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 22 tahun   | OB           | 59.246.250  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.2, Pengalaman 23 tahun   | OB           | 60.847.500  | 5.1.02.02.09.0014 |
|  |              |             |                   |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 1 tahun  | OB           | 28.365.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 2 tahun  | OB           | 30.195.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 3 tahun  | OB           | 32.025.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 4 tahun  | OB           | 33.855.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 5 tahun  | OB           | 35.685.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 6 tahun  | OB           | 39.345.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 7 tahun  | OB           | 41.175.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 8 tahun  | OB           | 43.005.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 9 tahun  | OB           | 44.835.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 10 tahun   | OB           | 46.665.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 11 tahun   | OB           | 48.495.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 12 tahun   | OB           | 50.325.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 13 tahun   | OB           | 52.155.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 14 tahun   | OB           | 53.985.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 15 tahun   | OB           | 55.815.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 16 tahun   | OB           | 57.645.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 17 tahun   | OB           | 59.475.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 18 tahun   | OB           | 61.305.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 19 tahun   | OB           | 63.135.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 20 tahun   | OB           | 64.965.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 21 tahun   | OB           | 66.795.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 22 tahun   | OB           | 68.625.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Ahli Muda, pendidikan S.3, Pengalaman 23 tahun   | OB           | 70.455.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
|  |              |             |                   |
| <b>Konsultan Penilai BMD</b>   |              |             |                   |
| Pelaksanaan 10 bulan, tenaga ahli 3 orang, pendukung 4 orang, biaya operasional termasuk PPN 10% | Paket        | 175.000.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
| Pelaksanaan 12 bulan, tenaga ahli 3 orang, pendukung 4 orang, biaya operasional termasuk PPN 10% | Paket        | 100.000.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|  |              | 10.000.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| Jasa Lembaga Psikologi untuk Tes Pemetaan Potensi  | Orang        | 385.000     | 5.1.02.02.09.0014 |
| Jasa Lembaga Psikologi untuk pengembangan Sumber Daya  | Orang / Hari | 1.530.000   | 5.1.02.02.09.0014 |

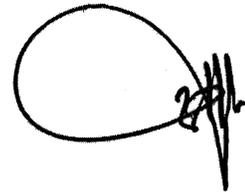
|    |   |          |             |                   |
|----|---|----------|-------------|-------------------|
|    |   |          |             |                   |
|    | <b>Dokumentasi, Dekorasi, dan Publikasi</b>   |          |             |                   |
|    | Dekorasi Panggung dan Taman   | kegiatan | 5.000.000   | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Jasa Dekorasi Stand Pameran   | meter    | 1.500.000   | 5.1.02.02.09.0014 |
|    |   |          |             |                   |
|    | <b>Jasa Dekorasi Penyelenggaraan acara</b>  |          |             |                   |
|    | Dekorasi tempat/kendaraan,dll ( Kegiatan Lokal )  | Paket    | 7.500.000   | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Dekorasi tempat/kendaraan,dll ( Kegiatan Nasional )   | Paket    | 10.000.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Dekorasi tempat/kendaraan,dll ( Kegiatan Internasional )  | Paket    | 15.000.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
|    |   |          |             |                   |
|    | <b>Jasa Penyelenggaraan Acara</b>   |          |             |                   |
|    | Jasa Event Organizer Event Tour de Singkarak  | Etape    | 650.000.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Jasa Event Organize Event Tingkat Internasional   | event    | 600.000.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Jasa Event Organize Event Tingkat Nasional  | event    | 500.000.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Jasa Event Organize Event Tingkat Provinsi  | event    | 300.000.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Jasa Event Organize Event Tingkat Kab./Kota   | event    | 200.000.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Jasa Lembaga Kesenian Event Tingkat Nasional  | event    | 50.000.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Jasa Lembaga Kesenian Event Tingkat Provinsi  | event    | 15.000.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
|    |   |          |             |                   |
|    | <b>Jasa Konsultasi Lainnya</b>  |          |             |                   |
|    | Study Kelayakan   | Paket    | 120.000.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Surveyor pendidikan minimal D3  | OB       | 5.000.000   | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Field Support   | OB       | 10.001.250  | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | -   | Ls       | 1           | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Jasa Monitoring Issue/ Berita   | Bulan    | 13.000.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Study Kelayakan   | Paket    | 120.000.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Pemutakhiran Data Digital /Sistem Informasi   | Paket    | 50.000.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Pembuatan Aplikasi Online UPTD LBK  | Paket    | 11.000.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
|    |   |          |             |                   |
| 3. | <b>5.1.02.02.09.0020 Belanja Jasa Konsultasi Layanan Kepariwisataa-an-Jasa Konsultasi Perencanaan Kepariwisataa-an</b>  |          |             |                   |
|    | Jasa Kajian Data Kepariwisataa-an dan Survei  | kegiatan | 700.000.000 | 5.1.02.02.09.0020 |
|    | Jasa Penyusunan Dokumen Perencanaan Pariwisataa   | kegiatan | 600.000.000 | 5.1.02.02.09.0020 |
|    | Perencanaan Revitalisasi Rest Area Ulu Aia ( Sisa )   | Ls       | 1           | 5.1.02.02.09.0020 |
|    |   |          |             |                   |
| 4. | <b>5.1.02.02.08.0013 Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Lainnya</b>  |          |             |                   |
|    | <b>5.1.02.02.09.0014 Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus</b>   |          |             |                   |
|    | Design Prototype TES dengan jumlah tenaga ahli 6 orang kualifikasi Team Leader pengalaman 3 Tahun pendidikan minimal S2 dan anggota Tim Ahli pengalaman 3 tahun pendidikan minimal S1, waktu penyusunan 180 hari kalender | Paket    | 761.050.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Penyusunan Data Spasial Kebencanaan dengan jumlah tenaga ahli 3 orang serta tenaga pendukung, waktu penyusunan 5 bulan.   | Paket    | 199.500.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Penyusunan Dokumen Rencana Kontigensi Covid-19 dengan jumlah tenaga ahli 3 orang serta tenaga pendukung, waktu penyusunan 5 bulan   | Paket    | 196.000.000 | 5.1.02.02.09.0014 |
|    | Penyusunan Dokumen Rencana Penanggulangan Kedaruratan Bencana dengan jumlah tenaga ahli 3 orang serta tenaga pendukung, waktu penyusunan 5 bulan  | Paket    | 196.000.000 | 5.1.02.02.09.0014 |

|    |   |          |             |                   |
|----|---|----------|-------------|-------------------|
|    | Penyusunan Buku Data Base Kebencanaan dengan jumlah tenaga ahli 3 orang serta tenaga pendukung, waktu penyusunan buku 2 bulan         | Paket    | 90.000.000  | 5.1.02.02.09.0014 |
| 5. | <b>5.1.02.02.08.0009 Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi</b> |          |             |                   |
|    | <b>5.1.02.02.08.0026 Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Survei Permukaan Tanah</b>   |          |             |                   |
|    | Survey Kondisi dan Rutin Jembatan Provinsi (BMS)  | Unit     | 1.000.000   | 5.1.02.02.08.0009 |
|    |   |          |             |                   |
| C. | <b>Belanja Modal Bangunan Pengambilan Irigasi</b>   |          |             |                   |
|    | Kajian Lingkungan Bendung   | Bln      | 50.000.000  | 5.2.04.02.01.0002 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Bendung   | Unit     | 100.000.000 | 5.2.04.02.01.0002 |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Bendung   | Unit     | 200.000.000 | 5.2.04.02.01.0002 |
|    | <b>Belanja Modal Bangunan Pembawa Irigasi</b>   |          |             |                   |
|    | Studi Sempadan Jaringan Pembawa irigasi   | Km       | 7.500.000   | 5.2.04.02.01.0003 |
|    | Pemetaan Petak Tersier Irigasi > 2000 samapi 5000 ha  | Kegiatan | 100.000.000 | 5.2.04.02.01.0003 |
|    | Pemetaan Petak Tersier Irigasi 0 sampai 2000 ha   | Kegiatan | 50.000.000  | 5.2.04.02.01.0003 |
|    | Survey E- Paksi Jaringan Irigasi  | Km       | 15.000.000  | 5.2.04.02.01.0003 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Jaringan Irigasi Pembawa  | Km       | 10.000.000  | 5.2.04.02.01.0003 |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Jaringan Irigasi  | Km       | 15.000.000  | 5.2.04.02.01.0003 |
|    |   |          |             |                   |
|    | <b>Belanja Modal Bangunan Pelengkap Irigasi</b>   |          |             |                   |
|    | Kajian Lingkungan Pengamanan Pantai   | Bln      | 50.000.000  | 5.2.04.02.01.0006 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Pengamanan Pantai   | Km       | 30.000.000  | 5.2.04.02.01.0006 |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Pengamanan Pantai   | Km       | 30.000.000  | 5.2.04.02.01.0006 |
|    | Kajian Lingkungan Sungai  | Bln      | 50.000.000  | 5.2.04.02.01.0006 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Prasarana Sungai  | Km       | 10.000.000  | 5.2.04.02.01.0006 |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Prasarana Sungai  | Km       | 30.000.000  | 5.2.04.02.01.0006 |
|    | Biaya Pananggulangan/Tanggap Darurat Daya Rusak Air   | m        | 11.000.000  | 5.2.04.02.01.0006 |
|    | Studi Sempadan Sungai   | Km       | 12.500.000  | 5.2.04.02.01.0006 |
|    |   |          |             |                   |
|    | <b>Belanja Modal Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam</b>  |          |             |                   |
|    | <b>Belanja Modal Bangunan Pelengkap Irigasi</b>   |          |             |                   |
|    | Kajian Lingkungan Pengamanan Pantai   | Bln      | 50.000.000  | 5.2.04.02.04.0001 |
|    | Kajian Lingkungan Sungai  | Bln      | 50.000.000  | 5.2.04.02.04.0001 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Pengamanan Pantai   | Km       | 30.000.000  | 5.2.04.02.04.0001 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Prasarana Sungai  | Km       | 10.000.000  | 5.2.04.02.04.0001 |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Pengamanan Pantai   | Km       | 30.000.000  | 5.2.04.02.04.0001 |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Prasarana Sungai  | Km       | 30.000.000  | 5.2.04.02.04.0001 |
|    | Studi Sempadan Sungai   | Km       | 12.500.000  | 5.2.04.02.04.0001 |
|    | Biaya Pananggulangan/Tanggap Darurat Daya Rusak Air   | m        | 11.000.000  | 5.2.04.02.04.0001 |
|    |   |          |             |                   |
|    | <b>Belanja Modal Bangunan Waduk Pengembangan Sumber Air</b>   |          |             |                   |
|    | Survey Investigasi Desain ( SID ) Embung  | Km       | 30.000.000  | 5.2.04.02.05.0001 |
|    | Detail Engineering Desain ( DED ) Embung  | Km       | 10.000.000  | 5.2.04.02.05.0001 |

Keterangan Istilah dalam Satuan :

OJ : Orang / Jam  
OH : Orang / Hari  
OB : Orang / Bulan  
OH : Orang / Hari  
OB : Orang / Bulan  
OJ : Orang / Jam  
OK : Orang / Kegiatan  
OT : Orang / Tahun  
OP : Orang / Paket  
OR : Orang / Responden  
Oter : Orang / Terbitan  
OJP : Orang / Jam Pelajaran

GUBERNUR SUMATERA BARAT,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded loop followed by several vertical strokes.

MAHYELDI